Word

3 level

Level 1

* lý thuyết : 8h
* bài tập.
* thực hành: 8h
* cần đạt.

Tạo được văn bản cơ bản

Căn lề, kiểu chữ, bảng biểu, chèn hình ảnh, màu sắc, các phím tắt, munu công cụ thường dùng.

Excel

3 level

Level 1

* lý thuyết : 8h
* bài tập.
* thực hành: 8h
* cần đạt.

Tạo được trang tính cơ bản

Định dạng cell, chèn hình ảnh, màu sắc, xem, thêm, xóa, sửa cột hoặc dòng.

Tính toán trong cell

Các phép tính, hàm cơ bản

Sắp xếp, lọc, biểu đồ

Powerpoint

2 level

Level 1

* lý thuyết : 8h
* bài tập.
* thực hành: 8h
* cần đạt.

Tạo được file trình chiếu cơ bản

Theme.

Định dạng

biểu đồ