



Concepteur Développeur en Informatique

Développer des composants d'interface

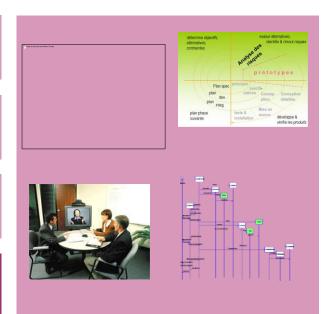
Evaluation en Cours de formation

Accueil

Apprentissage

PAE

Evaluation



Evaluation en cours de formation

SOMMAIRE

1.	Introduction	3
2.	Contexte de l'épreuve	4
3.	Requêtes	
3.1	Liste de stagiaires	
	2. Entreprise PEE	
3.3	3. Liste stagiaires	4
3.4	l. Volume de stagiaires par année pour un établissement	5
3.5	5. Sécurisation des parcours : stagiaires démissionnaires	5
3.6	5. Taux de départ anticipé par année et établissement	5
3.7	Liste des personnes tuteur ou responsable juridique	5
4	Barème	6

1. Introduction

Cette évaluation porte sur la compétence « Développer une application en couches » et plus particulièrement sur la mise en œuvre d'un Framework de persistance des données.

Consignes

Vous disposez de **5 heures** pour réaliser l'ensemble du travail demandé.

Il vous est demandé **de travailler seul** et de ne pas communiquer avec vos collègues sur le sujet de l'épreuve et/ou la solution envisagée pour résoudre un problème donné.

Lorsque vous jugez les informations communiquées insuffisantes pour résoudre un problème donné, élaborez des hypothèses que vous argumenterez.

Tout document papier ou stocké sur votre ordinateur personnel est autorisé.

Vos travaux devront être restitués sous format numérique.

Vous fournirez notamment :

Une version de la solution communiquée complétée

Les éléments mis à votre disposition pour la réalisation de cette épreuve sont disponibles sur le site.

Vous trouverez:

- Le script de la base de données ORM2020. Il est nécessaire de l'exécuter après avoir créé une nouvelle base de données ORM2020.
- Le squelette de l'application ECF06
- Vous disposez d'un fichier texte vous présentant les résultats attendus.

Les résultats obtenus à cette évaluation vous seront communiqués lors d'un prochain entretien individuel.

Bost - Afpa Pays de Brive Page : 3-6

2. Contexte de l'épreuve

Vous avez été missionné pour développer l'application de gestion des périodes en entreprise des stagiaires de la formation professionnelle des centres AFPA.

Après avoir réalisée l'analyse des besoins du client, vous avez conçu un premier diagramme de classes d'analyse, diagramme à partir duquel vous avez défini l'architecture de vos objets métiers.

Ce premier modèle du domaine a été complété afin que la solution logicielle proposée puisse permettre de fournir des données statistiques fiables aux clients de l'AFPA, principalement le Conseil Régional Aquitaine Limousin Poitou-Charentes et Pôle Emploi.

Il vous est demandé de vérifier les propriétés du modèle en produisant le résultat des requêtes communiquées ci-dessous.

3. Requêtes

3.1. Liste de stagiaires

Nous souhaitons obtenir la liste des stagiaires (bénéficiaires) dont le nom contient une suite de caractères communiquée. Cette liste sera triée selon l'ordre croissant du nom. Vous devrez fournir le matricule, le nom, le prénom et la date de naissance.

3.2. Entreprise PEE

Identifier l'entreprise à partir de son numéro d'établissement Siret.

Réaliser le test avec le numéro de Siret suivant : **70204275500281** (identifiant entreprise 11).

Récupérer un objet de type Entreprise.

3.3. Liste stagiaires

Vous devez établir la liste des personnes inscrites sur une offre de formation.

Vous devez faire figurer dans le résultat :

- Le matricule du bénéficiaire
- Le titre de civilité
- Le nom
- Le prénom
- La désignation du produit de formation

Cette liste doit être établie pour une offre de formation dans un établissement donné. Réaliser le test avec l'identifiant établissement **19011** et le numéro offre **8495**

Bost - Afpa Pays de Brive Page : 4-6

3.4. Volume de stagiaires par année pour un établissement

Les stagiaires sont comptabilisés présents sur une année si l'année de début d'entrée en formation du stagiaire est la même que celle fournie en argument. Réalisez la requête avec :

- Code établissement 19011
- Année 2018

3.5. Sécurisation des parcours : stagiaires démissionnaires

L'AFPA s'est engagée à sécuriser les parcours de formation i.e. prévenir les départs anticipés de stagiaires. Les collaborateurs du Conseil Régional en charge de l'audit du système de formation souhaitent bénéficier d'indicateurs permettant de vérifier les progrès réalisés dans ce domaine.

Ils souhaitent connaître la liste des personnes sorties du dispositif de formation par anticipation.

Sortie par anticipation : la date de sortie du bénéficiaire est renseignée (non nulle) et sa valeur est antérieure à la date de fin de l'offre de formation.

Le résultat doit être communiqué pour un établissement et une année. Ces éléments sont fournis en arguments.

Année: 2018 Etablissement: 19011

3.6. Taux de départ anticipé par année et établissement

Communiquer le taux de départ anticipé. Celui est exprimé par le rapport entre le nombre de personnes accueillies en formation et le nombre de personnes ayant quitté la formation prématurément. Exprimer ce taux en fonction de l'établissement et l'année qui sont des informations fournies en arguments de la méthode.

Année: 2018 Etablissement: 19011

Conseils: Réaliser deux requêtes, une pour comptabiliser le nombre de stagiaires présents sur l'année (date entrée stagiaire) dans l'établissement et une autre pour comptabiliser ceux présents mais sortis par anticipation (voir exercice précédent).

3.7. Liste des personnes tuteur ou responsable juridique

Vous devez établir la liste des personnes ayant exercé, pour le compte d'une entreprise, lors de précédents périodes en entreprise, la fonction de tuteur ou responsable juridique.

Cette liste doit être établie pour une entreprise dont le numéro de Siret est communiqué

Réaliser le test avec le numéro de Siret suivant : 70204275500281 (identifiant entreprise 11). Fournir, si possible, une liste sans doublon.

Plusieurs formes possibles en une ou deux requêtes.

Bost - Afpa Pays de Brive Page : 5-6

4. Barème

Mettre en œuvre ORM	
Seuil 40/70	
Liste de stagiaires	10
Entreprise PEE	
Liste des stagiaires inscrits à une offre de formation	
Volume de stagiaires par année et établissement	
Sécurisation des parcours : liste des stagiaires sortie anticipée	
Taux de départ anticipé	
Liste des personnes ayant exercé la fonction de responsable juridique ou tuteur au sein d'une entreprise	

ys de Brive Page : 6-6