**Fonctionnalité du site**

Pour le **secrétaire** :

1. **Accueil** : Une page d’accueil qui présente l’école et donne un aperçu des fonctionnalités du site. Elle pourrait également afficher des statistiques, comme le nombre d’inscrits, le nombre d’admis par nationalité, par année, etc.
2. **Inscription**
   * **Nouvelle inscription** : Une page où le secrétaire peut enregistrer de nouvelles inscriptions. Elle pourrait inclure un formulaire d’inscription pour entrer les détails des étudiants.

**(Réinscription** : Une page gérée par le secrétaire permettant la réinscription des étudiants.)

1. **Étudiant** : Liste des étudiants inscrits ou en cours d’inscription.
2. **Candidatures**
   * **Nouvelle candidature** : Une page où le secrétaire peut gérer les candidatures pour l’admission.
   * **Liste des candidats** : Une page qui affiche toutes les candidatures reçues. Le secrétaire peut y rechercher des candidatures, les trier par nom, date, etc.

**(Calendrier scolaire** : Un calendrier montrant les dates importantes, comme les vacances, les examens, etc.)

1. **Connexion / Déconnexion** : Pour que le secrétaire puisse se connecter et se déconnecter de son compte.

Pour l’**étudiant** :

1. **Accueil** : Une page d’accueil qui présente l’école et donne un aperçu des fonctionnalités du site.
2. **Inscription**
   * **Réinscription** : Une page où l’étudiant peut se réinscrire pour une nouvelle année scolaire.
3. **Calendrier scolaire** : Un calendrier montrant les dates importantes, comme les vacances, les examens, etc.
4. **Contact** : Informations de contact de l’école pour les parents ou les visiteurs qui souhaitent entrer en contact.
5. **Connexion / Déconnexion** : Pour que l’étudiant puisse se connecter et se déconnecter de son compte.

Pour le candidat ou utilisateur lambda (il ne se connecte pas) :

1. **Accueil** : Une page d’accueil qui présente l’école et donne un aperçu des fonctionnalités du site. Elle pourrait également afficher des statistiques, comme le nombre d’inscrits, le nombre d’admis par nationalité, par année, etc.
2. **Candidatures**
   * **Nouvelle candidature** : Une page où le secrétaire peut gérer les candidatures pour l’admission.
3. **Calendrier scolaire** : Un calendrier montrant les dates importantes, comme les vacances, les examens, etc.
4. **Connexion / Déconnexion** : Pour que le secrétaire puisse se connecter et se déconnecter de son compte.

**Tables de la bdd**

1. **Inscriptions** : id\_inscription, id\_cursus, id\_candidature. créé

**(Secrétaire** : id\_secretaire, nom\_secretaire, mot\_de\_passe.)

**(Étudiants** : id\_etudiant, nom, prenom, date\_naissance, adresse, email, tel, mot\_de\_passe.)

**(Réinscriptions** : id\_reinscription, id\_etudiant, date\_reinscription, annee\_scolaire.)

1. **Candidatures** : id\_candidature, nom, prenom, email, date\_candidature, tel, status, id\_cursus. créé
2. **Cursus** : id\_cursus, nom\_cursus, description\_cursus. créé

**(Calendrier** : id\_evenement, nom\_evenement, date\_debut, date\_fin.)

1. **Diplomes** : id\_diplome, nom\_diplome, description\_diplome, id\_inscription. créé
2. **Bulletins** : id\_bulletin, id\_inscription, lien. créé

Les relations entre les tables sont les suivantes :

* La table **Étudiants** est liée à la table **Réinscriptions** par id\_etudiant.
* La table **Inscriptions** est liée aux tables **Cursus**, **Diplomes** et **Bulletins** par id\_cursus et id\_inscription respectivement.
* La table **Candidatures** est liée aux tables **Cursus** et **Inscriptions** par id\_cursus et id\_candidatures.