

# 用户手册

本系统分为四大主块：房屋管理系统，车位管理系统，设备与反馈管理系统，物业财务管理报表。

在这个小区里，用户以及物业管理员都是友好的

## 1. 房屋管理系统

提供查询闲置房屋功能，按照小区，楼层查询，当用户提供合法的运载的身份 ID 提供购买服务。

提供住户信息查询系统，可以打印出每一户户主的信息，并提供二次选择，可以详细查看户主支出及缴纳情况。

## 2. 车位管理系统

首先选取小区

提供打印出所有临时停车位的服务，根据车位的状态可以了解到车位是否空闲，并可以对车位进行 把车开入开出的服务。

提供打印出所有租用车位信息的服务，根据车位状态可以进行二次操作，空闲的车位可以停车，非空闲车位不能停车。

提供打印出所有可购买车位信息，为用户主提供购买选项。

## 3. 设备与反馈管理系统

首先进入小区

根据小区内室外目前设备打印出其信息包括状态，可以选择进行先查和维修。选择查看后，提供查看检查记录功能，和进行检查服务。检查时，可以模拟发现坏的设备将设备状态改变（不能变好）。

选择维修时，可以查看维修记录或者进行维修。可以将插入一条维修

信息，也可以将一条维修信息改变状态，同时预估维修费用。

进入楼内。与户外设备一样。

户主可以提出设备损坏保修意见。提供添加服务。对于所有意见，可以进行打印，分为：提出意见没解决，提出意见开始解决，提出意见解决完成三部分。我们约定用户是友好的，提出的意见的设备均已损坏。三者转换关系：为没解决的意见分配维修，变为开始解决阶段，维修完成后变为意见解决。

户主可以进行投诉。物业可以查看投诉记录，并且对于投诉进行反馈。

#### 4. 物业财务管理报表

可以打印出临时车费缴纳情况。

可以打印出用户购买车位，车位缴费，物业缴费，房屋购买等记录。

可以打印出维修花费。

可以打印出如广告等其他费用。

提供一键更新服务，每月一号进行操作，将上月财务总收入打印出来，并将这一月的物业费，车位费等打进用户账户。