**Rapport Annuel d’Activité (2021-2022)**

Le rapport annuel d’activité doit-être préparé par le doctorant puis approuvé par son(ses) directeur(s) de thèse. Après signature par le doctorant et le ou les directeurs de thèse, il doit être transmis (au format pdf) au responsable de spécialité avant la fin du mois de mai de chaque année.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM : | **Hartley** | Date 1ère inscription en thèse | **01 / 10 / 2021** |
| Prénom : | **Marc** | Date prévue pour le CSI : | **/  /** |
| Spécialité doct. : | **Informatique** | Validation pour inscription en | 2 **ème année** |
| Directeur(s), HDR : Fiorio Christophe | | Financement : Université de Montpellier | |
| Laboratoire | **LIRMM** | | |
| Titre de la thèse | **Génération procédurale d’environnements 3D animés pour la robotique** | | |

**Bilan des précédentes années de thèse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Commentaires et détails |
| **Atteinte des objectifs** (précisez ici les objectifs atteints et ceux qui ne l’ont pas encore été) | | **- Maitrise des outils 3D**  **- Création d’une base logicielle**  **- Étude des méthodes existantes**  **- Implémentation et tests des méthodes existantes**  **- Proposition d’un modèle de représentation multi-échelle et de gestion des interactions entre biomes**  **- Définition des objectifs** |
| **Points bloquants** (détaillez ici les problèmes rencontrés qui pourraient nécessiter une réorientation des objectifs initiaux de la thèse ou des retards) | **~~Oui/~~Non** |  |
| **Retard estimé** (précisez ci-contre le nombre de mois et l’origine de ce retard) |  |  |
| **Total Publications** (précisez ci-contre le nombre total cumulé et précisez en commentaire revues, conférences nationales et/ou internationales, …) |  |  |
| **Modules doctoraux effectués** (tel que déposés sur l’ADUM, précisez le nombre d’heures cumulées et le détail des modules suivis) |  | **Total : 56 heures**  **- Réunion d'information des nouveaux doctorants (2h)**  **- MOOC Ethique de la recherche (15h)**  **- MOOC Intégrité scientifique dans les métiers de**  **la recherche (15h)**  **- MOOC Recherche reproductible : principes**  **méthodologiques pour une science transparente**  **(24h)** |

**Planning prévisionnel de l'année suivante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Commentaires et détails |
| **Plan de travail des 12 prochains mois.**  Pour les doctorants qui vont s’inscrire en 3ème année de thèse penser à planifier la rédaction du manuscrit et à tenir compte d’un délai de 2 mois entre l’envoi du manuscrit au rapporteur et la soutenance publique. Pour une inscription dérogatoire, joindre un plan détaillé du manuscrit de thèse et/ou un pdf « actuel » du manuscrit. | **Tâche 1** | **Définition formelle et implémentation de modèle**  **de représentation multi-échelle pour la**  **génération de terrain** |
| **Tâche 2** | **Génération interactive d’écosystèmes** |
| **Tâche 3** | **Définition de modèles d’érosion sous-marine** |
| **Publications planifiées** (précisez le nombre et le type) |  |  |
| **Modules planifiés** (nombre d’heures et modules concernés) |  | **- Deep Learning**  **- Simulation de fluides**  **- Stratégies de lecture d’articles**  **scientifiques**  **- Introduction à la science ouverte** |
| **Date de soutenance prévisionnelle** (au minimum le mois et l’année) | | **Novembre 2024** |

**Projet professionnel du doctorant à l'issue de la thèse**

|  |
| --- |
| Post-doc |

|  |  |
| --- | --- |
| **Commentaires** | |
| Doctorant  Le doctorant mentionne ici toute information et toute remarque qu’il souhaite porter à la connaissance de l’Ecole Doctorale et des membres du Comité de Suivi Individuel | RAS. |
| Directeur de thèse  Le DT mentionne ici toute information et toute remarque qu’il souhaite porter à la connaissance de l’Ecole Doctorale et des membres du Comité de Suivi Individuel |  |

**Proposition de composition du Comité de Suivi Individuel**

Le doctorant et ses encadrants peuvent suggérer ci-dessous une ou deux personnes pour la composition du CSI (aucune de ces personnes ne doit avoir publié, ni être amené à publier, avec le doctorant). Après validation par le responsable de spécialité de la composition du CSI, le doctorant organise son CSI dans les plus brefs délais…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM, Prénom | Qualité | Affiliation (avec adresse si hors UM) |
|  | *Scientifique du domaine de recherche du doctorant* |  |
|  | *Scientifique du domaine de recherche du doctorant* |  |

**Validation du rapport d’activité**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM, Prénom | Qualité | Affiliation (avec adresse si hors UM) | Signature |
| **Hartley Marc** | **Doctorant** | LIRMM |  |
| **Fiorio Christophe** | **Dir. de thèse *(HDR)*** | LIRMM |  |
| **Faraj Noura** | **Encadrant** | LIRMM |  |

*Après signature par le(s) directeur(s) de thèse et par le doctorant le rapport annuel d’activité et transmis par ce dernier au responsable de spécialité doctorale avant la fin du mois de juin de chaque année. La convention de formation et ses avenants annuels éventuels doivent être joints à cet envoi.*