

Démo Paperbook

7 septembre 2015

Table des matières

I	Introduction	2
1	Présentation de l'application web	2
II	Présentation de l'application Web et son utilisation	3
1.1	Inscription/Connexion	3
1.2	Menu Principale	3
1.3	Ajouter un travail ou un événement	5
1.3.1	Ajouter un travail	5
1.3.2	Ajouter un événement	5
1.4	Gestion des travaux/papiers	5
1.5	Remarque	9

Première partie

Introduction

1 Présentation de l'application web

Afin de faciliter la gestion des publications par un chercheur, il est venu l'idée de créer une application web qui va permettre de réunir toutes les fonctionnalités qui permettront une organisation infaillible du travail du chercheur, puisqu'il aura accès aux conférences, aux délais à respecter, les réponses pour chacune de ses publications, et à bien d'autres informations nécessaires au travail du chercheur.

Deuxième partie

Présentation de l'application Web et son utilisation

1.1 Inscription/Connexion

Afin d'accéder à l'application et ses fonctionnalités il est obligatoire de s'authentifier en se connectant ou en s'inscrivant s'il s'agit d'une première visite.

Nom Site

Identifiant

mot de passe

Se connecter

Remarques générales :

- Les publications doivent être sous format pdf.
- Les sources et les différents paquets doivent être sous format zip.
- Enregistrer un travail en allant à la section "Ajouter Travail".
- Enregistrer une Conférence/Journal en allant à la section "Ajouter Événement".
- Pensez à rendre publique vos publications une fois que vous recevez vos résultats.

Inscription

Informations personnelles

Nom

Prénom

identifiant

L'adresse mail

Mot de passe

Confirmation mot de passe

Inscription

© 2015 Oussama Markad.

IRIT

FIGURE 1 – index.html

1.2 Menu Principale

Une fois que nous sommes connectés, nous nous retrouvons dans le menu principale qui affiche les publications mises en ligne, en plus de plusieurs rubriques :

Travaux en cours Affiche la liste des travaux qui n'ont pas été soumis, et la liste des travaux ayant été soumis en attente de réponse avec le délai à respecter pour chaque travail.

Mes Travaux En plus des deux listes du menu "Travaux en cours" il affiche aussi la liste des travaux qui ont reçu une réponse.

Mes conférences La liste des conférences enregistrées avec la possibilité d'en supprimer ou d'exporter/importer vers/des fichiers Excels. En appuyant sur une des conférences de la liste, on accède aux détails la concernant, les travaux la ciblant, les travaux qui y ont soumis, et nous avons aussi la possibilité de modifier les informations de cette conférence.

Mes journaux idem à la rubrique "Mes Conférences".

Mes statistiques Permet d'avoir les taux d'acceptation pour des conférences ou journaux.

Rechercher Rechercher en fonction d'un nombre de jours/mois renseigné et en fonction du type de la date : la liste des conférences ou journaux qui auront lieu dans ce délai.

Accueil

omarkad

Publications mises en ligne

Travaux en cours

Mes Travaux

Mes conférences

Mes journaux

Mes statistiques

Rechercher

Des publications publiques

Titre	Personne	Événement	Publication	Soumis le	+ de détails
travail Exemple	markad-oussama	Advances in Neural Information Processing Systems	publication	25 août 2015 12:44:46	cliquez-ici

FIGURE 2 – Menu principale

1.3 Ajouter un travail ou un événement

Dans le menu principale en appuyant sur son identifiant, un menu déroulant s'affiche où l'on y trouve ajouter un travail et ajouter un événement.

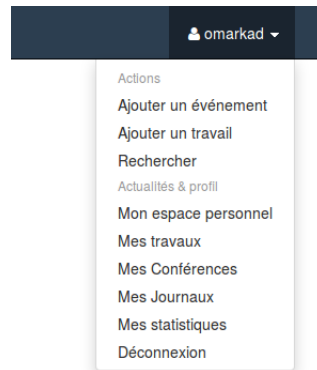


FIGURE 3 – Menu déroulant

1.3.1 Ajouter un travail

Afin d'ajouter un travail, il faut obligatoirement renseigner le champ titre, le papier (fichier pdf), les sources (archive zip), et s'il a été soumis ou pas, s'il est soumis choisir la conférence ou le journal dans lequel il a été soumis, sinon choisir des conférences ou/et journaux que vous ciblez par ce travail. Et puis au final renseigner l'abstract.

1.3.2 Ajouter un événement

Pour ajouter un événement, on commence par préciser s'il s'agit d'un journal ou une conférence et puis renseigner les champs. Pour les dates, il faut les mettre sous la forme : **dd/mm/yyyy**. Pour le champ informations publications, il s'agit d'un champ facultatif qui pourrait contenir une description du papier à soumettre (style, police, 2 colonnes,), et puis il y a la possibilité d'inclure un fichier de style (.zip) (modèle Latex par exemple).

1.4 Gestion des travaux/papiers

Afin d'accéder à un travail, il suffit de cliquer sur son titre se trouvant dans l'une des listes qu'il y a dans les rubriques "Mes travaux" ou "Travaux en cours". Et nous obtenons cette page :

Accueil

omarkad

Détails sur le travail

Modifier/Supprimer

Soumettre à un événement

Cibler un événement

Travail :

travail 1

L'Abstract

Ceci est un resume

Non Soumis

Liste des conférences ciblées

#	Titre	Rang	Lieu	Date(Abstract)	
1	Advances in Neural Information Processing Systems	A	France-Toulouse	16/09/2015	✗

Liste des journaux ciblés

Vous ne ciblez aucun journal avec ce travail.

FIGURE 4 – Détail d’un travail

Comme vous pouvez le voir sur le menu de gauche, on peut soumettre/cibler des événements, ou modifier les informations sur le travail.

Nous retrouvons comme information : la liste des conférences et journaux ciblés, l’abstract et une fois que l’on commence à soumettre notre travail à des événements, il s’affiche sur la page les conférences et les journaux pour lesquels nous avons soumis et la versions du papier, et des sources soumises pour chaque événement.

Accueil

omarkad

Détails sur le travail

Modifier/Supprimer

Soumettre à un événement

Cibler un événement

Travail :

travail 1

L'Abstract

Ceci est un resume

Soumis

Conférences :

#	Titre	Rang	Lieu	Date(Abstract)	
1	Advances in Neural Information Processing Systems	A	France-Toulouse	16/09/2015	✖

Les versions du travail soumis (de la plus récente à la plus ancienne)

version de : NIPS

papier

sources

FIGURE 5 – Cycle de vie d'un travail

En appuyant sur version, on accède à plus de détails sur la version du travail soumis et aussi toutes les informations concernant l'événement, on peut dès à présent inclure les réponses des reviewers et leurs jugements, et aussi choisir un présentateur au cas où l'on est accepté pour une conférence.

Du moment que le travail reçoit des réponses, il est donc possible de le rendre public en appuyant sur **Rendre Public**.

Accueil

Détails sur le travail

Détails sur la version

Modifier/Supprimer

Soumettre à un événement

Cibler un événement

Détail Version

Réviewers/Résultats

Ajouter résultat

Version :


travail 1


(Pas de réponse pour l'instant)

Postée le : 27 août 2015 16:06:30

Conférence :

Titre	Advances in Neural Information Processing Systems
Acronym	NIPS
Rang	A
Site	http://2015.middleware-conference.org/
Lieu de la conférence	France-Toulouse
Date de la conférence	15/02/2016
Date soumission de l'Abstract	16/09/2015
Date soumission Papier	16/10/2015
Date Rebuttal	20/10/2016
Date Notification acceptance	17/11/2015

 papier

 sources

Rendre Publique

FIGURE 6 – Détail de la version du travail

1.5 Remarque

Pour pouvoir importer correctement des conférences et des journaux à partir de fichiers Excels, il faut suivre le modèle des feuilles Excels retrouver sur le site : <http://www.core.edu.au/index.php/conference-rankings>.