# CyberKey

# Fonctionnalités de l'application

Le but de ce document est de présenter l'application web d'administration du projet CyberKey et d'expliquer toutes ses fonctionnalités.

L'application est disponible à l'URL : <a href="https://gestionnairesallesparempreinte.web.app/">https://gestionnairesallesparempreinte.web.app/</a>

L'application travaille avec une base de données de test puisque tous les éléments de l'application ne sont pas encore existants.

## Page de connexion

#### Application d'administration de CyberKey



#### Page de connexion de l'application

L'application présente en premier une page de connexion. Seul l'administrateur doit pouvoir s'y connecter. Pour le déploiement, j'ai choisi de créer un compte d'administration avec une adresse mail factice et un mot de passe provisoire. Je donne ces informations ci-dessous :

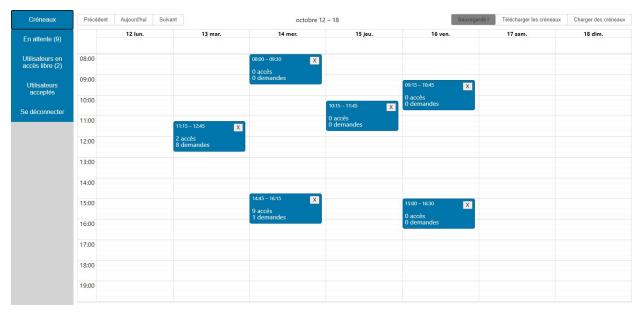
Adresse mail: admin-cyberkey@univ-ubs.fr

Mot de passe : admin1234

Il conviendra de changer par la suite ces informations lors du déploiement de l'application complète.

Il est possible de réinitialiser le mot de passe de l'application en cliquant sur le bouton "Réinitialiser mot de passe".

## Page d'accueil / Calendrier



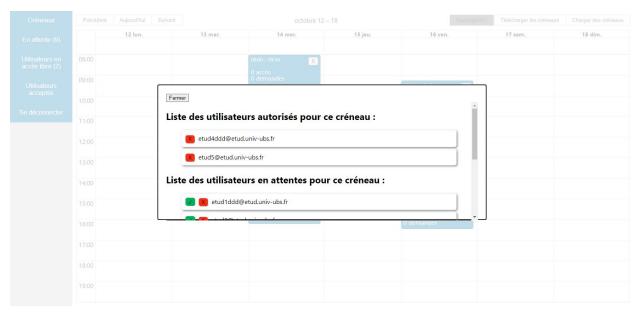
Page de calendrier des créneaux de l'application

Une fois la connexion effectuée, l'application présente une page d'accueil comprenant un menu à gauche et la partie principale au centre.

En cliquant sur le bouton "Créneaux", un calendrier est affiché. Ce calendrier permet de visualiser les créneaux existants et il permet également de créer des nouveaux créneaux.

Pour en créer, il faut cliquer à l'endroit où l'on souhaite faire débuter ce créneau. Les créneau font 90 minutes qui est la durée d'un cours à l'UBS.

On peut obtenir davantage d'informations sur un créneau en double-cliquant dessus, ainsi il sera affiché les utilisateurs qui ont accès à ce créneau et les utilisateurs en attentes d'accès :



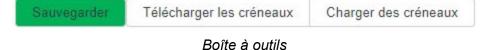
Double-cliquer sur un créneau permet d'obtenir davantage d'informations

Une "boîte à outils" en haut à droit du calendrier permet d'exécuter certaines commandes.

Tout d'abord, le bouton "sauvegarder" permet de sauvegarder l'état visuel du calendrier en base de données. En effet, toutes les modifications des créneaux via le calendrier ne sont que visuelles (non sauvegardées en base de données) si le bouton sauvegarder est vert.

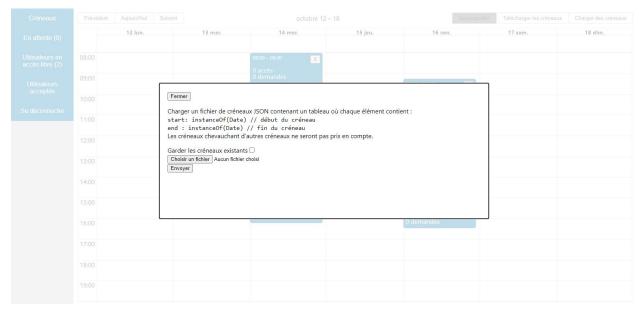
Il est possible de télécharger un fichier JSON représentant les créneaux **présent en base de données** (il se peut que ce fichier ne représente pas les créneaux effectivement affichés si les modifications ne sont pas sauvegarder).

Il est également possible de charger un fichier JSON de créneaux afin d'en ajouter en masse par exemple.



Voici ce qui est affiché lorsque l'on souhaite charger un fichier de créneaux.

A noter que ce fichier écrase les créneaux existants si l'option permettant le contraire n'est pas activée.



Charger un fichier JSON de créneau

## Page des demandes d'accès en attente



Page des demandes d'accès en attente des utilisateurs

Sur cette page, nous retrouvons toutes les demandes d'accès rangées par créneau. Il est possible d'accepter les demandes ou de les refuser.

### Page des utilisateurs en accès libres



Page des utilisateurs en accès libre

Sur cette page, nous retrouvons les demandes d'accès libre (sans contrainte d'horaire) des utilisateurs ainsi que les utilisateurs effectivement en accès libre. Il est donc possible d'accepter ou de refuser une demande d'accès libre et de révoquer l'accès libre d'un utilisateur.

# Page des demandes acceptées



Page de l'historique des accès accordés

Sur cette page, l'administrateur peut visualiser l'historique des demandes effectivement acceptés. Il est possible de révoquer ces accès grâce à cette page.