

Première partie

**Modélisation de la
communication**

Table des matières

I	Modélisation de la communication	1
1	Le schéma de la communication	3
1.1	Contexte historique	3
1.1.1	Harold Lasswell	3
1.1.2	Claude Shannon	3
1.1.3	Norbert Weiner	3
1.2	Schéma de la communication	4
1.2.1	L'émetteur	4
1.2.2	Le récepteur	4
1.2.3	Le canal	4
1.2.4	Le code	5
1.2.5	Le message	5
1.2.6	Le feed-back	5
1.2.7	Le référent	5
1.3	Les fonctions du langage	6
1.3.1	Définitions	6
1.3.2	Remarques complémentaires	7

Chapitre 1

Le schéma de la communication

1.1 Contexte historique

A partir de la maîtrise de l'électricité et de l'invention du télégraphe (1837) ce sont développés des moyens de communication moderne et les masses médias. Au XXe siècle sont nés aux US, les sciences de la communication.

1.1.1 Harold Lasswell

Il a lancé un programme de recherche universitaire sur l'analyse des effets sur un schéma linéaire :

- qui ?
- dit quoi ?
- à qui ?
- comment ?
- avec quel effet ?

1.1.2 Claude Shannon

Mathématicien, ingénieur, électricien dans les télécommunications, pendant la WWII. Avec **Warren Weaver**, ils publient une théorie mathématique sur la communication : Le concept de bruit : tout ce qui peut entraîner *la déperdition du message entre l'émission et la réception du message*.

1.1.3 Norbert Weiner

Il a introduit dans la modélisation des principes d'interaction et de feed-back *la vision circulaire*

1.2 Schéma de la communication

cf cours

1.2.1 L'émetteur

déf : L'émetteur émet le message

rmq : Quand un même message à plusieurs émetteurs \Rightarrow messages collectifs

ex : courrier de remerciement

1.2.2 Le récepteur

déf : Le récepteur reçoit le message

rmq : on distingue le récepteur **intentionnel** ou **destinataire** du récepteur **non-intentionnel** En fonction du nombre de destinataire, on distingue la communication :

- intra-personnelle (*l'émetteur est son propre destinataire*)
- interpersonnelle (*l'émetteur d'adresse à un ou quelques destinataire(s)*)
- collective (*l'émetteur s'adresse à un groupe restreint ou défini de destinataires*)
- de masse

1.2.3 Le canal

déf : Le canal est le média utilisé par l'émetteur.

Les principaux canaux sont :

- la presse écrite
- le courrier postal
- le livre
- l'affichage
- le téléphone
- le cinéma
- la radio
- la télévision
- internet

rmq :

1. dans la communication *in praesentia* (émetteur et destinataires sont dans le même temps et même lieu), \Rightarrow un canal n'est pas nécessaire
2. dans la communication *in absentia*, on distingue 3 cas :
 - émetteur et destinataires ne sont pas dans le même lieu
 - émetteur et destinataires ne sont pas dans le même temps
 - émetteur et destinataires sont séparés dans l'espace et le temps

1.2.4 Le code

déf : Le code est le moyen d'expression utilisé par l'émetteur pour encoder son message qui sera ensuite décodé par le récepteur

rmq : Considérant que l'Homme privilégie la vue et l'ouïe pour communiquer, on distingue 4 grandes catégories de code :

- visuel-verbal
ex : Texte écrit
- visuel-non verbal
ex : Peinture
- auditif-verbal
ex : Discours
- auditif-non verbal
ex : Musique

1.2.5 Le message

déf : Le message est le contenu intentionnel de l'émetteur, qu'il soit explicite ou implicite *rmq* : L'émetteur délivre parfois aussi des messages non-intentionnel qu'ils soient conscient ou inconscient.

1.2.6 Le feed-back

déf : Le feed-back représente la façon dont le récepteur réagit au message qu'il reçoit ; il permet entre autre de capter le degré de fidélité entre l'émission et la réception du message. Le feed-back peut être immédiat (quand l'émetteur et récepteur sont dans la même temporalité) ou différé.

1.2.7 Le référent

déf : Le référent est l'environnement du message, la réalité extérieure dans laquelle il est émis *rmq* : On distingue :

- **le référent contextuel** : il consiste à déterminer où et à partir de quoi un message est émis
- **le référent culturel** : présence allusive dans le message, considéré comme partagé entre l'émetteur et le récepteur

1.3 Les fonctions du langage

Roman Jakobson a défini 6 fonctions du langage dans ses *Essais de linguistique générale* - 1963

- fonction référentielle
- fonction expressive
- fonction conative
- fonction poétique
- fonction métalinguistique
- fonction phatique

1.3.1 Définitions

La fonction référentielle

L'émetteur l'utilise quand son message délivre des informations, des explications qui renvoient à la réalité extérieure objective. *ex : Paul est avocat.*

La fonction expressive

L'émetteur l'utilise quand il parle de lui-même : ses sentiments, réactions, émotions, jugements. *ex : Quel avocat brillant, ce Paul !*

La fonction conative

L'émetteur l'utilise quand il veut exercer une influence sur son destinataire : l'émouvoir, le convaincre, l'inciter à modifier son comportement *ex : Ne trouves-tu pas que Paul est brillant ?*

La fonction poétique

L'émetteur l'utilise quand il fait un travail particulier sur le code, qu'il s'écarte de la norme. *ex : Paul est A-VO-CAT.*

La fonction métalinguistique

L'émetteur l'utilise quand son message porte sur le message lui-même ou le code qu'il emploie. *ex : Paul est un nom propre.*

La fonction phatique (ou de contact)

L'émetteur l'utilise quand il établit le contact avec le récepteur, et à chaque fois qu'il le maintient jusqu'à la cloture de la communication. *ex : Bonjour Paul, ça va ?* La fonction phatique \Rightarrow fonction transversale

Être un bon communicant, c'est faire un bon usage de la fonction phatique, celle-ci est protéiforme (d'aspect changeant).

1. Ouvrir la communication, établir un contact
ex : Cher Paul, etc..
2. Créer un lien avec le récepteur
ex : regard, sourire, gestuelle
3. Faciliter la réception du message
ex : mise en page claire et attrayante, orthographe correcte, bonne diction
4. Relancer l'attention de son récepteur
ex : trait d'humour, anecdotes
5. Fermer la communication
ex : Signature, "Merci"

1.3.2 Remarques complémentaires

1. Les fonctions se rapportent toujours à l'émetteur.
ex : Paul n'aime pas le cinéma
2. Un même message peut combiner plusieurs fonctions :
 - l'une des fonctions sera dominante
 - les autres des fonctions secondaires seront au service de la 1ère
3. La fonction dominante est dans la majorité des messages professionnels et est soit **référentielle**, soit **conative** ce qui permet de classer ces messages en deux grandes catégories :
 - messages informatifs ou explicatifs
ex : La notice d'utilisation, la rapport d'activité, la réunion d'information
 - messages argumentatifs
ex : lettre de motivation, entretien d'embauche, le rapport critique, l'article d'opinion, la publicité, la réunion de travail, le débat