## 魅族任职资格认证申请表

20 16 年 8 月 26 日

所在中心	14-9-5								
所在中心         人力簽認中心         所在部门         招聘组           学历         本科         学位         学士         专业         人力           単业时间         2008年7月         参加工作时间         2008年7月         参加工作时间         企业         人力           東北 中市 日本	14-9-5								
学历         本档         学位         学士         专业         人名           毕业时间         2008年7月         参加工作时间         2008年7月         人名           関在所在級別         現在所在級別年限         ——年         根申请级別         I           塩止时間         公司名称         財金         上要工作职费及成果(如内容较多,请自行         (年)         1年11个月           塩止时間         公司名称         財金         土要工作职费及成果(如内容较多,请自行         2014.9至今         超時公里、公園市 1 日本 1 日									
単业时間   2008年7月   参加工作时間   2008年7月									
放在所在级别   放在所在级别年限	资源管理								
现在所在级别年限  工作概况  与业务相关的技术领域内工作时间(年)  多年  整族任职年限(年) 1年11个月  在职经历(介配条,从后往前号)  起此时间  公司名称  岗位  主要工作职责及成果(如内容较多,请自行 2014.9至今  环海市整族科技有限公司人力资源 中心  招聘经理  负责公司招聘体系建设、招聘管理规定。企牌而试官管辖训 2011.5-2014.8  广东回综科技有限公司  招聘经理  机增强规定、日常指导、高层次人者 指聘流程、招聘管理规定、日常指导、高层次人者 指聘流程、招聘管理规定、日常指导、高层次人者 2008.7-2011.5  加识共享  专题名称  专题内容(包括但不限于结制、讲座、发表论文、学术文章等)  和聘面试技巧  主要给业务部门面试进行招聘面试技巧培训,通过培训大家了解了招聘流程、基本掌颈招聘相关技巧,如S 全種面试官  使为和面试节表  在职资格标准评价  维度  项目 自评级别  level 3  提出了解决定。 1年3年3月 1年3月 1年3月 1年3月 1年3月 1年3月 1年3月 1年									
工作概况  与业务相关的技术领域内工作时间(年)  在职验历(含越族,从后往前写)  起止时间  公司名称  岗位  主要工作职责及成果(如内容较多,请自行  2014.9至今  珠海市魅族科技有限公司人力资源 中心  招聘经理 负责公司招聘体系建设、招聘管理规定、金牌面试官培训  万东网络科技有限公司  招聘经理 知识共享  专题名称  专题内容(包括但不限于增训、讲座、发表论文、学术文章等)  报聘面试技巧 金牌面试官  主要给银同事培训招聘技巧,共完成20人培训,通过培训大家了解了招聘流程、基本掌题招聘相关技巧,如8。 全球面试官  在职资格标准评价  维度  项目 自评级别  地方  自评级别  集型工作成果(如内容较多,请自行修行)  少成3个事业部招聘工作。完成日常招聘、协作权应  在职资格标准评价  维度  项目 自评级别  集型工作成果(如内容较多,请自行修行)  为助  1evel 3  完成技图   发现部门间率在工作中方法不对时,主动提出。(如:王五在面试过程可超速的影响,发行经验情鉴和高校资源积累结果,发行经验目额。及时指出)  发现部门间率在工作中方法不对时,主动提出。(如:王五在面试过程可超速,及时指引	力资源								
1年11个月	13. 2								
接換工作时间 (年)	工作概况								
超止时间 公司名称 岗位 主要工作职责及成果(如内容较多,请自行 2014.9至今 珠海市魅族科技有限公司人力资源 中心 纽聘经理 项质公司招聘体系建设、招聘管理等。完成了2015 2011.5-2014.8 广东网络科技有限公司 招聘经理 预责公司招聘体系建设、招聘管理等。完成了2015 2008.7-2011.5 广东互联网公司 招聘全管 负责3个事业部招聘工作。完成日常招聘、协作校厅 知识共享 专题名称 专题内容(包括但不服于培训、讲座、发表论文、学术文章等) 招聘面试技巧 主要给银同事培训招聘技巧,共完成20人培训,通过培训大家了解了招聘流程、基本掌握招聘相关技巧,如S。 全牌面试官 主要给业务部门面试进行招聘面试技巧培训,共进行3场,90人参训。通过培训业务部门了解了面试流程、基技巧和面试节奏。  在职资格标准评价 维度 项目 自评级别 典型工作成果(如内容较多,请自行添行) 协助 level 3 2015年校园招聘项目中,通过努力和沟通,成功在业务项目多、人手紧的协调业务面试官参加校园招聘。									
2014.9至今 珠海市魅族科技有限公司人力资源 中心 招聘经理 负责公司招聘体系建设、招聘管理规定、金牌面试官培训 负责公司招聘体系建设、招聘管理规定、金牌面试官培训 负责公司招聘体系建设、招聘管理规定、金牌面试官培训 有责不互联网公司 招聘主管 负责3个事业部招聘工作。完成日常招聘、高层次人才 2008.7-2011.5 广东互联网公司 招聘主管 负责3个事业部招聘工作。完成日常招聘、协作校区 知识共享 专题内容(包括但不原于培训、讲座、发表论文、学术文章等) 招聘面试技巧 主要给业务部门面试进行招聘面试技巧培训,共进行3场,90人参训。通过培训业务部门了解了面试流程、基技巧和面试节奏。  在职资格标准评价  维度 项目 自评级别 典型工作成果(如内容较多,请自行添行) 协助 level 3 均调业务面试官参加校园招聘。 从行 1evel 3 是现金的公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累负额, 2015年校园招聘项目中,通过努力和沟通,成功在业务项目多、人手紧负的调业务面试官参加校园招聘。									
2011. 5-2014.8	主要工作职责及成果(如内容较多,请自行添行)								
2011. 5-2014. 8 广东网络科技有限公司 招聘经理 招聘流程、招聘管理规定、日常招聘、高层次人才。 负责3个事业部招聘工作。完成日常招聘、协作校园 知识共享 专题内容 (包括但不限于培训、讲座、发表论文、学术文章等) 招聘面试技巧 主要给田同事培训招聘技巧,共完成20人培训,通过培训大家了解了招聘流程、基本掌握招聘相关技巧,如S。 主要给业务部门面试进行招聘面试技巧培训,共进行3场,90人参训。通过培训业务部门了解了面试流程、基技巧和面试节奏。  在职资格标准评价  维度 項目 自评级别 典型工作成果 (如内容较多,请自行添行) 协助 level 3 2015年校园招聘项目中,通过努力和沟通,成功在业务项目多、人手紧创协调业务面试官参加校园招聘。	负责公司招聘体系建设、招聘管理等。完成了2015年校园招聘项目、招聘流程、招聘管理规定、金牌面试官培训等。								
发现共享  专题名称  专题内容(包括但不限于培训、讲座、发表论文、学术文章等)  招聘面试技巧  主要给HR同事培训招聘技巧,共完成20人培训,通过培训大家了解了招聘流程、基本掌握招聘相关技巧,如S 。  企牌面试官  主要给业务部门面试进行招聘面试技巧培训,共进行3场,90人参训。通过培训业务部门了解了面试流程、基技巧和面试节奏。  任职资格标准评价  维度  项目  自评级别  典型工作成果(如内容较多,请自行添行)  协助  level 3  2015年校园招聘项目中,通过努力和沟通,成功在业务项目多、人手紧的协调业务面试官参加校园招聘。  执行  1evel 3  2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的完成校园招聘。  正直  1evel 3  发现部门同事在工作中方法不对时,主动提出。(如:王五在面试过程中问题面试安排出现问题,及时指出)  2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的	负责公司招聘体系建设、招聘管理等。完成了校园招聘项目、 招聘流程、招聘管理规定、日常招聘、高层次人才引进项目等 。								
专題名称     专題内容(包括但不限于培训、讲座、发表论文、学术文章等)       招聘面试技巧     主要给HR同事培训招聘技巧,共完成20人培训,通过培训大家了解了招聘流程、基本掌握招聘相关技巧,如S。       金牌面试官     主要给业务部门面试进行招聘面试技巧培训,共进行3场,90人参训。通过培训业务部门了解了面试流程、基技巧和面试节奏。       在职资格标准评价       维度     项目     自评级别     典型工作成果(如内容较多,请自行添行)       协助     1evel 3     2015年校园招聘项目中、通过努力和沟通,成功在业务项目多、人手紧创协调业务面试官参加校园招聘。       执行     1evel 3     2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的完成校园招聘。       董里     1evel 3     发现部门同事在工作中方法不对时,主动提出。(如:王五在面试过程中间题面试安排出现问题,及时指出)       2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的完成校园招聘,在执行的过程中,高校场地非常难申请,为了能在对口限       责任     1evel 3     完成校园招聘,在执行的过程中,高校场地非常难申请,为了能在对口限	招聘项目。								
主要给服同事培训招聘技巧,共完成20人培训,通过培训大家了解了招聘流程、基本掌握招聘相关技巧,如S 。	知识共享								
金牌面试技巧   主要给业务部门面试进行招聘面试技巧培训,共进行3场,90人参训。通过培训业务部门了解了面试流程、基技巧和面试节奏。	<b>专题内容</b> (包括但不限于培训、讲座、发表论文、学术文章等)								
金牌面试官         技巧和面试节奏。           维度         项目         自评级别         典型工作成果(如內容较多,请自行添行)           协助         1evel 3         2015年校园招聘项目中,通过努力和沟通,成功在业务项目多、人手紧的协调业务面试官参加校园招聘。           执行         1evel 3         2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的完成校园招聘。           正直         1evel 3         发现部门同事在工作中方法不对时,主动提出。(如: 王五在面试过程中间题面试安排出现问题,及时指出)           责任         1evel 3         2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的。           责任         1evel 3         2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的完成校园招聘,在执行的过程中,高校场地非常难申请,为了能在对口险	主要给HR同事培训招聘技巧,共完成20人培训,通过培训大家了解了招聘流程、基本掌握招聘相关技巧,如Star法则等。								
维度         项目         自评级别         典型工作成果(如内容较多,请自行添行)           协助         level 3         2015年校园招聘项目中,通过努力和沟通,成功在业务项目多、人手紧的协调业务面试官参加校园招聘。           执行         level 3         2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的完成校园招聘。           正直         level 3         发现部门同事在工作中方法不对时,主动提出。(如:王五在面试过程中间题面试安排出现问题,及时指出)           责任         level 3         2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的完成校园招聘,在执行的过程中,高校场地非常难申请,为了能在对口图	主要给业务部门面试进行招聘面试技巧培训,共进行3场,90人参训。通过培训业务部门了解了面试流程、基本掌握面试技巧和面试节奏。								
协助         level 3         2015年校园招聘项目中,通过努力和沟通,成功在业务项目多、人手紧的协调业务面试官参加校园招聘。           执行         level 3         2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的完成校园招聘。           通用素质         上直         发现部门同事在工作中方法不对时,主动提出。(如:王五在面试过程中问题面试安排出现问题,及时指出)           责任         1evel 3         2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的完成校园招聘,在执行的过程中,高校场地非常难申请,为了能在对口险									
地切     level 3     协调业务面试官参加校园招聘。       地行     level 3     2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的完成校园招聘。       近期     上重     发现部门同事在工作中方法不对时,主动提出。(如: 王五在面试过程与问题面试安排出现问题,及时指出)       責任     level 3     2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的完成校园招聘,在执行的过程中,高校场地非常难申请,为了能在对口图									
通用素质 正直	2015年校园招聘项目中,通过努力和沟通,成功在业务项目多、人手紧的情况下, 协调业务面试官参加校园招聘。								
正直 level 3 问题面试安排出现问题,及时指出)									
责任 level 3 完成校园招聘,在执行的过程中,高校场地非常难申请,为了能在对口障									
持乙以怛的与就业办老帅沟通,最终甲请成功,而没放弃目标院校宣讲。 	2015年在公司公司未进行过大规模校招,没有经验借鉴和高校资源积累的情况下,完成校园招聘,在执行的过程中,高校场地非常难申请,为了能在对口院校招聘,持之以恒的与就业办老师沟通,最终申请成功,而没放弃目标院校宣讲。								
<b>知识分享</b> 1evel 3 在部门内进行了2场关于招聘技巧的培训及在公司内进行了3场的业务面证 <b>组织贡献</b>									
发展他人 level 3 结合新进员工的特点,辅导了2名新进员工,并顺利通过试用期,现在成员工。	结合新进员工的特点,辅导了2名新进员工,并顺利通过试用期,现在成为部门骨干员工。								
分析思维 level 3 校园招聘项目中,对项目各环节进行分析,提前做好推进预案,并顺利扩行。	<b>達进项目进</b>								
客户导向 level 4 根据公司业务需要,组织2场手机软件、1场硬件专场招聘。	根据公司业务需要,组织2场手机软件、1场硬件专场招聘。								
能力素质 适应性 level 3 校园招聘中,武汉地区正在修建地铁,交通非常阻塞,没能提前到各高标来选择通过学生进行各高校校内渠道宣传,并取得较好效果。									
大阪影响 校园招聘中,武汉地区正在修建地铁,交通非常阻塞,没能提前到各高标准。	交内渠道宣								
专场招聘中,出现友商相互抢人及恶意抬高市场薪酬水平,通过对友商持 人力资源业务运营 level 3 渠道分析,找到区域环境差异及提供就近面试服务,获取候选人信任和章 招聘50人。									
核心职责 体系、流程的建设与 优化 level 2 根据公司业务流程、招聘要求,编写了招聘管理规定及优化招聘流程。例 为规范,流程更便捷、清晰。	3 19/10 /9/1/23								
<b>人力资源梯队建设与</b>									
HR领域专业知识 level 3 2015年根据公司的情况,主导编写了招聘管理规定,建立了招聘流程。身推行和执行。									

1									
2015年校园和跨观目中,作为项目四,负责用自的方案设计、现在提出。该任	生小知:10 共命	流程管理	level 3	2015年校园招聘项目中,作为项目PM,负责项目的方案设计、过程跟进、流程管理,最终顺利完成校招。校招项目历时2个月,举行了15场宣讲会,覆盖近30所高校,最终录用245人,完成率105%。					
1 日本	名形为 体、 拉肥	项目管理	level 3	2015年校园招聘项目中,作为项目PM,负责项目的方案设计、过程跟进、流程管理,最终顺利完成校招。校招项目历时2个月,举行了15场宣讲会,覆盖近30所高校,最终录用245人,完成率105%。					
项目名称 时间 担任角色 项目工作成果(如内容较多,济育门添行) 2015年8月 2015年9月-10月 项目登型 负责项目的方案技术、过程跟法、総配管理、最终项刊完成权积、校积项目历 月、举行了15场宣计会、覆重定切所高权,最终录用245人,完成率105%。		XT\  /\X_4  1U							
2015年校园招聘 2015年9月-10月 项目经理	项目经历								
2015年校四州時   2015年5月、8月   项目登型   月、挙行了15场宣讲会、覆盖近30所高校、最终录用245人、完成率105%。   支添打轉   2015年5月、8月   项目经型   期 成功招聘工50人。	项目名称	时间	担任角色	Ţ	页目工作成果 <i>(如</i>	四内容较多,请自行添行)			
Tomath	2015年校园招聘	2015年9月-10月	项目经理						
1、 段位职责: 1、 負責公司編制計划的制定、实施和跟进; 2、招聘体系建设: 3、招聘保証管理。 4、日常和財政	专场招聘	2015年5月、8月	项目经理			1组织了2场手机软件专场、1场硬件专场招			
	M件								
序号     材料名称       1     招聘管理规定       2     招聘流程       3     2015年校园招聘方案及总结       4     深圳、北京招聘专场招聘方案及总结、年度招聘总结       5     金牌面试官、凤凰归巢项目方案、总结报告       人力资源中心审核意见       基本资质:     符合     不符合项:       举证材料:     完整     缺失材料:       初审结果:     通过       备注:     审核付:     事核时间:       所在组织机构(二级部门)负责人审核意见	岗位职责: 1、负责公司编制计划的 2、招聘体系建设; 3、招聘渠道管理;								
1 招聘管理规定 2 招聘流程 3 2015年校园招聘方案及总结 4 深圳、北京招聘专场招聘方案及总结、年度招聘总结 5 金牌面试官、凤凰归巢项目方案、总结报告	2、举证材料								
2 招聘流程 3 2015年校园招聘方案及总结 4 深圳、北京招聘专场招聘方案及总结、年度招聘总结 5 金牌面试官、凤凰归巢项目方案、总结报告	序号	材料名称							
3 2015年校园招聘方案及总结 4 深圳、北京招聘专场招聘方案及总结、年度招聘总结 5 金牌面试官、凤凰归巢项目方案、总结报告	1	招聘管理规定							
4 深圳、北京招聘专场招聘方案及总结、年度招聘总结	2	招聘流程							
金牌面试官、凤凰归巢项目方案、总结报告         人力资源中心审核意见         基本资质:       符合       不符合项:         举证材料:       完整       缺失材料:         初审结果:       通过         备注:       审核时间:         所在组织机构(二级部门)负责人审核意见	3	2015年校园招聘方案及总结							
人力资源中心审核意见         基本资质:       符合       不符合项:         学证材料:       完整       缺失材料:         初审结果:       通过         备注:       审核时间:         所在组织机构(二级部门)负责人审核意见	4	深圳、北京招聘专场招聘方案及总结、年度招聘总结							
基本资质:       符合       不符合项:         举证材料:       完整       缺失材料:         初审结果:       通过         备注:       审核时间:         所在组织机构(二级部门)负责人审核意见	5	金牌面试官、凤凰归巢项目方案、总结报告							
学证材料:       完整       缺失材料:         初审结果:       通过         备注:       审核时间:         所在组织机构(二级部门)负责人审核意见	人力资源中心审核意见								
初审结果: 通过 备注: 审核人: 审核时间: 所在组织机构 (二级部门) 负责人审核意见	基本资质:	符合 <b>不符合项:</b>							
备注:	举证材料:	完整		缺失材料:					
审核人: 审核时间: 所在组织机构(二级部门)负责人审核意见	初审结果:	通过							
所在组织机构(二级部门)负责人审核意见	备注:								
	审核人:				审核时间:				
<b>建</b>	所在组织机构(二级部门)负责人审核意见								
甲似细木:	审核结果:	通过		专业技术职等:					
优点(不少于3项): 1、 2、 3、 不足之处(不少于3项): 1、 2、 3、	1、 2、 3、 不足之处(不少于3项) 1、 2、	) :		I	l				
审核人: 审核时间:	审核人:				审核时间:				