



**Collectief  
Verhalen vzw**

**LEDENCONTRACT**  
van:

.....



**Collectief  
Verhalen** VZW

+32 (0)476 671 647

[hello@collectiefverhalen.be](mailto:hello@collectiefverhalen.be)

Sint-Jacobsnieuwstraat 30, 9000 Gent

BTW: BE 0697.567.184

BANK: BE47 5230 8098 5880

AG INSURANCE: POLIS - REF. 66453332



Wie  
zijn  
wij?

# De Collectieve Overeenkomst

Tussen de ondergetekende afgevaardigde van VZW Collectief Verhalen enerzijds, en anderzijds:

voornaam: .....

naam: .....

adres ( straat en nummer ): .....

gemeente/stad: ..... postcode: .....

gsm: .....

e-mail: .....

geboortedatum: .....

rekeningnummer: BE.....

ICE (in case of emergency): .....

(verborgen) talenten: .....

.....

.....

.....

.....



# Welkom bij Collectief Verhalen!



Formidabel! Na ondertekening van deze overeenkomst ben jij helemaal op en top officieel lid van Collectief Verhalen. En wij willen dolgraag met jou samenwerken.



## Collectief Verbinden

### Welkom bij het Collectief!

Onze missie en visie is verbinden en creëren.

Collectief verhalen staat voor creëren, musiceren, vermeerderen, verbinden en improviseren, altijd met een artistieke creatieve toets! Via ons website platform kan je op een unieke manier samenwerken, leren, waardering ontvangen en Gentse specialiteiten verkrijgen! Ons simpel (TO WORK) (TO SEE) en (TO GET) systeem is een open platform waarbij projecten worden opgestart vanuit of in samenwerking met VZW Collectief Verhalen.

### Onze Creatief Deelplatform

Het open platform (behoudens de naam WeCreation.be) biedt een deelplatform voor DOENERS aan. Hieronder verstaan alle wij creatieve geesten die de handen uit de mouwen steken of willen steken, van schilder tot lokale handelaar en van muzikant tot loodgieter. Om een wisselwerking aan creatieve projecten en producten mogelijk te maken gebruiken we de Collectieve Credit.



### Collectieve Credits

Jouw inzet wordt gewaardeerd in Collectieve Credits (of 'Cc' ), onze eigen digitale waardebon. Deze credits kunnen gebruikt worden om je eigen projecten mee op te starten of om voor lokale producten of diensten te ruilen. Het aantal Cc's dat je via ons platform ontvangt hangen af van project tot project, en zijn gelinkt aan het aantal uur maar ook de moeilijkheidsgraad en je ervaring in het desgewenste vak. De interne waardebepaling van 1 Cc is momenteel 10 euro, deze prijszetting is steeds inclusief eventuele belastingen of BTW opgelegd aan het Collectief. Deze Cc's kunnen nooit worden aangekocht, en door een beperkt aantal profielen worden omgeruild naar euro. De profielen die hiervoor in aanmerking komen ontdek je op de volgende pagina.

### Projectopstelling

Er wordt altijd een projectleider toegewezen door een bestuurslid, die ondersteunt in planning, uitwerking en uitvoering. Dit kan de bedenker of opdrachtgever van het project zijn indien 2 of meer bestuursleden daarmee instemmen. De meeste projecten krijgen ook een Frontliner mee, die erop toeziet dat de logistiek vlot verloopt, en de medewerkers gelukkig en gemotiveerd blijven. Projecten met een passend budget doen ook meestal beroep op een Expert, die één van de essentiële rollen opneemt voor het slagen van het project (bvb beroeps- cameraman, muzikant, schilder...).

Een project is telkens een samenwerking tussen CV-profielen die elk hun eigen functie bezitten en op verschillende manieren vergoed kunnen worden met Collectieve Credits / Cc's. Er worden uren en/of credits toegekend aan profielen/functies op (TO WORK). De profielen worden door de projectleider en een bestuurslid geëvalueerd na afloop.



## Profielen

Volgende profielen schrijven projectleiders en Bestuur in voor deelname aan projecten. Je kan veranderen van profiel na afloop van elk project mits goedkeuring van een bestuurslid. Je kan dit steeds via jouw projectleider bekomen na een projectevaluatie. Tenzij 2 of meer bestuursleden je benoemen voor een andere functie, groei je vanaf niveau 1. Het aantal uren naast elk profiel zijn een richtlijn waar we rekening mee houden om je ervoor te benoemen. Je kan als eender welk profiel worden ingeschakeld voor projecten afhankelijk van jouw ervaring in de vakgebieden waar we jou voor inschakelen. Je krijgt telkens een profiel en 1 of meerdere functies toegewezen in projecten. Het hoogst behaalde profiel in jouw Curriculum van projecten bepaalt jouw rechten en mogelijkheden als lid van Collectief Verhalen en deze kan je hier in verder detail bekijken:

### 1. Curieuze Voyeur: 1-5u **Particulier - Vrijwillig - Sporadisch \***

Je bent nog geen toegetreten lid maar wenst mee te werken aan een project of hebt dit uit eigen wil gedaan. Je kan na een succesvolle evaluatie van een eerste projectdeelname inschrijven als lid van het Collectief. Er worden mogelijks credits aangeboden die later kunnen worden gebruikt.

### 2. Courante Voyeur: 3-8u **Particulier - Vrijwillig - Sporadisch \***

Na ondertekening van dit contract ben je toegetreten lid en weet je vanaf dit niveau de Cc's die je per project kan ontvangen (indien niet variabel). Na evaluatie krijg je ze toegekend en kan je ze gebruiken.

### 3. Curieuze Vrijwilliger: 5-12u **Particulier - Vrijwillig - Sporadisch \***

Vanaf nu:

- Heb je recht op vrijwilligersvergoedingen voor je prestaties.
- kan je mits akkoord van 2 bestuursleden worden ingeschreven als 'Frontliner' bij een project.



### 4. Courante Vrijwilliger: 12u **Particulier \* / Professioneel \***

Studenten/stagairs met relevante opleiding starten vanaf dit profiel. Je kan vanaf nu Kleine Vergoedings Regeling (KvR) afspreken voor prestaties. Je ontvangt minimum 1 Cc per gewerkt uur.

### 5. Curieuze Verhaler: 25u **Particulier \* / Professioneel \***

Projectleiders starten hier. Je kan vanaf dit niveau zelf projecten opstarten met je credits of de ruimte (HOC / Shanti) reserveren met Cc's. Na een kort gesprek met 2 of meer bestuursleden kan je indien gewenst toetreden als werkend lid van de vzw en deelnemen aan Algemene Vergaderingen.

### 6. Courante Verhaler: 35u **Particulier \* / Professioneel \***

Zelfstandigen die als expert worden gevraagd of aangeduid starten hier. U krijgt de mogelijkheid om ons facturen te sturen voor de geleverde diensten, eventueel via een freelance kantoor. Vanaf dit niveau kan je indien gewenst ook als projectleider worden benoemd.

### 7. Collectief Verteller: 50u **Particulier \* / Professioneel \***

Je kan steeds als projectleider, expert of frontliner worden ingezet. U mag desgewenst binnenkomende projecten mee richting geven als u werkend lid bent. Wij betalen u telkens op basis van facturen en u krijgt een minimum aan 1.4 Cc per gewerkt uur of een afgesproken forfaitair bedrag.

**Het platform organiseert evenementen en start projecten op... in samenspraak met zijn vrijwilligers. Jouw vragen, suggesties en ideeën worden door het bestuur vol enthousiasme onthaald. De bestuursleden zijn onderaan dit contract opgelijst. Het algemeen welzijn van onze leden is voor ons van het allergrootste belang. Wij zijn niet enkel een VZW die tijdens en buiten de activiteiten plezier maken, maar we zijn evenzeer een groep vrienden die er voor elkaar zijn in moeilijke tijden!**



## **Functie van de leden**

Het lid kan onder meer worden gevraagd volgende taken te vervullen:

- Organisatie of ondersteuning van ledenbijeenkomsten en activiteiten
- Het helpen behouden van een propere werkplek
- Projecten helpen bedenken, uitwerken, voorbereiden
- Verantwoordelijkheid opnemen voor een essentiële rol in een project
- Het creëren van verhalen, foto's en video's al dan niet voor sociale media
- Deelnemen aan een stemming, al dan niet project- of ondernemingsmatig
- Promoten van onze activiteiten op verschillende manieren, talenten rekruteren

Het lid kan gevraagd worden deze taken op weekdays en/of weekenddagen uit te voeren. De duur van dit engagement is van onbepaalde duur en afhankelijk van de opdracht. De details over opdrachten worden op voorhand doorgegeven aan het lid.

In geval van verhindering op afgesproken momenten wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal het lid de projectleider hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen.



## **Aansprakelijkheid en Verzekering**



De organisatie Collectief Verhalen vzw is burgerlijk aansprakelijk en wordt verzekerd voor de schade die een contractueel lid bij derden veroorzaakt tijdens het verrichten van vrijwilligerswerk of in kleine vergoedingsregeling. Van zodra de organisatie over nieuwe richtlijnen beschikt, licht het zijn contractuele leden per email hierover in. Dit reglement zal voordehandliggende spelregels omvatten waaraan een lid zich dient te houden tijdens het uitvoeren van activiteiten. Derden zonder onderschreven leden- of stagecontract kunnen soms aansluiten maar doen steeds mee op eigen risico.

Verzekeraar VZW Collectief Verhalen: AG INSURANCE Polisnummer: 66453332

Een contractueel lid kan toch aansprakelijk gesteld worden voor schade veroorzaakt aan derden tijdens de ledenactiviteit in geval van kwaadwilligheid, opzet, zware fout of vaak voorkomende lichte fout.

Voor het materiaal dat het lid zelf meebrengt op activiteiten, is hij/zij zelf verantwoordelijk. Dit geldt ook bij diefstal (vb: gsm, laptop, smartphone, fiets, ...)

Leden zijn op dit ogenblik niet verzekerd voor eigen lichamelijke schade via de organisatie. Zij doen dus mee op eigen risico. Wees steeds voorzichtig en bedenk dat veiligheid voorop staat. Informatie en vragen hierrond mogen altijd gericht worden aan de bestuursleden of verantwoordelijken. De organisatie zoekt naar mogelijkheden om dekking voor lichamelijke schade tijdens activiteiten te voorzien. Indien daar in de toekomst verandering in komt zal de organisatie het lid hiervan op de hoogte brengen.



## **Uitbetaling**

De gewerkte uren die worden bijgehouden (zie GDPR) kunnen worden ingewisseld bij (TO GET)  
De organisatie betaalt indien mogelijk zijn contractuele leden bij betaalde opdrachten een forfaitaire vergoeding. Hiervoor wordt rekening gehouden met de wettelijk vastgestelde maxima zoals bepaald in de vrijwilligerswetgeving en die van kleine vergoedingsregelingen.

De organisatie betaalt de reële kosten, na eventuele overeenkomst (indien noodzakelijk) ook voor transport; terug die de contractuele vrijwilliger maakt in kader van activiteiten van Collectief Verhalen, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken voor de boekhouding van de VZW.

Voor inlichtingen met betrekking tot bewijsstukken voor de boekhouding neem je contact op met de penningmeester.



## **Betrokkenheid overlegmomenten**

De contractuele vrijwilliger neemt deel aan vergaderingen die worden georganiseerd en nuttig zijn voor de activiteiten waarbij de vrijwilliger betrokken is. De organisatie engageert zich om vergaderingen waarop een vrijwilliger geacht wordt aanwezig te zijn op tijd aan te kondigen.

## **Toestemming vrijwilligerswerk**

De vrijwilliger verbindt zich ertoe de nodige instanties op de hoogte te brengen en zo nodig vooraf toestemming te verkrijgen voor het verrichten van vrijwilligerswerk:

- ☐ de RVA in geval van werkloosheid of brugpensioenen
- ☐ het ziekenfonds in geval van arbeidsongeschiktheid
- ☐ het OCMW in geval de vrijwilliger een leefloon of andere tussenkomst krijgt.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt. Organisatie en vrijwilliger ontvangen beiden één exemplaar.

Opgesteld te Gent, op .....

Voor akkoord,

.....  
(gelezen en goedgekeurd, geschreven door nieuw lid)

.....  
(Handtekening bestuurder)

.....  
(Handtekening vrijwilliger/lid)

---



## Contactgegevens bestuursleden:

### - De Kern

Ian Ghysels	Voorzitter	+32 (0)474 84 50 25	<a href="mailto:ian@collectiefverhalen.be">ian@collectiefverhalen.be</a>
Christophe Meert	Ondervoorzitter	+32 (0)476 91 15 24	
Nancy Baeyens	Secretaris	+32 (0)478 97 25 46	
Klaas Temmerman	Penningmeester	+32 (0)472 63 93 26	<a href="mailto:klaas.tee@gmail.com">klaas.tee@gmail.com</a>
Mica Berkes	Bestuurder	+32 (0)490 49 89 15	<a href="mailto:mica.berkes@gmail.com">mica.berkes@gmail.com</a>

### - Raad van Bestuur (RvB)

Sander Boone	Administratie	+32 (0)472 476 920	<a href="mailto:sander@collectiefverhalen.com">sander@collectiefverhalen.com</a>
--------------	---------------	--------------------	--

#### Bestuur contact email

[collectiefverhalen@gmail.com](mailto:collectiefverhalen@gmail.com)

*Hier stuur je vragen en voorstellen over onze werking, dit contract, bonnetjes voor terugbetaling en vragen over KvR en vrijwilligerscontracten.*

#### Algemene info / projectvoorstellen

[hello@collectiefverhalen.be](mailto:hello@collectiefverhalen.be)

*Hier stuur je projectideeën, deel je foto's en video's (via Google Drive), facturen en andere legale documenten. Ook vragen van potentiële leden en klanten worden hier beantwoord.*

## Benoeming en Verdiensten:

### \* **Particulier - Vrijwilliger - Sporadisch**

Indien je als particulier deelneemt aan onze activiteiten kan je vanaf profiel 3 - Curieuze Vrijwilliger worden vergoed voor je inzet. De wettelijk bepaalde maximale vergoedingen bedragen in hedendaags (2020) 34,71 euro per dag en 1.388,40 euro per jaar. Je bent zelf verantwoordelijk voor het naleven van deze maatregel en voor het inlichten van eventuele uitbetalingskantoren. Je kan worden vergoed voor je inzet vanaf 3 Cc.

### \* **Professioneel**

Hieronder verstaan we Artiesten die via hun gekozen dienst worden vergoed in KvR (kleine vergoedings regeling) en andere professionals die als rechtspersoon op basis van facturen worden betaald. Je bent zelf verantwoordelijk voor het maken van deze documenten (maar onze hulp is nooit ver weg) en bent op de hoogte van jouw wettelijke plichten hierrond. Je kan worden vergoed voor je inzet vanaf 5 Cc.

- **Toegetreden lid:** Je kan deelnemen aan activiteiten als particulier of professioneel maar beschikt niet over het recht om deel te nemen aan de Algemene Vergadering.

- **Werkend lid:** Je kan worden uitgenodigd voor Algemene Vergaderingen, kan deelnemen aan stemmingen en wordt beschouwd als een kenner én deelnemer van onze vzw-werking.

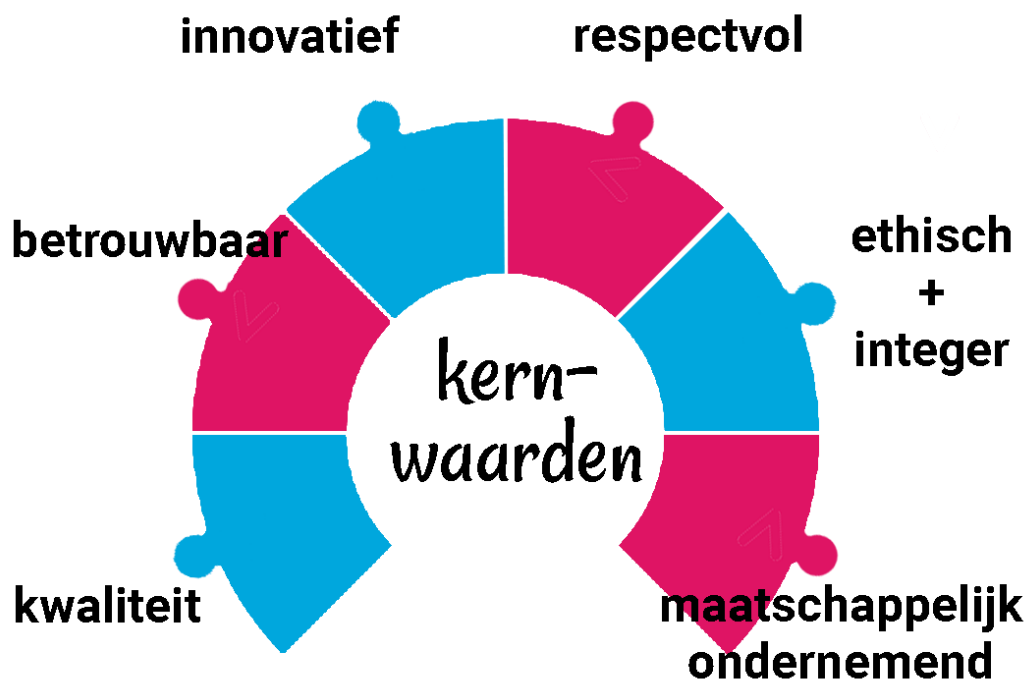


## Huis Deugden



### De 7 deugden voor een collectieve samenwerking

1. Hou de missie en visie van de organisatie en project in hart en uitwerking.
2. Respecteer tijd. Wees op tijd, gebruik de tijd en respecteer de deadlines.
3. Eer materiaal en ruimte. Laat het beter achter dan hoe je het vond.
4. Iedereen is medeverantwoordelijk voor het creëren van een aangename respectvolle en veilige atmosfeer.
5. Maak het tastbaar, maak het deelbaar, communiceer.  
Documenteer het verloop van het creatieproces met foto's, teksten, video's...
6. Daag jezelf uit. Durf ja en neen zeggen. Stel vragen. Durf groeien!
7. Respecteer de rol en taakverdeling binnen elk project.





# **Privacy & Gegevensverwerking (GDPR)**

## **Inzake onze website**

### **A. Inleiding**

1. De privacy van de bezoekers van onze website is erg belangrijk voor ons en wij doen er alles aan om deze te beschermen. Dit beleid legt uit wat wij met je persoonlijke informatie doen.
2. Door, wanneer je onze website voor het eerst bezoekt, in te stemmen met ons gebruik van cookies in overeenstemming met de voorwaarden van dit beleid, sta je ons toe om bij elk bezoek aan onze website cookies te gebruiken.

### **B. Het verzamelen van persoonlijke informatie**

De volgende persoonlijke informatie kunnen worden verzameld, opgeslagen en gebruikt:

1. informatie over je computer met inbegrip van je IP-adres, geografische locatie, browsertype en -versie en besturingssysteem;
2. informatie over je bezoek aan en gebruik van deze website, met inbegrip van de verwijzingsbron, de duur van je bezoek, de bekeken pagina's en de navigatiepaden op de website;
3. informatie, zoals je e-mailadres, die je invoert wanneer je je registreert op onze website;
4. informatie die je invoert wanneer je een profiel aanmaakt op onze website – bijvoorbeeld je naam, profielfoto's, geslacht, verjaardag, relatiestatus, interesses en hobby's, educatieve gegevens en werkgelegenheidsgegevens;
5. informatie, zoals je naam en e-mailadres, die je invoert om je te abonneren op onze e-mails en/of nieuwsbrieven;
6. informatie die je invoert tijdens het gebruik van de diensten op onze website;
7. informatie die wordt gegenereerd tijdens het gebruik van onze website, inclusief wanneer, hoe vaak en onder welke omstandigheden je onze website gebruikt;
8. informatie met betrekking tot alles wat je koopt, diensten die je gebruikt of transacties die je doet via onze website, waaronder je naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en creditcardgegevens;
9. informatie die je op onze website plaatst met de bedoeling deze op het internet te publiceren, waaronder je gebruikersnaam, profielfoto's en de inhoud van je berichten;
10. informatie in alle mededelingen die je ons per e-mail of via onze website stuurt, met inbegrip van de communicatie-inhoud en metagegevens;
11. alle andere persoonlijke informatie die je ons stuurt.
12. Voordat je de persoonlijke informatie van een andere persoon aan ons bekendmaakt, moet je toestemming van die persoon verkrijgen voor zowel de bekendmaking als de verwerking van die persoonlijke informatie in overeenstemming met dit beleid.



### **C. Gebruik van je persoonlijke informatie**

Persoonlijke informatie die via onze website aan ons wordt verstrekt, zal worden gebruikt voor de doeleinden die in dit beleid of op de relevante pagina's van de website worden gespecificeerd. Wij kunnen je persoonlijke informatie gebruiken voor de volgende doeleinden:

1. het beheer van onze website en ons bedrijf;
2. het personaliseren van onze website voor jou;
3. het beschikbaar stellen van diensten op onze website;
4. het verzenden van goederen die via onze website zijn gekocht;
5. het leveren van diensten die via onze website zijn aangeschaft;
6. het versturen van afschriften, facturen en betalingsherinneringen aan jou, en het innen van je betalingen;
7. het verzenden van non-marketing commerciële communicatie;
8. het verzenden van e-mailberichten waar je specifiek om hebt gevraagd;
9. het sturen van onze e-mailnieuwsbrief, indien je dit hebt verzocht (je kunt ons op elk moment laten weten als je de nieuwsbrief niet langer nodig hebt);
10. het verzenden van marketingcommunicatie met betrekking tot ons bedrijf of de bedrijven van zorgvuldig geselecteerde derden waarvan wij denken dat deze interessant voor jou kunnen zijn, per post of, indien je hier specifiek mee hebt ingestemd, per e-mail of soortgelijke technologie (je kunt ons te allen tijde op de hoogte stellen als je geen marketingcommunicatie meer wilt ontvangen);
11. het verstrekken van statistische informatie over onze gebruikers aan derden (maar die derden zullen niet in staat zijn om individuele gebruikers te identificeren aan de hand van die informatie);
12. het behandelen van vragen en klachten die door of over jou zijn ingediend met betrekking tot onze website;
13. het beveiligen van onze website en het voorkomen van fraude;
14. het controleren van de naleving van de voorwaarden voor het gebruik van onze website (met inbegrip van het controleren van privéberichten die via onze website worden verzonden);
15. en andere toepassingen.

Als je persoonlijke informatie indient voor publicatie op onze website, zullen wij deze informatie publiceren en anderszins gebruiken in overeenstemming met de licentie die je ons verleent.

Je privacy-instellingen kunnen worden gebruikt om de publicatie van je gegevens op onze website te beperken en kunnen worden aangepast door middel van privacycontroles op de website.

Zonder jouw uitdrukkelijke toestemming zullen wij je persoonlijke informatie niet aan derden verstrekken voor direct marketing door hen of andere derden.

### **D. Openbaarmaking van persoonlijke informatie**

Wij kunnen je persoonlijke informatie bekendmaken aan onze werknemers, functionarissen, verzekeraars, professionele adviseurs, agenten, leveranciers of onderaannemers voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de doeleinden die in deze polis en de huisregels zijn uiteengezet.

Wij kunnen je persoonlijke informatie vrijgeven aan elk lid van onze groep van bedrijven (dit betekent onze dochterondernemingen, onze uiteindelijke houdstermaatschappij en al haar dochterondernemingen) als dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de doeleinden die in dit beleid zijn uiteengezet.

Wij kunnen je persoonlijke informatie openbaar maken:

1. voor zover wij daartoe wettelijk verplicht zijn;
2. in verband met lopende of toekomstige juridische procedures;
3. om onze wettelijke rechten vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen (met inbegrip van het verstrekken van informatie aan anderen met het oog op fraudepreventie en het verminderen van kredietrisico);
4. aan de koper (of potentiële koper) van een bedrijf of activa die wij verkopen (of overwegen te verkopen); en
5. aan elke persoon waarvan wij redelijkerwijs geloven dat hij of zij bij een rechtbank of een andere bevoegde autoriteit een aanvraag kan indienen voor openbaarmaking van die persoonlijke informatie, indien, naar onze redelijke mening, een dergelijke rechtbank of autoriteit redelijkerwijze de openbaarmaking van die persoonlijke informatie zou kunnen gelasten.

Behalve zoals bepaald in dit beleid, zullen wij je persoonlijke informatie niet aan derden verstrekken.



### **E. Internationale gegevensoverdracht**

1. Informatie die wij verzamelen kan worden opgeslagen, verwerkt en overgedragen tussen de landen waarin wij actief zijn zodat we de informatie kunnen gebruiken in overeenstemming met dit beleid.
2. Informatie die wij verzamelen kan worden overgedragen naar de volgende landen die geen wetten inzake gegevensbescherming hebben die gelijkwaardig zijn aan de wetten die van kracht zijn in de Europese Economische Ruimte: de Verenigde Staten van Amerika, Rusland, Japan, China en India.
3. Persoonlijke informatie die je op onze website publiceert of voor publicatie op onze website indient, kan via het internet overal ter wereld beschikbaar zijn. Wij kunnen het gebruik of misbruik van dergelijke informatie door anderen niet voorkomen.
4. Je gaat uitdrukkelijk akkoord met de overdracht van persoonlijke informatie, zoals beschreven in deze Sectie F.

### **F. Bewaren van persoonlijke informatie**

1. In dit deel G wordt ons beleid en onze procedure voor het bewaren van gegevens uiteengezet, die zijn ontworpen om ervoor te zorgen dat we voldoen aan onze wettelijke verplichtingen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van persoonlijke informatie.
2. Persoonlijke informatie die wij voor enig doel of doeleinden verwerken zullen niet langer worden bewaard dan nodig is voor dat doel of die doeleinden.
3. Zonder afbreuk te doen aan artikel G-2, zullen wij gewoonlijk persoonlijke informatie die binnen de hieronder uiteengezette categorieën vallen, op de hieronder vermelde datum/tijd verwijderen: 5 jaar na de laatste activiteit.
4. Niettegenstaande de andere bepalingen van deze Sectie G, bewaren wij documenten (inclusief elektronische documenten) die persoonlijke informatie bevatten:
  - a. voor zover wij hiertoe wettelijk verplicht zijn;
  - b. indien wij van mening zijn dat de documenten relevant kunnen zijn voor een lopende of toekomstige juridische procedure; en
  - c. om onze wettelijke rechten vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen (met inbegrip van het verstrekken van informatie aan anderen met het oog op fraudepreventie en het verminderen van het kredietrisico).

### **G. Beveiliging van je persoonlijke informatie**

1. Wij zullen redelijke technische en organisatorische voorzorgsmaatregelen nemen om het verlies, het misbruik of de wijziging van je persoonlijke informatie te voorkomen.
2. Wij zullen alle persoonlijke informatie die je verstrekt opslaan op onze beveiligde (met een wachtwoord en firewall beveiligde) servers.
3. Alle elektronische financiële transacties die via onze website worden aangegaan, worden beschermd door encryptietechnologie.
4. Je erkent dat de overdracht van informatie via het internet inherent onveilig is en wij kunnen de veiligheid van gegevens die via het internet worden verzonden niet garanderen.
5. Je bent verantwoordelijk voor het vertrouwelijk houden van het wachtwoord dat je gebruikt om toegang te krijgen tot onze website; wij zullen je niet om je wachtwoord vragen (behalve wanneer je inlogt op onze website).

### **H. Wijzigingen**

We kunnen dit beleid van tijd tot tijd aanpassen door een nieuwe versie op onze website te publiceren. Wij brengen je op de hoogte van wijzigingen in dit beleid via e-mail of via privéberichten op onze website.

### **I. Jouw rechten**

Je kunt ons opdracht geven om alle persoonlijke informatie die wij over je hebben aan je te geven; het verstrekken van dergelijke informatie is onderworpen aan het voorleggen van een legitiem legaal identiteitsbewijs.

Je kunt ook je persoonlijke informatie laten verwijderen. Als wij daar een gegronde reden voor hebben en dit wettelijk toegestaan is kan dit geweigerd worden tot een bevoegd rechter hier uitspraak over doet.

Het is mogelijk dat wij persoonlijke informatie die je opvraagt achterhouden, voor zover dit wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is voor jouw veiligheid



## J. Websites van derden

Onze website bevat hyperlinks naar en gegevens van websites van derden. Wij hebben hier geen controle over en zijn niet verantwoordelijk voor het privacybeleid en de praktijken van derden.

## K. Het bijwerken van informatie

Laat het ons weten als de persoonlijke informatie die wij van je hebben, moeten worden gecorrigeerd of bijgewerkt.

## L. Cookies

Onze website maakt gebruik van cookies. Een cookie is een bestand met een identificator (een reeks letters en cijfers) dat door een webserver naar een webbrowser wordt gestuurd en door de browser wordt opgeslagen. De identificatiecode wordt dan teruggestuurd naar de server telkens wanneer de browser een pagina van de server aanvraagt. Cookies kunnen 'permanente' cookies of 'sessiecookies' zijn: een permanente cookie wordt opgeslagen door een webbrowser en blijft geldig tot de ingestelde vervaldatum, tenzij deze door de gebruiker voor de vervaldatum wordt verwijderd; een sessiecookie daarentegen vervalt aan het einde van de gebruikerssessie, wanneer de webbrowser wordt gesloten. Cookies bevatten doorgaans geen informatie die een gebruiker persoonlijk identificeert, maar persoonlijke informatie die wij over jou opslaan kan worden gekoppeld aan de informatie die is opgeslagen in en verkregen uit cookies. Wij gebruiken mogelijks zowel sessie- als permanente cookies op onze website.

1. De namen van de cookies die wij op onze website gebruiken, en de doeleinden waarvoor zij worden gebruikt, worden hieronder beschreven:
 

Wij gebruiken Google Analytics en Adwords op onze website om:  
 een computer te herkennen wanneer een gebruiker de website bezoekt, gebruikers te volgen die op de website navigeren, het gebruik van een winkelwagentje op de website mogelijk te maken, de bruikbaarheid van de website te verbeteren, het gebruik van de website te analyseren, (het gebruik van) de website te beheren, fraude te voorkomen en de veiligheid van de website te verbeteren, de website voor elke gebruiker te personaliseren, advertenties gericht te maken die voor bepaalde gebruikers van bijzonder belang zijn, het doel (de doeleinden) te beschrijven;
2. De meeste browsers staan je toe om cookies te weigeren – bijvoorbeeld:
  - a. in Internet Explorer (versie 10) kun je cookies blokkeren met behulp van de beschikbare instellingen voor cookieverwerking door te klikken op 'Tools', 'Internet-opties', 'Privacy' en vervolgens op 'Advanced';
  - b. in Firefox (versie 24) kun je alle cookies blokkeren door te klikken op 'Tools', 'Opties', 'Privacy', 'Gebruik aangepaste instellingen voor geschiedenis' te selecteren in het keuzemenu en het vinkje 'Accepteer cookies van sites' uit te schakelen; en
  - c. in Chrome (versie 29) kun je alle cookies blokkeren door naar het menu 'Aanpassen en beheren' te gaan en te klikken op 'Instellingen', 'Geavanceerde instellingen weergeven' en 'Instellingen inhoud' en vervolgens 'Sites blokkeren van het bewaren van gegevens' onder het kopje 'Cookies' te selecteren. Het blokkeren van alle cookies heeft een negatieve invloed op de bruikbaarheid van veel websites. Als je cookies blokkeert, kun je niet alle functies van onze website gebruiken.
3. Je kunt reeds op je computer opgeslagen cookies verwijderen – bijvoorbeeld:
  - a. in Internet Explorer (versie 10) moet je de cookie-bestanden handmatig verwijderen (instructies hiervoor vind je op <http://support.microsoft.com/kb/278835>);
  - b. in Firefox (versie 24) kun je cookies verwijderen door op 'Tools', 'Opties' en 'Privacy' te klikken, vervolgens 'Aangepaste instellingen voor geschiedenis gebruiken' te selecteren, op 'Cookies tonen' te klikken en vervolgens op 'Alle cookies verwijderen' te klikken; en
  - b. in Chrome (versie 29) kun je alle cookies verwijderen door naar het menu 'Aanpassen en beheren' te gaan en te klikken op 'Instellingen', 'Geavanceerde instellingen weergeven' en 'Browsergegevens wissen' en vervolgens 'Cookies en andere site- en plugingegevens verwijderen' te selecteren voordat je op 'Browsergegevens wissen' klikt.
4. Het verwijderen van cookies heeft een negatieve invloed op de bruikbaarheid van veel websites.

