

# Mêlée



SM

- Hier, j'ai pris conscience des tensions dans l'équipe. Je vais passer vous voir aujourd'hui un par un pour en discuter. J'aurais dû le faire plus tôt. J'ai ensuite travaillé sur {item\_b}. Aujourd'hui, ma priorité est de passer du temps avec vous pour mieux travailler ensemble et préparer la rétrospective et je vais essayer d'avancer sur {item\_a}. Pas d'obstacle. RAF : {raf}

PO

- Hier j'ai travaillé sur : {item\_b}. Aujourd'hui je vais travailler sur : {item\_a}. Pas d'obstacle. RAF : {raf}

Dév 1

- Hier j'ai travaillé sur : {item\_b}. Aujourd'hui je vais travailler sur : {item\_a}. Pas d'obstacle. RAF : {raf}

Dév 2

- Hier j'ai travaillé sur : {item\_b}. Aujourd'hui je vais travailler sur : {item\_a}. Pas d'obstacle. RAF : {raf}

Dév 3

- Hier j'ai travaillé sur : {item\_b}. Aujourd'hui je vais travailler sur : {item\_a}. Pas d'obstacle. RAF : {raf}

Dév 4

- Hier j'ai travaillé sur : {item\_b}. Aujourd'hui je vais travailler sur : {item\_a}. Pas d'obstacle. RAF : {raf}. Pouvons nous profiter de la mêlée pour faire un brainstorming afin de m'aider à trouver l'erreur qui me bloque
- ***La mêlée ne doit pas être utilisée pour travailler sur les obstacles mais seulement pour les identifier. Ce problème ne concerne pas toute l'équipe et risque de lui faire perdre du temps pour rien.***

Jour 1

Jour 2

Jour 3

Jour 4

Jour 5

Jour 6

Jour 7

Jour 8

Jour 9

Jour 10

Question 1 : Pour le prochain sprint, une tâche importante a été identifiée, et elle doit durer 5 jours.

A

- Vous discuterez avec l'équipe et vous proposerez que l'équipe travaille sur cette tâche pendant 5 jours en continu
- **Exact**

B

- Vous discuterez avec l'équipe et proposerez à l'équipe d'y travailler 3 jours, puis d'avancer sur une autre tâche, avant d'y travailler à nouveau 2 jours.

C

- Vous discuterez avec l'équipe et vous laisserez l'équipe s'organiser

D

- Vous demanderez à l'équipe de travailler sur cette tâche dès le début du sprint et pendant 5 jours.
- **Oui, mais expliquez leur**

Jour 1

Jour 2

Jour 3

Jour 4

Jour 5

Jour 6

Jour 7

Jour 8

Jour 9

Jour 10

Question 1 : Pour le prochain sprint, une tâche importante a été identifiée, et elle doit durer 5 jours.

La loi de Carlson, du nom de son inventeur explique qu'un travail réalisé en continu prend moins de temps que s'il est réalisé en plusieurs fois. Les interruptions sont mauvaises pour le travail.

Quelques conseils :

- Ne pas lire les mails toutes les 5 minutes, mais seulement 2 fois par jour (sauf si c'est directement lié à votre activité !). Eviter les alertes automatiques, les bip lors de l'arrivée d'un message, etc...
- Ne pas se laisser perturber par des alertes extérieures
- Essayer de regrouper les tâches de même nature



## Question 2 : Pour les prochaines réunions d'affinage :

**A**

- Vous décidez de les planifier au moins 3 jours à l'avance
- ***Non, ce n'est pas Scrum !***

**B**

- Vous décidez de proposer à l'équipe de les planifier à des périodes fixes chaque semaine pour ne pas les oublier
- ***Non, ce n'est pas Scrum !***

**C**

- Vous les positionnerez lorsque vous en sentirez le besoin ou qu'une personne de l'équipe en sentira le besoin
- ***Exact***

**D**

- Vous décidez de les positionner à la fin de chaque sprint et avant la revue de sprint
- ***Non, ce n'est pas Scrum !***

Jour 1

Jour 2

Jour 3

Jour 4

Jour 5

Jour 6

Jour 7

Jour 8

Jour 9

Jour 10

## Question 2 : Pour les prochaines réunions d'affinage :

Les réunions d'affinage.

Effectivement, c'est l'équipe Scrum qui décide QUAND doivent être organisées les revues d'affinage.

