



Communication Inter-Service

Guide d'utilisation

L'application CIS est conseillée pour les organisations disposant de plusieurs services internes, et désirant un moyen de communication entre les membres de son personnel.

Il faut avant tout enregistrer les noms des employés (directeur et administrateur compris) dans la base de données.

Ensuite, il faut définir les rôles de chaque employé : simple membre de l'organisation ou bien administrateur de cette organisation.

La notion d'administrateur est importante : l'admin est la personne qui pourra ajouter des employés, ajouter des services, en supprimer, et changer un employé de service (mutation interne).

Une fois tout ces éléments définis, il ne vous reste plus qu'à installer l'application sur le poste de chaque employé. Chaque employé va alors s'inscrire et être ajouté à un service par l'administrateur.

Les employés reçoivent leurs identifiants et mots de passe (par l'administrateur), et peuvent ainsi se connecter sur l'application.

Pour dialoguer avec un autre membre de l'organisation, il suffit de se connecter, de choisir le service de l'employé que l'on veut contacter, puis de choisir la personne avec qui l'on veut échanger et cliquer sur « *** ».

Chaque employé aura également accès à une fonctionnalité de partage de fichiers. Il pourra accéder à une liste de fichiers disponibles et télécharger l'un d'eux. Il pourra également rendre un fichier de son ordinateur disponible pour les autres employés et ainsi le partager (bouton « ***** »).