

Mêlée



SM

- Hier, j'ai travaillé sur ITEM et j'ai travaillé avec Dev3 sur la résolution du problème de PO. Aujourd'hui je travaille sur ITEM. RAF : XX h. Pas d'obstacle .

PO

- Hier j'ai ajouté la gestion des factures au bac à sable et j'ai travaillé sur ITEM. Aujourd'hui je travaille sur ITEM. RAF : XX h. Pas d'obstacle .
- ***Cette information n'a pas à être commentée pendant la mêlée***

Dév 1

- Hier, j'ai travaillé sur ITEM. Je ne sais pas à quoi ça sert. Aujourd'hui je travaille sur ITEM. RAF : XX h. Pas d'obstacle.

Dév 2

- Hier : j'ai travaillé sur ITEM. Aujourd'hui : je vais expliquer à Dev1 à qui sert sa tâche et je vais travailler sur ITEM. RAF : XX h. Pas d'obstacle .

Dév 3

- Hier j'ai travaillé sur ITEM et j'ai découvert de nouvelles fonctionnalités sur l'outil que nous renseignons en ligne pour suivre le projet. Aujourd'hui je vais travailler sur ITEM. RAF : XX h. Pas d'obstacle.

Dév 4

- Hier j'ai travaillé sur ITEM. Aujourd'hui je vais travailler sur ITEM. RAF : XX h. Pas d'obstacle humain aujourd'hui juste matériel, le fait que l'on ait pas de sièges pour faire la mêlée ... on pourrait en commander ?
- ***On peut parler des obstacles, mais pas de la résolution de ces problèmes pendant la mêlée, sinon....la mêlée risque d'être trop longue et de perdre de vue son objectif.***

Jour 1

Jour 2

Jour 3

Jour 4

Jour 5

Jour 6

Jour 7

Jour 8

Jour 9

Jour 10

Question 1 : {developpeur_1} vous demande qui assigne les membres du groupe aux tâches à faire ?



A

- Le Product Owner répartit les tâches selon l'objectif
- ***Pas en Scrum***

B

- Le Scrum Master et le Product Owner se mettent d'accord par rapport à l'objectif
- ***Pas en Scrum***

C

- Personne, chaque développeur décide selon l'objectif
- ***Exact***

D

- Tout le monde décide ensemble
- ***Cela risque d'être très long....Mais c'est effectivement le cas pour certaines tâches.***

Jour 1

Jour 2

Jour 3

Jour 4

Jour 5

Jour 6

Jour 7

Jour 8

Jour 9

Jour 10

Question 2 : Votre équipe vous demande s'il est possible de modifier la commande de matériel en remplaçant les écrans 24 pouces par des écrans 26 pouces. Le coût supplémentaire est de 500 € HT

A

- Je ne vais pas puiser déjà dans les provisions. Je garde les écrans 24 pouces. On garde les 24 pouces.
- **Mauvais signal envoyé à l'équipe. Mais c'est un choix.**

B

- J'explique à l'équipe que nous prendrions un risque en prenant les écrans 26 pouces et qu'il vaut mieux rester sur les 24 pouces par rapport à l'objectif
- **L'équipe risque d'être surprise de ce choix. Dès le début du projet un budget de 500 € ferait prendre un risque sur le projet qui a un budget de 10 000 € + 6 ressources * 5,5 sprints * 2 semaines * 35 heures par semaine = 2 310 h. Si on considère un taux horaire à 50 € / h en moyenne, le budget est d'environ : 115 500 euros + 10 000 euros = 125 500 euros. 500 € / 125 500 €, c'est 0,4% du budget du projet.**

C

- J'en commande une partie en 24 pouces et une partie en 26 pouces. Coût supplémentaire : seulement 250 €
- **L'équipe risque de ne pas comprendre pourquoi certains ont un 24 pouces et d'autres un 26 pouces, ce qui risque de créer des tensions pour 250 €. Vous payez 250 € de plus et des tensions possibles. La solution tiède n'est pas toujours la bonne, elle est même parfois plus mauvaise qu'une solution chaude ou froide.**

D

- OK, pour les écrans 26 pouces.
- **Bonne décision. 6 ressources * 5,5 sprints * 2 semaines * 35 heures par semaine = 2 310 h. Si on considère un taux horaire à 50 € / h en moyenne, le budget est d'environ : 115 500 euros. 500 € / 125 500 €, c'est environ 0,4% du budget du projet. Normalement avec ces 500 €, la vitesse augmentera bien de 0,5% (minimum), c'est rentable !**

Jour 1

Jour 2

Jour 3

Jour 4

Jour 5

Jour 6

Jour 7

Jour 8

Jour 9

Jour 10