



Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet

Vi anbefaler, at du som det første gemmer excelblanketten, der passer til dit kursus' skemagruppe lokalt på din computer og udfylder den. Når excelblanketten er helt færdig, kan du udfylde oplysningerne i denne KUform, vedhæfte excelblanketten og indsende det hele.

På den måde undgår du datatab, hvis du går til og fra bestillingen (excelblanketten), og hvis du skal vende noget i bestillingen med kolleger eller VILU, har I mulighed for at sende excelfilen frem og tilbage mellem jer.

Hvis du er kursusansvarlig, har du fået tilsendt de tomme excelblanketter, men du kan også finde dem **her** (<https://kunet.ku.dk/fakultet-og-institut/science/uddannelse/undervisning-kurser/blokbooking/Sider/Excelblanketter.aspx>).

Der findes en excelblanket for hver skemagruppe, og én "udenfor skemagruppe" som indeholder alle ugedage og tider. Den kan du bruge, hvis dit kursus ligger i flere skemagrupper eller af andre grunde ikke kan indeholdes i én skemagruppe.

Blanket til lokalebestilling

UDFYLDER OG KURSUSANSVARLIG

Formularudfylder

KU-brugernavn

E-mail

Fornavn

Efternavn

Kursusansvarlig

KU-brugernavn

E-mail

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Institut

OPLYSNINGER OM KURSET

I hvilken blok ligger dit kursus? Hvis dit kursus løber over 2 blokke, skal du udfylde en blanket for hver blok. Dette skyldes at blanketsystemet desværre ikke kan håndtere en samlet blanket for begge blokke.

☐ Blok 1 ☒ Blok 2

Søg dit blok 1 kursus frem her *

Skriv dit kursusnavn eller -kode

Søg dit blok 2 kursus frem her *

Vision and Image Processing

Søg dit blok 3 kursus frem her *

Skriv dit kursusnavn eller -kode

Søg dit blok 4 kursus frem her *

Skriv dit kursusnavn eller -kode

☐ Jeg skal ikke bruge lokaler til kurset

Campus *

Nørre Campus

OPLYSNINGER OM SKEMA

Hvilken skemagrube ligger dit kursus i? *

C (Mandag og Onsdag)

Antal hold *

3

Bestilling af lokaler til eksamensugen (blokuge 9) *

Ikke relevant

Dit kursus har mundtlig eksamen i blokuge 9 (eksamensugen). Skriv dato, tidsrum, dit ønske til lokaletype og -antal her. Skriv også, hvor mange personer lokalet, skal rumme. Husk at tjekke de officielle eksamensdatoer her: <https://www.science.ku.dk/uddannelser/eksamensdatoer/>

Info om dage, tidsrum og antal/type lokaler

Hvis der er særlige faglige hensyn (herunder også beliggenhed eller behov for udstyr), vi skal kende til, når vi booker lokaler til dit kursus, skal du skrive dem her.

Forelæsninger fortrinsvis på DIKU eller HCØ
Øvelser fortrinsvis på DIKU eller NBI/Jagtvej

VEDHÆFT LOKALEØNSKER

Her skal du vedhæfte din excelfil med ønsker til teorilokaler.

VÆLG FIL
FILVIP_E22 B2 - SKEMAGRUPPE C.XLSX

FJERN

GRUPPERUM

Ønsker du at bestille grupperum på Frederiksberg?

☐ Nej ☐ Ja

Her skal du skrive dato, tidsrum og antal rum

*

Her skal du skrive dato, tidsrum og antal rum

YDERLIGERE OPLYSNINGER

Her kan du vedhæfte andre filer der er relevante for din bestilling

VÆLG FIL
FIL<INGEN FIL ANGIVET>

FJERN

YDERLIGERE OPLYSNINGER

Hvis du har yderligere oplysninger, du synes, vi skal vide, kan du skrive det i dette felt.

Resterende tegn: 2000

Læs mere om KU's datapolitik (<https://informationssikkerhed.ku.dk/>)