

写作流程：写作可以很简单



大家先想象一个画面：

当你下班回到家看到家里面特别乱，是不是心情会非常不好。

如果你回到家看到家里很干净，这个感觉是不是非常不一样。

写作也是，如果你根本没有计划就坐那随便写，写着写着你就会发现自己没有东西可写了。而且看自己的文章还是干巴巴的，不知道应该再写点什么。

你是否胸中有千言万语想要吐露，下笔却半天憋不出一个字？

是否经历过求职简历罗列得满满当当，却自己看了也抓不住重点？

或者面对领导交代需要完成的**工作报告**，绞尽脑汁也不知如何下手？

无论科技进步到何种程度，即时通讯多么便捷，**用文字进行交流和表达都是现代人必备的核心技能。**

反之如果有自己的写作习惯，将写作拆分为不同的步骤，那就有些像是在闯关打游戏一样。

等你打过一个一个小怪，最终练级成功打到大怪。

所以可以根据自己的习惯，制定一个适合自己的**写作流程**。让你的写作更加流畅。



《**完全写作指南**：从提笔就怕到什么都能写》是一本专门教人写作的指导性书籍。

作者劳拉·布朗博士是教育行业的资深专家，在这一领域深耕三十多年，积累了无数宝贵地写作经验和知识，这本书作为精华集萃，有很多值得学习的地方。

本书从写作的核心、写作思维入手，分析每一种使用写作的思维要点，以读者的角度反观写作的关键。按照作者精心规划的写作流程，只要经过“**目标、读者、头脑风暴、结构、初稿、修改**”这六个步骤，就算是写作小白，也可以顺利打下拦路虎。

1、目标

不管写任何东西，首先都要明确自己的目标是什么，有目标才有前进方向。

2、读者

除私人日记外，对外输出的任何作品都需要指向特点的读者，而作者必须站在读者的角度去思考，他们是什么人？希望看到什么？怎样的表达方式更容易接受？

3、头脑风暴

在考虑好目标和读者之后，接下来就是运用头脑风暴确定具体的内容。其实头脑风暴的目的，就是让人从不同的角度去思考问题，哪些内容该说，哪些内容不该说，表达什么内容，该如何表达，想的越多越细，对之后的写作越有帮助。

4、结构

要组织一篇文章，方法有很多种。

但要选取何种方式组织文章，很大程度上取决于文章本身的类型，以及我们想达成的目标。书中作者给出了最基本的写

作范例。

- **开头：**介绍书的基本信息，包括作者、标题、出版信息、图书类别等。
- **中间：**和读者讲述书中最精彩的部分，逐步对内容进行深入的说明。
- **结尾：**总结自己的观点，并告知读者这本书值不值得阅读，表明自己的看法。

5、初稿

有的人先列框架再写初稿，这样文章更有逻辑也不容易跑题；但是有的人却习惯先写初稿再反向找出框架和要点，但是后期修改会比较多。

无论哪种方法，写初稿的时候都建议一次性写完。这样能及时记录下思考的内容，而且还有可能在这个过程中产生新的想法。

6、修改

修改是所有步骤中最重要的一环，再修改过程中，可以检视文章思路有没有按照框架写，重点是否突出，还能查缺补漏纠正一些技术性错误。

人不可能一蹴而就把事情做到完美，而修改就给我们提供了接近完美的机会。

以上六个步骤是写作的核心，除了修改必须放在最后一步，其他五个步骤可以按照个人喜好随意安排顺序。

作者说坚持写作，终会找到对写作的感觉，并提炼出这样的一套基本写作程序：

1. 有一句话想说
2. 把这句话拆分成若干个点子
3. 把这些点子和素材构建成一个框架
4. 给这个框架进行润色、加入血肉
5. 再读一遍，反复推敲并精练

作者以“写书”来举例，一本书是怎么写出来的呢？作者把“写书”归纳为这样的流程：

1. 制定一个想写的主题
2. 围绕这个主题做[市场分析](#)、需求分析，去各大书城调研与该主题相关的书籍
3. 分析潜在读者，对用户进行画像
4. 对主题进行拆解，并寻找写作的切入点
5. 构建书籍的写作框架（目录）
6. 给这个写作框架加入血肉、详细的内容
7. 反复推敲、润色、提炼