

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ № 081212/1 від 08 грудня 2021 року  
Товариства з обмеженою  
відповідальністю «ФІНАНSOBA КОМПАНІЯ «КІФ»  
Директор ТОВ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «КІФ»

Єлизарєв Сергій Володимирович.



**ПРАВИЛА  
НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ,  
В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ  
ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ  
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «КІФ»  
ЗА УМОВАМИ ПРОГРАМИ «LOVILAVE»**

м. Харків  
2021 р.

**Правила надання коштів у позику для фізичних осіб, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «КІФ» (далі-Товариство) та порядок роботи Товариства та його внутрішніх підрозділів (далі- Правила)**

Ці Правила розроблені відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про споживче кредитування», Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», Законом України «Про електронну комерцію», Положення про визначення умов провадження діяльності з надання фінансових послуг, здійснення яких потребує відповідної ліцензії (ліцензійних умов), затвердженого Постановою Національного банку України від 30.03.2021 року №27, нормативно-правових актів Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України, нормативно-правових актів Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, та чинного законодавства України, та інших нормативно правових актів України.

Ці Правила є загально доступними для Клієнтів Товариства, розміщенні на Сайті Товариства та на стенді в офісі Товариства за місцем реєстрації.

У випадку внесення змін до нормативно-правових актів, на які є посилання в цих Правилах, Товариство керується нормами чинного законодавства України.

Товариство є учасником ринку фінансових послуг та має право відповідно до чинного законодавства України надавати кошти у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту фізичним особам (далі – Клієнт та/або Споживача) на умовах, що передбачені Договором про надання фінансового кредиту (далі- Договір).

Правилами визначаються умови та порядок укладання Договорів з Клієнтами, порядок їх зберігання, а також зберігання інших документів, пов'язаних з наданням цього виду фінансових послуг, порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, систему захисту інформації, порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання цього виду фінансових послуг, відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання зазначених Договорів.

Термінологія, що зустрічається у Правилах:

У цих Правилах, Політиці конфіденційності Товариства та Договорах, невід'ємною частиною яких є ці Правила, терміни вживають у наступному значенні:

**Сайт** – веб-сайт: <https://lovilave.com.ua/>;

**Банк** – банк та /або його відокремлений підрозділ, який здійснює банківську діяльність від імені банку, чи філії іноземного банку в Україні, який здійснює діяльність в Україні;

**Банківський рахунок** – поточний рахунок, (а) що відкритий у банку, (б) операції за яким можуть здійснюватися з використанням платіжної картки;

**Договір** – Договір про надання фінансового кредиту;

**Додатковий договір**– Додатковий договір до Договору про надання фінансового кредиту;

**Електронний договір** – термін вживається у значенні, наведеному у Законі України "Про електронну комерцію" та інших нормативних актів України;

**Електронний документ** – термін вживається у значенні, наведеному у Законі України "Про електронні документи та електронний документообіг" та інших нормативних актів України;

**Електронний підпис** – термін вживається у значенні, наведеному у Законі України "Про електронний цифровий підпис" та інших нормативних актів України;

**Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – термін вживається у значенні, наведеному у Законі України "Про електронну комерцію" та інших нормативних актів України;

**Електронний правочин** – термін вживається у значенні, наведеному у Законі України "Про електронну комерцію" та інших нормативних актів України;

**Заявка** – заявка на отримання кредиту, що формується Клієнтом в електронному вигляді або в іншому вигляді за умови можливості такої опції у Товаристві, і, подання якої Клієнтом Товариству означає вираження наміру Клієнта отримати Кредит у сумі, на строк та на умовах процентної ставки (зазначається сума за процентами за користування Кредитом протягом зазначеного Клієнтом строку у грошовому виразі), зазначених у такій Заявці;

**Кредит/Фінансовий кредит/Споживчий кредит** – грошові кошти, що надає/зобов'язується надати Товариство згідно із умовами, передбаченими Договором;

**Кредитодавець** –

учасник ринку фінансових послуг (Товариство), який відповідно до закону та Статуту Товариства надає фінансові послуги з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту на підставі укладання з Клієнтами Договорів надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

**Клієнт/Споживач** – фізична особа, яка має намір на підставі Договору одержати Кредит та/або одержала Кредит або якій Товариством відмовлено в одержанні Кредиту;

Термін «споживач» та «клієнт» вживаються в цьому документі у значеннях, наведених в Законі України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», якщо інше прямо не вказано в документі.

**Надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту** - грошові кошти надані Товариством у безготівковій формі під процент у розмірі та на умовах передбачених Договором з дотриманням вимоги повернути кошти та сплатити проценти у визначений строк;

**Наступний пільговий період** – це пільговий період, який повторно обирає Клієнт на сайті Товариства за умови виконання передбачених Договором умов.

**Одноразовий ідентифікатор** – термін вживається у значенні, наведеному у Законі України "Про електронну комерцію" та інших нормативних актів України;

**Операційний день** – день, протягом якого банками здійснюється обслуговування Клієнтів шляхом надання їм банківських/фінансових послуг щодо проведення переказу коштів із використанням платіжних карток;

**Основна платіжна картка** – платіжна Картка, реквізити якої зазначені Клієнтом у визначеному полі, визначена в Особистому кабінеті у якості Основної платіжної картки, тобто платіжної картки, що на момент її визначення у якості Основної платіжної картки використовується Клієнтом для отримання суми Кредиту від Товариства на банківський рахунок;

**Особистий кабінет** – сукупність сторінок, що формуються для Клієнта на Сайті, за допомогою яких: Клієнт може подавати заявки на отримання кредитів, ознайомлюватись із поточним станом заборгованості перед Товариством, ознайомлюватись зі змістом укладених між Товариством і Клієнтом Договорів/завантажувати копії укладених між Товариством і Клієнтом Договорів, за умовами яких передбачена видача (надання) Товариством Клієнту кредитів (фінансових кредитів);

**Платіжна картка** – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої учасником/членом міжнародної платіжної системи "MasterCard" ("MasterCard International Incorporated") або "Visa" ("Visa International Service Association") в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, термін дії якої не закінчився, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка платника або з відповідного рахунка банку. Платіжна картка, що використовується Клієнтом для отримання Кредиту/зарахування суми Кредиту на банківський рахунок Клієнта, є засобом ідентифікації Клієнта;

**Пільговий період** – це період, який обирає Клієнт на сайті Товариства. При цьому, строк пільгового періоду починається з 1 дня строку кредитування та закінчується останнім днем, обраного Клієнтом строку пільгового періоду. Пільговий період не може перевищувати 30 календарних днів.

**Пільгова процентна ставка (знижка)** – це ставка, яка діє в пільговий період та в наступний пільговий період.

**Система он-лайн кредитування Товариства** (далі за текстом – "Система") – інформаційно-телекомунікаційна система Товариства, розміщена на сайті, використання якої здійснюється Клієнтами дистанційно та дозволяє кожному Клієнту самостійно (у межах, визначених Товариством) створювати Особистий кабінет, додати електронний підпис одноразовим ідентифікатором та вчинити електронний правочин (укласти електронний Договір) та виконувати інші дії передбачені можливостями Особистого кабінету узгоджена згідно нормативних актів України;

**Товариство** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНSOVA КОМПАНІЯ «КІФ», є юридичною особою і зареєстровано відповідно до законодавства України, ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром підприємств і організацій України: 42359240, місцезнаходження: Україна, 61072, Харківська область, місто Харків, Шевченківський район, вулиця Отакара Яроша, будинок 24Б, є фінансовою установою на підставі Свідоцтва про реєстрацію фінансової установи серії ФК № 1255 від 10.12.2019 року, виданого Національною

комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, а також має Ліцензію на право здійснення діяльності з надання позик, в тому числі і на умовах фінансового кредиту;

**Правила** - внутрішні правила надання позик в тому числі і на умовах фінансового кредиту, що використовуються Товариством для роботи з Клієнтами та регламентують процеси з видачі Кредиту Товариством Клієнту;

**Реальна річна процентна ставка** - загальні витрати за споживчим кредитом, виражені у процентах річних від загального розміру виданого кредиту.

## **1. УМОВИ ТА ПОРЯДОК, РЕЄСТРАЦІЇ КЛІЄНТІВ ТА УМОВИ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ЗІ СПОЖИВАЧАМИ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

### **1.1. Умови укладання Договорів з Клієнтами**

#### **1.1.1. Згідно з статтею 12 Закону України «Про споживче кредитування» Договір повинен містити:**

- 1) найменування та місцезнаходження Товариства та його посередника (за наявності), прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання Клієнта;
- 2) тип кредиту (кредит, кредитна лінія, кредитування рахунку тощо), мета отримання кредиту;
- 3) загальний розмір наданого кредиту;
- 4) порядок та умови надання кредиту;
- 5) строк, на який надається кредит;
- 6) необхідність укладення договорів щодо супровідних послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту (за наявності);
- 7) види забезпечення наданого кредиту (якщо кредит надається за умови отримання забезпечення);
- 8) процентна ставка за кредитом, її тип (фіксована чи змінювана), порядок її обчислення, у тому числі порядок зміни, та сплати процентів;
- 9) орієнтовна реальна річна процентна ставка та орієнтовна загальна вартість кредиту для Клієнта на дату укладення Договору. У разі відсутності у Товариства інформації про вартість певної супровідної послуги, що надається споживачу третьою особою під час укладення Договору, орієнтовна вартість такої послуги визначається відповідно до пункту 7 частини третьої статті 9 Закону України «Про споживче кредитування». Усі припущення, використані для обчислення орієнтовної реальної річної процентної ставки та/або орієнтовної загальної вартості кредиту, повинні бути зазначені;
- 10) порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка платежів (у разі кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії графік платежів може не надаватися);
- 11) інформація про наслідки прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів, у тому числі розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні зобов'язання за договором про споживчий кредит;
- 12) порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту;
- 13) порядок дострокового повернення кредиту;
- 14) відповідальність сторін за порушення умов договору;
- 15) право Клієнта на звернення до Національного банку України у разі порушення Товариством, та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із Клієнтом при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої Клієнту у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

#### **1.1.2. На виконання вимог Закону України «Про захист прав споживачів» Договір крім вимог, визначених п. 1.1.1. цих Правил, повинен містити умови про:**

- 1) інформацію про забезпечення у разі наявності забезпечення за кредитом;
- 2) графік повернення основної суми кредиту та погашення процентів за ним;
- 3) строк, протягом якого Товариство зобов'язане надати кредит Клієнту;
- 4) детальний розпис сукупної вартості кредиту для Клієнта та інші дані необхідні для розкриття повної достовірної інформації про кредитний продукт Товариства.

1.1.2.1. На вимогу законодавства України Товариство до моменту укладання Договору також надає Клієнту Паспорт Кредиту в якому визначені основні положення, такі як: сума кредиту, назва та місце знаходження Товариства, проценти за користуванням та інше.

Паспорт кредиту надається Клієнту після проведення його реєстрації та в момент вибору Клієнтом виду кредитування до моменту підписання Договору шляхом натискання відповідної кнопки в Особистому кабінеті.

1.1.3. Основними принципами надання фінансового кредиту є: повернення, строковість, платність, цільове використання.

Принцип повернення, строковості та платності означає, що фінансовий кредит з відповідною платою за його користування повинен бути повернутий Товариству Клієнтом в строк, визначений Договором.

Цільовий характер передбачає використання фінансового кредиту на цілі, зазначені в Договорі.

1.1.4. При проведенні господарської діяльності з надання фінансових послуг, Товариство виходить з необхідності забезпечення поєднання інтересів Товариства, його учасників та Клієнтів.

1.1.5. Розмір процентних ставок за користування фінансовим кредитом встановлюється Товариством в залежності від ризиковості операції, наданого забезпечення, кон'юнктури на фінансовому ринку, строку користування та інших факторів.

1.1.6. Договори укладаються в письмовій та/або електронній формі з урахуванням вимог чинного законодавства та вимог Правил.

1.1.7. Фінансові кредити надаються шляхом безготівкового перерахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Клієнта та/або платіжну картку, якщо інше не передбачено Договором.

1.1.8. Ідентифікація (верифікація) Клієнтів проводиться відповідно до Постанови Національного Банку України № 107, внутрішніх Правил верифікації, та ідентифікації Клієнтів відповідними працівниками Товариства або іншим способом визначеним внутрішніми Правилами верифікації та ідентифікації Товариства.

## **2.1. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ З КЛІЄНТАМИ**

2.1.1. Товариство надає фінансові кредити шляхом укладання Договорів з фізичними особами.

Фінансовий кредит надається шляхом безготівкового перерахування грошових коштів у національній валюті України на банківські рахунки Клієнтів.

2.1.2. 3 метою отримання фінансового кредиту фізична особа може:

а) подати заявку на отримання фінансового кредиту на Сайті Товариства.

## **2.2. ДОЗВІЛ НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ КЛІЄНТІВ**

2.2.1. Товариство бере згоду у Клієнта, а Клієнт погоджується з тим та дає згоду на здійснювання обробки Персональних даних Клієнта (зокрема, але не виключно, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, надавати, використовувати та поширювати (розповсюджувати, реалізовувати, передавати) через бюро кредитних історій (зокрема, але не виключно: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ" (ідентифікаційний код: 34299140; адреса місцезнаходження: 03062, місто Київ, проспект Перемоги, будинок 65); ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ" (ідентифікаційний код: 33691415; адреса місцезнаходження: 02002, місто Київ, вулиця Євгена Сверстюка, будинок 11); ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ" (ідентифікаційний код: 33546706; адреса місцезнаходження: 01001, місто Київ, вулиця Грушевського, будинок 1-Д) (далі за текстом – "Бюро") інформацію про Клієнта, про умови цього Договору, про стан заборгованості Клієнта за цим Договором, про виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором тощо/Персональні дані Клієнта, з метою забезпечення прав та інтересів суб'єктів кредитної історії згідно із Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій").

2.2.2. Товариство бере згоду у Клієнта, а Клієнт підписанням Договору дає свою згоду на обробку Персональних даних Клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

2.2.3. Товариство бере згоду у Клієнта, а Клієнт підписанням Договору дає свою згоду записувати (проводити звукозапис/фіксування) телефонних розмов, переговорів, що здійснюються між Товариством або його представником/агентом, з одного боку, і Клієнтом або представником

Клієнта, з іншого боку, з метою перевірки якості надання послуг, навчання та/або захисту Товариством власних інтересів.

## **2.3. РЕЄСТРАЦІЯ В СИСТЕМІ**

2.3.1. Для отримання можливості подати Заявку Клієнт має пройти процедуру реєстрації у Системі, зазначити реквізити платіжної картки та підтвердити використання Клієнтом цієї платіжної картки у визначеному полі.

2.3.2. Процедура реєстрації Клієнта у Системі передбачає введення Клієнтом відомостей про себе у Систему після заповнення відповідних полів реєстраційної форми, зазначення адреси електронної пошти та пароллю, що використовуватимуться Клієнтом для доступу/входу до свого Особистого кабінету, а також, у визначених Товариством випадках, завантаження іншої інформації необхідної для реєстрації та подальшої ідентифікації Клієнта, такої наприклад як одноразовий електронний підпис Клієнта, що складається з альфонумеричного коду згідно чинного законодавства України.

2.3.3. Товариство на власний розсуд має право визначати, видаляти, змінювати набір, меню, випадаючі списки, назви полів реєстраційної форми, що заповнюються/мають бути заповнені Клієнтами для їх реєстрації у Системі, а також будь-які пояснення, примітки тощо до таких полів.

2.3.4. Особистий кабінет Клієнта створюється після успішного проходження Клієнтом всіх необхідних кроків в реєстрації у Системі.

2.3.5. Під час проходження реєстрації Система може запитувати від Клієнта підтвердження використання ним:

1) номеру мобільного телефону (telefonного номеру мобільного (рухомого) зв'язку), зазначеного Клієнтом у полі реєстраційної форми, шляхом введення у Системі коду з текстового повідомлення, що автоматично надійшло на такий номер мобільного телефону (telefonний номер мобільного (рухомого) зв'язку);

2) електронної пошти, що зазначена Клієнтом при реєстрації та використовується/використовуватиметься Клієнтом для доступу/входу до свого Особистого кабінету, шляхом переходу за гіперпосиланням, що містить повідомлення, направлене Системою автоматично на таку електронну пошту.

2.3.6. Відомості, зазначені Клієнтом під час проходження процедури реєстрації Клієнта у Системі, відображаються в Особистому кабінеті до моменту внесення до них відповідних змін.

2.3.7. Клієнт зобов'язаний слідкувати за актуальністю/дійсністю відомостей про себе та наданих копій (скан-копій/фотокопій) документів та у разі їх зміни/внесення до них змін, приводити їх негайно (при першій можливості) до актуального стану (у відповідність до змін, що виникли). У разі відсутності у Клієнта можливості негайно привести відомості/копії (скан-копії/фотокопії) документів, Клієнт зобов'язаний негайно повідомляти про зазначені зміни Товариство любим зручним для нього способом.

2.3.8. За відсутності повідомлення від Клієнта про внесення змін до його відомостей, Товариство буде вважати відомості про Клієнта/копії (скан-копії/фотокопії) документів, актуальними до моменту внесення відповідних змін Клієнтом та/або до моменту, коли Товариству стане відомою інформація про зміни з інших офіційних джерел.

2.3.9. Дії, які відповідно до цих Правил та/або укладеного Договору може/має право/уповноважений чи має/зобов'язаний вчиняти Клієнт та вчинені із використанням функціоналу Особистого кабінету/через Особистий кабінет/в Особистому кабінеті, із використанням функціоналу визначеного поля/у визначеному полі, вважаються діями, вчиненими Клієнтом, під відповідальність Клієнта та є такими, що породжують відповідні юридичні наслідки.

## **2.4. ФОРМУВАННЯ І ПОДАЧА ЗАЯВКИ**

2.4.1. Сформуванню і подати Заявку має право зареєстрований Клієнт, що у визначеному полі зазначив реквізити платіжної картки та підтвердив використання ним цієї платіжної картки.

2.4.2. Суму Кредиту і строк повернення Кредиту Клієнт має зазначити у Системі/у своєму Особистому кабінеті самостійно шляхом вибору необхідних значень:

1) щодо суми Кредиту:

(а) за відсутності на момент формування Заявки щонайменше одного випадку одержання і повернення Клієнтом Кредиту Товариству – від 500 грн. (дані узгоджуються додатковим наказом

Директора та є невід'ємною частиною Правил) до 3000 грн. (дані узгоджуються додатковим наказом Директора та є невід'ємною частиною Правил);

(б) за наявності на момент формування Заявки щонайменше одного випадку одержання і повернення Клієнтом Кредиту Товариству – від 500 грн. (дані узгоджуються додатковим наказом Директора та є невід'ємною частиною Правил) до 15000 грн. (дані узгоджуються додатковим наказом Директора та є невід'ємною частиною Правил).

Натомість, максимальна сума Кредиту, щодо одержання якої має право подати Заявку той чи інший Клієнт, може відрізнятись залежно від певних факторів, що визначені внутрішніми нормативними документами Товариства. При цьому Товариство не має обов'язку надавати інформацію про те, що це за фактори і який принцип/механізм їх впливу на відображення у Системі/в Особистому кабінеті максимальної суми Кредиту, щодо одержання якої має право подати Заявку той чи інший Клієнт;

2) щодо строку повернення Кредиту – від 1 (дані узгоджуються додатковим наказом Директора та є невід'ємною частиною Правил) (одного) до 90 (дані узгоджуються додатковим наказом Директора та є невід'ємною частиною Правил) днів.

2.4.3. Після вибору (зазначення) Клієнтом значень суми Кредиту і строку повернення Кредиту згідно із частиною другою цієї статті, Система виводить суму за процентами за користування Кредитом у грошовому виразі (у валюті гривні) і суму до сплати на дату повернення (виходячи із припущення, що Клієнтом не буде здійснено платежів на користь Товариства раніше останнього дня строку повернення Кредиту, та Клієнт виконає обов'язок із повернення Кредиту без прострочення), обрахованих виходячи із обраних (зазначених) Клієнтом значень суми Кредиту і строку повернення Кредиту, а також введених Клієнтом додаткових даних (у випадку їх введення), до яких, наприклад, можуть відноситись Промокоди та/або заохочення Клієнтів (що можуть бути видані додатковим наказом Директора Товариства).

2.4.3.1. До заповнення всіх пунктів Заявки на отримання Кредиту Клієнт отримує Паспорт кредиту який є невід'ємною частиною цих Правил та в якому відображена вся найважливіша інформація для Клієнта, на підставі яких Товариство видає фінансовий кредит.

2.4.4. Для подачі Заявки Клієнт має підтвердити Заявку у своєму Особистому кабінеті шляхом натискання відповідної кнопки.

2.4.5. Підтвердження Клієнтом Заявки означає:

1) подачу Клієнтом Заявки на розгляд Товариству;

2) достовірність, точність, правдивість, дійсність та актуальність на момент підтвердження Заявки відомостей, що містяться у Системі/відображених в Особистому кабінеті, та наданих копій (скан-копій/фотокопій) документів;

3) розуміння Клієнтом того, що зазначення в Особистому кабінеті та наданих недостовірних та/або неточних, та/або неправдивих, та/або недійсних, та/або неактуальних на момент підтвердження Заявки відомостей/копій (скан-копій/фотокопій документів), може призвести до притягнення Клієнта до цивільної, адміністративної та/або кримінальної відповідальності;

4) прийняття Клієнтом зобов'язання негайно (при першій можливості) приводити відомості, зазначені в Особистому кабінеті, до актуального стану (у відповідність до змін, що виникли), у разі виникнення будь-яких змін у таких відомостях, а у разі неможливості негайно привести відомості, зазначені в Особистому кабінеті, негайно повідомляти про зазначенні зміни Товариство, з подальшим документальним підтвердженням інформації, що змінилась.

5) прийняття Клієнтом зобов'язання нести цивільну, адміністративну та/або кримінальну відповідальність у разі зазначення в Особистому кабінеті та наданих недостовірних та/або неточних, та/або неправдивих, та/або недійсних, та/або неактуальних на момент підтвердження Заявки відомостей/копій (скан-копій/фотокопій) документів;

6) розуміння та підтвердження Клієнтом того, що Товариство залишає за собою право звертатися до будь-якої особи, відомої або не відомої Клієнту, інформація від якої, на думку Товариства/працівників Товариства/представників/агентів Товариства, може сприяти в прийнятті рішення щодо видачі Кредиту Клієнту або щодо відмови від такої видачі.

7) Клієнт надає свою згоду на обробку, збір, передачу своєї інформації до Бюро Кредитних Історій та інших організацій всіх форм власності у разі потреби .

2.4.6. Клієнт має бути готовий до того, що Товариство у деяких випадках може не надавати Клієнту можливості подавати Заявку. До таких випадків, наприклад, можуть належати:

1) якщо Клієнт до цього уже подав Заявку, яка перебуває на розгляді у Товариства.

2.4.7. При кожному вході до Особистого кабінету Система може автоматично запитувати у Клієнта відомості (наприклад, щодо найближчої планової дати виплати Клієнту заробітної плати/доходу у грошовій формі та її/його суми, та або не змінилась інформація що подававав Клієнт при заповненні заявки), без зазначення/оновлення Клієнтом яких Клієнт не зможе сформулювати і подати Заявку.

## **2.5. ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ ТОВАРИСТВОМ РІШЕНЬ ЩОДО ВИДАЧІ КРЕДИТУ ЧИ ВІДМОВИ У ЙОГО ВИДАЧІ**

2.5.1. Для прийняття Товариством рішення щодо надання (видачі) Кредиту певному Клієнту або щодо відмови від такої видачі, Клієнт повинен подати на розгляд Товариству Заявку разом з інформацією/документами/копіями документів/відомостями про Клієнта.

2.5.2. Товариство в особі уповноваженої на те особи, та/або іншими способами визначеними внутрішніми Правилами ідентифікації та верифікації Клієнта приймає одне із рішень відповідно до п. 2.5.1. цих Правил, на підставі поданої Клієнтом Заявки та наданих Клієнтом інформації/документів/копій документів/відомостей.

2.5.3. Товариство на власний розсуд та у межах, передбачених законодавством України, має право встановлювати перелік інформації/документів/копій документів/відомостей, що надаються/мають бути надані Клієнтом для прийняття Товариством одного із рішень відповідно до частини першої цієї статті (далі за текстом – "Перелік інформації").

2.5.4. До Переліку інформації може бути включено, наприклад, наступну інформацію/документи/копії документів/відомості, що надаються/мають бути надані Клієнтом:

- 1) дані про громадянство;
- 2) інформація щодо рівня та обсягу цивільної дієздатності;
- 3) документи/дані, що можуть бути необхідними для визначення платоспроможності/кредитоспроможності Клієнта;
- 4) паспорт громадянина України;
- 5) довідка/дані про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- 6) інформація щодо обслуговування Клієнтом стану заборгованості за кредитами/позиками, отриманими Клієнтом від інших фінансових установ;
- 7) інші документи, та інформація, що можуть визначені законодавством у сфері фінансового моніторингу.

2.5.5. Товариство не має обов'язку інформувати Клієнта про склад Переліку інформації та Товариство вправі самостійно визначати порядок доступу до складу інформації з Переліку інформації та до документів, якими визначається Перелік інформації.

2.5.6. Товариство не встановлює ділові відносини з фізичними особами, яких включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції.

2.5.7. У разі звернення Клієнта який віднесений до кола осіб яких визначено в п.2.6.6. до Товариства за отриманням Кредиту, Товариство згідно з чинного законодавства повинно повідомити про це правоохоронні органи та органи, що контролюють фінансовий моніторинг України.

## **2.6. РОЗГЛЯД ЗАЯВКИ**

2.6.1. Після подачі Клієнтом Заявки, Товариство здійснює її розгляд на предмет можливості укласти Договір із Клієнтом та надання (видачі) йому Кредиту.

2.6.2. Після отримання Заявки Клієнта Товариство самостійно та/або з залученням третіх осіб в обов'язковому порядку здійснює оцінку кредитоспроможності Клієнта та достовірності наданої Клієнтом інформації, враховуючи, зокрема, строк, на який надається кредит, суму кредиту, а за потреби – доходи Клієнта. Оцінка кредитоспроможності Клієнта здійснюється на підставі достатньої інформації, отриманої від Клієнта, та, за необхідності, на основі інформації, законно отриманої з інших джерел. З цією метою Товариство здійснює запити до бюро кредитних історій та інших доступних джерел інформації. Товариство може здійснювати телефонні дзвінки за наданими клієнтом - фізичною особою номерами телефонів з метою перевірки/уточнення наданої інформації.



2.6.3. Товариство може запропонувати укладання Договору на суму та на строк, які відрізняються від умов вказаних Клієнтом в заявці на отримання кредиту.

2.6.4. Рішення про надання Клієнту кредиту приймається відповідно до внутрішніх положень Товариства, які регулюють кредитну діяльність (за наявності), на підставі документів, отриманих від Клієнта та іншої наявної інформації.

2.6.4.1. У разі прийняття позитивного рішення про надання Клієнту кредиту, Товариство через Систему пропонує Клієнту укласти Договір (робить оферту).

2.6.4.2. У разі, якщо після розгляду Заявки Товариство не вважає можливим укладення Договору та надання (видачу) Клієнту Кредиту, Товариство повідомляє Клієнта через Систему про відхилення/незадоволення його Заявки. Відхилення/незадоволення Заявки означає відмову Товариства від видачі Кредиту за такою Заявкою.

## **2.7. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

2.7.1. Договір укладається шляхом пропозиції однієї сторони (Товариства) укласти Договір (оферти) і прийняття пропозиції (акцепту) другою стороною (Клієнтом).

2.7.2. Товариство через Систему (шляхом розміщення документу Договору в Системі) робить Клієнту пропозицію укласти Договір (оферту), текст якої включено до документу Договору.

Договір стає доступним в Особистому кабінеті Клієнта для ознайомлення та акцептування його умов після розгляду Товариством Заявки.

2.7.3. Перед акцептуванням Договору Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Договору, Правилами та Паспортом кредиту, що є невід'ємною частиною Правил. Якщо Клієнт не згодний з умовами Договору та/або Правилами, та/або Паспортом кредиту вважає умови Договору, Правил, Паспорту кредиту такими, що є явно обтяжливими для Клієнта, Клієнт не повинен вчиняти дій спрямованих на укладення Договору.

2.7.4. Після акцептування Клієнтом Договору, всі умови Договору є обов'язковими для виконання Товариством і Клієнтом. Клієнт приймає пропозицію (акцептує) запропонований Договір, Правила в цілому. Клієнт не може запропонувати свої умови Договору.

2.7.5. Відповідь Клієнта про прийняття (акцепт) пропозиції Товариства укласти Договір (оферти) надається шляхом надсилання електронного повідомлення Товариству, підписаного у відповідності до Закону України "Про електронну комерцію" електронним підписом одноразовим ідентифікатором. При цьому одноразовий ідентифікатор передається Товариством як суб'єктом електронної комерції, що пропонує укласти Договір, Клієнту (іншій стороні електронного правочину) у текстовому повідомленні засобом рухомого (мобільного) зв'язку на зазначений (на момент направлення пропозиції Товариства укласти Договір (оферти)) Клієнтом у своєму Особистому кабінеті/у Системі номер мобільного телефону (телефонний номер мобільного (рухомого) зв'язку), та додається (приєднується) до електронного повідомлення від Клієнта як особи, яка прийняла пропозицію Товариства укласти Договір (оферту).

2.7.6. У разі, якщо Клієнт відхилив пропозицію Товариства укласти Договір (оферту) або не прийняв (не акцептував) таку пропозицію до закінчення строку її дії, вказаного у цій пропозиції, подана Клієнтом Заявка вважається анульованою, тобто такою, що втратила чинність і укладення Договору та видача Кредиту за якою є неможливими.

2.7.7. Анулювання Заявки не позбавляє Клієнта права подавати інші Заявки, зокрема, але не виключно, на тих же самих умовах, що були передбачені Заявкою, яка вважається анульованою.

2.7.8. Договір є невід'ємною частиною даних Правил.

## **2.8. ВИДАЧА КРЕДИТУ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ**

2.8.1. Товариство надає (видає) Кредит Клієнту шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Клієнта, операції за яким можуть здійснюватися з використанням платіжної картки, реквізити якої зазначені Клієнтом у особливому полі та, яка визначена у якості Основної платіжної картки.

2.8.2. У разі, якщо у особливому полі зазначені реквізити одної платіжної картки, така платіжна картка визначається у якості Основної платіжної картки.

У разі, якщо у визначеному полі зазначені реквізити двох чи більшої кількості платіжних карток, Клієнт через Особистий кабінет визначає з них ту платіжну картку, яка є Основною платіжною

карткою. При цьому Клієнт, за потреби, має право змінювати через Особистий кабінет платіжну картку, яка є Основною платіжною карткою.

2.8.3. У основному полі Клієнт має зазначити реквізити платіжної картки, що планує використовувати для одержання Кредиту/зарахування суми Кредиту на банківський рахунок Клієнта.

2.8.4. Після того, як Клієнт зазначив реквізити платіжної картки, на банківському рахунку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням такої платіжної картки, може бути тимчасово заблоковано суму коштів у розмірі до 1,00 (однієї) гривні 00 копійок з метою підтвердження використання Клієнтом цієї платіжної картки.

2.8.5. У разі тимчасового блокування на банківському рахунку суми коштів згідно з п. 2.8.4 цих Правил, у основному полі Клієнт має ввести розмір суми коштів, що тимчасово заблоковано.

2.8.6. У разі, якщо згідно з п. 2.8.5 цих Правил Клієнт ввів у основному полі правильний розмір суми коштів, вважається, що відбулось підтвердження використання Клієнтом цієї платіжної картки і Клієнт може її використовувати для одержання Кредиту/зарахування суми Кредиту на банківський рахунок Клієнта.

У разі, якщо згідно з п. 2.8.5 цих Правил Клієнт ввів у основному полі неправильний розмір суми коштів, вважається, що не відбулось підтвердження використання Клієнтом цієї платіжної картки і Клієнт не може її використовувати для одержання Кредиту/зарахування суми Кредиту на банківський рахунок Клієнта до моменту підтвердження її використання Клієнтом відповідно до цієї статті.

2.8.7. Товариство не контролює процес тимчасового блокування коштів та не несе відповідальності за його проходження.

2.8.8. У разі виникнення у Клієнта питань щодо тимчасового блокування коштів (зокрема, але не виключно – щодо обробки запитів за конкретною платіжною карткою; тривалості блокування коштів; відображення операцій із блокування в он-лайн виписках, у разі їх використання), мова про яке йде у цих Правилах, Товариство радить звертатися до емітента платіжної картки, реквізити якої зазначені/збирається зазначити Клієнт у основному полі.

2.8.9. Зазначення Клієнтом реквізитів платіжної картки у основному полі означає, що Клієнт має право використовувати таку платіжну картку для одержання Кредиту, погашення заборгованості за укладеним Договором, здійснення інших оплат, розрахунків, передбачених цими Правилами та/або укладеним Договором. Уся відповідальність за неправомірне використання платіжної картки (зокрема, але не виключно, за зазначення реквізитів платіжної картки в визначеному полі) покладається на Клієнта, який використовує таку платіжну картку.

2.8.10. Товариство зобов'язане видати (надати) Клієнту Кредит відповідно до умов, передбачених Договором, що укладений між Клієнтом і Товариством.

### **3. ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ. ПРОЦЕНТИ ЗА КРЕДИТОМ**

3.1. Клієнт зобов'язаний повернути Товариству суму Кредиту і сплатити проценти за користування Кредитом відповідно до умов, передбачених Договором, що укладений між Клієнтом і Товариством.

3.2. У випадку прострочення Клієнтом повернення Кредиту, строк нарахування процентів за Кредитом обмежується строком кредитування, а якщо строк кредитування продовжується, то в межах нового строку кредитування (дані узгоджуються додатковим наказом Директора та є невід'ємною частиною Правил).

3.3. Клієнт має здійснювати погашення заборгованості за укладеним Договором шляхом здійснення переказу (перерахунку) у безготівковій формі на поточний рахунок Товариства, що зазначений в реквізитах Договору.

3.4. Погашення суми заборгованості за укладеним Договором може здійснюватися із використанням платіжної картки та/або інших платіжних інструментів відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Для погашення заборгованості за укладеним Договором із використанням платіжної картки, Клієнт може скористатись функціоналом через свій Особистий кабінет.

3.6. У випадку, якщо для погашення заборгованості за укладеним Договором Клієнт використовує інший спосіб, ніж той, що вказаний у п. 3.5 цих Правил, при ініціюванні переказу Клієнт у розрахунковому документі має зазначати в полі (реквізиті) "Призначення платежу":

"Погашення заборгованості \_\_\_\_\_ (зазначається прізвище, ім'я, по батькові Клієнта) \_\_\_\_\_ (зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків/ідентифікаційний номер Клієнта) за Договором про надання фінансового кредиту № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (зазначаються номер і дата укладення Договору), без ПДВ".

3.7. У тому випадку, якщо Клієнт у розрахунковому документі заповнив поле (реквізит) "Призначення платежу" не у відповідності до вимог, зазначених у п. 3.6 цих Правил, Товариство вправі не приймати платіж для погашення заборгованості за укладеним Договором у зв'язку із неможливістю встановити Договір, за яким сплачується сума заборгованості, та/або Клієнта, який її сплачує.

3.8. Клієнт зобов'язаний самостійно слідкувати за тим, щоб сплачені ним за Договором суми приймалися Товариством відповідно до мети, яку ставив Клієнт їх сплачуючи.

3.9. У випадку, якщо для погашення заборгованості за укладеним Договором Клієнт використовує інший спосіб, ніж той, що зазначений у п. 3.5 цих Правил, Клієнт зобов'язаний здійснити усі платежі на користь Товариства за цим Договором таким чином, щоб Товариство одержало усі належні йому суми у повному обсязі та без відрахування з них будь-яких комісій банків, небанківських фінансових установ та будь-яких витрат, пов'язаних із переказом (перерахунком) коштів.

3.10. У випадку прострочення погашення зобов'язань за Договором, Клієнт погоджується на беззаперечне списання Товариством грошей не більше ніж розмір суми заборгованості перед Товариством з картки, що була зареєстрована в Системі Товариства для видачі Кредиту.

#### **4. УКЛАДАННЯ ДОДАТКОВОГО ДОГОВОРУ ДО ДОГОВОРУ, ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ КРЕДИТУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ У ВИПАДКУ ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ КРЕДИТУВАННЯ**

4.1. Клієнт має право укласти Додатковий договір до Договору для продовження строку кредитування на строк, що визначений Товариством та який може бути вибраним Клієнтом шляхом направлення запиту (нової заявки) до Товариства.

4.2. Додатковий договір укладається шляхом пропозиції однієї сторони (Товариства) укласти Додатковий договір (оферти) і прийняття пропозиції (акцепту) другою стороною (Клієнтом).

4.3. На підставі отриманого від Клієнта (згідно п. 4.1 цих Правил) запиту Товариство має право зробити Клієнту пропозицію укласти Додатковий договір (оферту), текст якого включено до документу Додаткового договору.

4.4. Перед акцептуванням Додаткового договору Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Додаткового договору. Якщо Клієнт не згодний з умовами Додаткового договору та/або вважає умови Додаткового договору такими, що є явно обтяжливими для Клієнта, Клієнт не має права вчиняти дії, спрямовані на укладення та виконання Додаткового договору.

4.5. Після акцептуванням Клієнтом Додаткового договору, всі умови Додаткового договору є обов'язковими для дотримання Товариством і Клієнтом. Клієнт акцептує запропонований Додатковий договір в цілому. Клієнт не може запропонувати свої умови Додаткового договору.

4.6. Відповідь Клієнта про прийняття (акцепт) пропозиції Товариства укласти Додатковий договір (оферту) надається шляхом вчинення в сукупності наступних дій:

1) надсилання електронного повідомлення Товариству, підписаного у відповідності до Закону України "Про електронну комерцію" електронним підписом одноразовим ідентифікатором. При цьому одноразовий ідентифікатор передається Товариством як суб'єктом електронної комерції, що пропонує укласти Додатковий договір, Клієнту (іншій стороні електронного правочину) у текстовому повідомленні засобом рухомого (мобільного) зв'язку на зазначений (на момент направлення пропозиції укласти Додатковий договір (оферту)) Клієнтом у своєму Особистому кабінеті/у Системі номер мобільного телефону (телефонний номер мобільного (рухомого) зв'язку), та додається до електронного повідомлення від Клієнта як особи, яка прийняла пропозицію укласти Додатковий договір (оферту), та

2) ініціювання оплати загальної суми за продовження (у складі суми заборгованості за процентами/підвищеними процентами за Кредитом, що наявна на момент продовження, у повному розмірі (у разі наявності), з використанням платіжної картки, реквізити якої зазначені Клієнтом у визначеному полі та із використанням функціоналу визначеного поля через свій Особистий кабінет. При цьому свідченням вчинення такої оплати буде отримання Товариством

повідомлення про успішну авторизацію на суму, що була запитана у банку/процесинговому центрі банку/процесинговій установі (у розмірі загальної суми за продовження) (далі за текстом – "Повідомлення про авторизацію"). У разі, якщо після отримання Товариством Повідомлення про авторизацію, загальна сума за продовження не надійде на поточний рахунок Товариства, пропозиція укласти Додатковий договір (оферту) вважатиметься не прийнятою (не акцептованою), не зважаючи на той факт, що в Особистому кабінеті Клієнта інформація щодо його зобов'язань перед Товариством може відображатись із урахуванням того, що Клієнт прийняв (акцептував) пропозицію укласти Додатковий договір (оферту).

4.7. Клієнти які взяли Кредити раніше ніж вступили ці Правила, користуються старими правилами та діють на підставі старих Правил, що були узгоджені раніше.

4.8. Клієнти які вийшли у прострочення Кредиту, а саме Клієнти у яких закінчився Кредит та у яких почали нараховуватись штрафні санкції (підвищені процентів), що визначені Договором, можуть у разі такої наявності у Товариства скористатись послугою Реструктуризації Кредиту, та/або продовження строку кредитування, та/або укласти Додатковий договір про продовження строку кредитування з огляду на те, що буде запропоновано Товариством Клієнту. Клієнт не може запропонувати свої умови.

4.9. У разі, якщо Клієнт відхилив пропозицію Товариства укласти Додатковий договір (оферту) або не прийняв (не акцептував) таку пропозицію до закінчення строку її дії, вказаного у цій пропозиції, строк повернення Кредиту не буде вважатись продовженим.

4.10. Клієнт може протягом 14 календарних днів з дня укладення договору відмовитись від договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним Кредиту згідно Законів України «Про споживче кредитування» та «Про захист прав споживача» за умови сплати тіла та процентів нарахованих за період користування.

4.11. Клієнт може в будь-який час повністю або частково повернути Кредит достроково, у тому числі за рахунок збільшення платежів.

4.12. Забороняється відмовляти Клієнту у достроковому поверненні Кредиту та встановлювати будь-яку плату за дострокове повернення Кредиту.

4.13. Реструктуризація Кредиту може відбуватись за Правилами та/або за правилами Додаткового договору, що запропонована Товариством, Клієнт не може вносити свої пропозиції до Реструктуризації Кредиту.

## **5. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

5.1. З метою забезпечення зберігання Договорів та інших документів, які пов'язані з наданням коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту Товариство має системи обліку та реєстру Договорів. Система обліку та реєстру Договорів Товариства ведеться в електронному вигляді шляхом використання відповідного програмного забезпечення, що забезпечує облік клієнтів Товариства та здійснює реєстрацію проведених операцій.

5.2. Технічне забезпечення Товариства забезпечує функціонування системи обліку та реєстру, створеної на основі комп'ютерних систем, які забезпечують виконання технологічних операцій з ведення обліку.

5.3. Реєстрація Договорів про надання фінансових послуг здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених і виконаних Договорів про надання фінансових послуг (далі - журнал обліку) та карток обліку укладених та виконаних Договорів (далі - картка обліку), відомості яких повинні містити інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

5.4. Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку та має містити таку інформацію:

а) номер запису за порядком;

б) дату і номер укладеного Договору в хронологічному порядку;

в) найменування фізичної особи.

г) реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - споживача фінансових послуг (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, - серія та номер паспорта);

г) розмір фінансового активу в грошовому виразі згідно з умовами Договору та дату зарахування (перерахування) фінансового активу на поточний рахунок Товариства;

д) дату закінчення строку дії Договору (дату анулювання або припинення дії Договору).

У разі необхідності Товариство має право доповнити журнал обліку укладених та виконаних Договорів додатковою інформацією.

5.5.Картки обліку виконання Договорів містять:

а)номер картки;

б)дату укладення та строк дії Договору;

в)найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - споживача фінансових послуг;

г)реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - споживача фінансових послуг (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, - серія та номер паспорта);

г)вид фінансового активу, який є предметом Договору;

д)відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:

- дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;

- суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з Договором;

- суму винагороди;

- суму інших нарахувань згідно з умовами Договору;

- загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки.

5.6.Журнал обліку укладених та виконаних Договорів та картки обліку виконання Договорів ведеться Товариством в електронній формі з обов'язковим забезпеченням можливості роздрукування у будь-який час на вимогу Національного Банку України та інших державних органів України Товариство зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу та карток обліку виконання Договорів таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

5.7.Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за Договором. Додатки до Договору (у разі наявності) зберігаються разом з відповідними Договорами.

## **6. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАнням ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

6.1.Договори про надання фінансових послуг зберігаються протягом 5 (п'яти) років після виконання взаємних зобов'язань.

6.2.Укладені в електронній формі Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги, зберігаються в справах в інформаційній системі Товариства шляхом використання відповідного програмного забезпечення, що забезпечує їх збереженість та можливість роздрукування за необхідністю у будь-який час.

Товариство зберігає укладені в електронній формі Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги, таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

6.3.Видача Договорів (їх копій) незалежно від форми укладання у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу керівництва Товариства. На видану справу заводиться картка-замінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається номер Договору, дата його укладання, а також кому справа видана, дата її повернення. Передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи.

6.4.Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення Договору допускається з дозволу Директора Товариства з обов'язковим залишенням у справі належним чином засвідченої копії Договору.

6.5.Укладені в письмовій формі Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги, сформовані у справі тимчасового зберігання, не підшиваються, аркуші не нумеруються, уточнення елементів оформлення обкладинки не проводиться.

6.6.Укладені в письмовій формі Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги, групуються для зберігання в архіві Товариства у справі тривалого строків зберігання після закінчення діловодного року. Вони підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.

6.7. Розгляд питання про визначення справ для знищення після закінчення строку їх зберігання здійснюється Директором Товариства.

У випадку прийняття рішення про знищення справ, складається акт знищення справ, який підписується особою, яка провела знищення справ та/або Директором Товариства.

## **7. ПОРЯДОК ДОСТУПУ СПОЖИВАЧІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТОВАРИСТВОМ**

7.1. При організації роботи Товариство вживає заходи щодо забезпечення захисту інформації при наданні фінансових послуг (надалі інформаційна безпека).

Вимоги до інформаційної безпеки Товариства:

- захист інформації від несанкціонованого доступу сторонніх осіб з використанням засобів обов'язкової персональної ідентифікації та парольного доступу до інформаційної, систем реєстру та обліку Товариства;
- запобігання несанкціонованим змінам програмно-технічного забезпечення, знищення або пошкодження інформаційної, систем реєстру та обліку;
- захист апаратно-програмних модулів безпеки, що містять інформацію щодо системних ключів та компонентів інформаційної, систем реєстру та обліку;
- чіткий розподіл прав доступу до інформації між персоналом;
- засоби діагностики, що дають змогу виявити порушення цілісності баз даних;
- автоматичне протоколювання усіх входів в інформаційну, в системи реєстру та обліку і виконання всіх операцій у ній, неможливість модифікації створених протоколів, тощо.

7.2. Комерційна таємниця.

Під комерційною таємницею Товариства розуміються відомості, пов'язані з інформацією про фінансові послуги, управління фінансами та іншою діяльністю Товариства, розголошення яких (передача, витік тощо) може завдати шкоди діяльності Товариства.

Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки за погодженням з Директором Товариства/Особою що його заміщає.

7.3. Порядок визначення складу та переліку відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства, їх складу та обсягу, а також порядок захисту визначається Директором Товариства, з урахуванням вимог чинного законодавства України. Перелік відомостей, що не складають комерційну таємницю, визначається чинним законодавством України.

7.4. До інформації та документів, що не становлять комерційну таємницю і Клієнти (контрагенти) Товариства мають до них вільний доступ належать:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- відомості про перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- іншу інформацію право на отримання якої закріплено чинним законодавством.

7.5. Товариство повинно розкривати:

- фінансову та консолідовану фінансову звітність, яка складається та подається відповідно до вимог чинного законодавства;
- звітні дані (інші, ніж фінансова та консолідована фінансова звітність), що складаються та подаються відповідно до вимог чинного законодавства та прийнятих нормативно-правових актів Національного банку України;
- обов'язки працівників Товариства.

7.6. Обов'язки працівників Товариства щодо нерозголошення комерційної таємниці/конфіденційної інформації встановлюються шляхом підписання працівником зобов'язання про нерозголошення відомостей, що стали йому відомі при виконанні своїх службових обов'язків, та складають комерційну таємницю/конфіденційну інформацію Товариства.

7.7. У випадку звільнення працівника Товариства, що мав доступ до комерційної таємниці, такий працівник зобов'язаний передати/повернути керівництву Товариства будь-які носії такої

інформації (як в паперовому так і в електронному вигляді), які знаходились у нього в зв'язку з виконанням службових обов'язків.

7.8. На вимогу Клієнта уповноважена особа Товариства зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України "Про інформацію" та інших законодавчих актів, щодо надання інформації Клієнту та/або розкриття інформації державним органам та інших нормативно правових актів України.

7.9. Товариство забезпечує Клієнтам право доступу до інформації щодо діяльності Товариства в обсязі, передбаченому чинним законодавством.

7.10. Товариство безоплатно надає актуальну інформацію, у тому числі щодо своєї фінансової діяльності, шляхом її розміщення на власному Сайті Товариства.

7.11. Товариство на своєму Сайті розміщує наступну інформацію:

- про повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;
- про режим роботи Товариства;
- про перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
- відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Товариством);
- відомості про ліцензії та дозволи, видані фінансовій установі;
- Правила Товариства;
- річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;
- інформацію про тарифи, ціни та умови надання фінансових послуг;
- інформація про колекторські компанії, порядок їх взаємодії із Клієнтом при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки), (якщо Товариство користується їх послугами при здійсненні ними врегулюванні простроченої заборгованості);
- порядок відступлення права вимоги за Договором (за наявності);
- умови, за яких Товариство розпочинає відступлення права вимоги за Договором, порядок такого відступлення;
- порядок і спосіб погашення простроченої заборгованості;
- іншу інформацію про Товариство, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства.

7.12. Перед укладенням Договору Товариство шляхом розміщення на Сайті надає Клієнту доступ до інформації про:

- найменування, місцезнаходження, контактний телефон і адреса електронної пошти Товариства, адреса, за якою приймаються скарги споживачів;
- відомості про державну реєстрацію Товариства;
- інформацію щодо наявності у Товариства, права на надання фінансової послуги;
- контактну інформацію органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності Товариства.

7.12.1. Договір:

- наявність у Клієнта права на відмову від Договору;
- строк, протягом якого Клієнтом може бути використано право на відмову від Договору, а також інші умови використання права на відмову від Договору;
- наявність у Клієнта права розірвати чи припинити Договір, права дострокового виконання Договору, а також наслідки таких дій;
- порядок внесення змін та доповнень до Договору;
- неможливість збільшення фіксованої процентної ставки за Договором без письмової згоди споживача.

7.12.2. Механізми захисту прав споживачів:

- можливість та порядок позасудового розгляду скарг споживачів;
- наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства.

7.13. Інформація, яка необхідна Клієнту для прийняття ним обґрунтованого та усвідомленого рішення стосовно отримання кредиту, що розміщена Товариством на власному Сайті є повною, актуальною, безоплатною та доступною для самостійного ознайомлення.

7.14. Товариство забезпечує доступність інформації, розміщеної на власному сайті (веб-сторінці) відповідно до частини 4 статті 12<sup>1</sup> Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», не менше ніж за останні три роки.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

8.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій відповідності до чинного законодавства, статуту Товариства, цих Правил та наявних внутрішніх регламентуючих документів.

Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають:

надані Товариством фінансові послуги;

операції, вчинені на виконання укладених Договорів;

ефективність надання фінансових послуг (в розрізі строків, суми) та оцінка ризиків, пов'язаних з їх наданням;

рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;

внутрішня та зовнішня звітність Товариства, адекватність відображення результатів діяльності Товариства;

організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Товариства у відповідності з вимогами чинного законодавства;

ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Товариства.

8.2. Основним завданням внутрішнього контролю Товариства є:

дотримання правил, планів, процедур, законів України, збереження активів;

забезпечення достовірності та цілісності інформації;

економічне та раціональне використання ресурсів Товариства;

досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Товариства.

8.3. Внутрішній контроль Товариства здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Товариства і включає виконання наступних заходів:

реєстрація вхідної інформації щодо контрагентів;

первинний аналіз економічної доцільності;

суворе дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення Договорів;

перевірка дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення та виконання Договорів, в тому числі щодо оцінки фінансового стану Клієнта;

перевірка повноти реєстрації вхідної інформації;

аналіз фінансово - правових наслідків укладення Договорів;

оцінка ризиків та причин їх виникнення;

супроводження та контроль за виконанням Договорів;

перевірка внутрішньої та зовнішньої бухгалтерської і фінансової звітності Товариства;

оцінка здатності відповідних відділів Товариства належним чином зберігати активи;

оцінка доцільності, рентабельності придбання матеріальних ресурсів, коштів, раціональність та ефективність їх використання;

оцінка здатності працівників Товариства досягати відповідних операційних або програмних цілей і виконання необхідних завдань;

виявлення та аналіз прогалин і недоліків у процедурі та кваліфікаційному рівні працівників фінансової установи за наслідками здійснених контрольних заходів;

організація семінарів та навчання працівників Товариства з метою поліпшення їх фахового рівня.

Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених керівником Товариства, та згідно вимог чинного законодавства України.

8.4. Контроль, що здійснюється керівництвом Товариства, базується як на аналітичній інформації, поданій службовцями та фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів, а саме:



ознайомлення під особистий підпис працівників та посадовців Товариства зі Статутом, та внутрішніми положеннями (правилами) Товариства та іншими внутрішніми регламентуючими документами для забезпечення належного виконання покладених на таких осіб трудових (посадових) обов'язків; перевірка дослідження компетентності працівників, відповідність посадам, які вони обіймають; аналіз обсягу активів, ліквідності та обсягу наданих фінансових послуг, ефективності заходів Товариства з формування та використання резервів; стан та якість виконання фінансово-економічних планів; конкурентоспроможність Товариства; складність та обсяг наданих фінансових послуг, їх фінансова ефективність; раціональність витрат на утримання Товариства; ступінь інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства; адекватність та ефективність існуючих заходів внутрішнього контролю; доцільність та можливість здійснення організаційних та процедурних змін у фінансовій установі; Ступінь відповідальності керівництва Товариства визначається трудовим контрактом, посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства України.

8.5. Порядок взаємодії підрозділів Товариства щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими договорами і договорами цивільно-правового характеру.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ**

9.1. Посадові особи, до обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання договорів (далі – Посадові особи) зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг:

- виконувати свої обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів Клієнтів Товариства;
- нести встановлену законом матеріальну відповідальність.

9.2. Посадові особи несуть матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству внаслідок порушення покладених на них трудових обов'язків у межах, визначених чинним трудовим законодавством України.

9.3. У випадках, визначених чинним законодавством України, Посадові особи можуть бути притягнені до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

9.4. Посадові особи без відповідного рішення загальних зборів Учасників Товариства не можуть брати участь у підготовці та прийнятті рішення на користь членів своєї сім'ї, близьких родичів, підприємства або установи, в якому вони, їх близькі родичі мають діловий інтерес.

9.5. У разі виявлення порушень з боку Посадових осіб, за вимогою Директора така особа негайно зобов'язана виправити виявлені порушення.

9.6. При повторному порушенні, Директор Товариства, має право ставити питання про звільнення Посадової особи з займаної посади.

9.7. Якщо при розгляді справи виявляється, що порушення здійснено Посадовою особою з корисливою метою, Директор Товариства має право передати справу на розгляд у правоохоронні органи. В інших випадках, застосовуються заходи адміністративного впливу.

## **10. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ**

10.1. Товариство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

10.2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються в порядку, визначеному статутом Товариства.

- 10.3. Працівники Товариства виконують покладені на них завдання відповідно до своїх посадових інструкцій, окремих наказів керівника та відповідно до внутрішніх положень Товариства.
- 10.4. Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.
- 10.5. Завданням бухгалтерського підрозділу є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.
- 10.6. Завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг та надання консультації з метою дотримання норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.
- 10.7. Завданням відділу по роботі з Клієнтами є супроводження укладених договорів про надання фінансових послуг.
- 10.8. Завданням відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу в Товаристві є недопущення використання Товариства для легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму, у відповідності до вимог Правил проведення фінансового моніторингу Товариства та чинного законодавства.
- 10.9. Назва підрозділів може бути змінена внутрішніми документами Товариства але функціонал та завдання залишаються незмінними з даними Правилами.

## 11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Укладення Договорів, Додаткових договорів відбувається в Системі із використанням електронних підписів сторін цих правочинів у відповідності до Закону України "Про електронну комерцію", Цивільного кодексу України, інших актів законодавства України.
- 11.1.2. На Договорах, Додаткових договорах Система може автоматично проставляти двовимірні (2D) штрих-коди, що доступні для розпізнавання відповідними сканерами та/або програмами і містять інформацію про електронний підпис, що використовувався сторонами цих правочинів для їх укладення, про підписантів, про дату проставлення відповідного підпису. Такі двовимірні (2D) штрих-коди є підтвердженням використання електронних підписів при укладенні Договорів, Додаткових угод та накладення електронних підписів.
- 11.1.3. Товариство під час укладення Договору, Додаткового договору має право використовувати факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої від імені Товариства підписувати такі договори, додаткові угоди, та відтворення відбитка печатки за допомогою засобів електронного або іншого копіювання.
- 11.1.4. Клієнт:
- 1) погоджується на передачу йому та отримання від Товариства одноразового ідентифікатора засобом рухомого (мобільного) зв'язку на зазначений Клієнтом у своєму Особистому кабінеті/у Системі номер мобільного телефону (телефонний номер мобільного (рухомого) зв'язку);
  - 2) погоджується використовувати електронний підпис одноразовим ідентифікатором для підписання/укладення Договорів, Додаткових угод;
  - 3) підтверджує, що визнає положення Закону України "Про електронну комерцію", Цивільного кодексу України, інших актів законодавства України, якими допускається вчинення електронних правочинів, правочинів в письмовій (електронній) формі, укладення електронних договорів, використання електронного підпису (зокрема, електронного підпису одноразовим ідентифікатором);
  - 4) погоджується з тим, щоб Товариство використовувало відомості про нього, що містяться у Системі/відображені у його Особистому кабінеті, для складання/укладення Договору та/або Додаткового договору з ним, створення електронного підпису, а також вчинення інших дій у Системі;
  - 5) погоджується з тим, що під час вирішення спірних питань відносно укладення Договору, Додаткового договору, відносно використання та накладення електронних підписів сторонами цих правочинів, дані, що містяться у Системі та надані Товариством, мають перевагу над іншими даними;
  - 6) надає згоду на зберігання Товариством та/або залученими Товариством третіми особами інформації про роботу Клієнта у Системі, про надіслані/створені Клієнтом за допомогою функціоналу Особистого кабінету/Системи повідомлення, про укладені Договори, Додаткові

договори. Таке зберігання може здійснюватися у Системі та/або у спеціальних електронних архівах, які дозволяють відобразити інформацію, що в них міститься.

7) Клієнт погоджується, що Паспорт кредиту також може підписуватись зі сторони Товариства згідно Закону «Про електронну комерцію» та інших чинних законів України, які дозволяють наносити підпис електронним, факсимільним та іншими способами.

8) Клієнт надає згоду на обробку, збирання, зберігання, знищення Товариством інформації переданою Клієнтом, а також надає згоду на передачу даної інформації Третім особам.

11.1.5. Всі перехідні положення Правил та всі змінні, що можуть змінюватись затверджуються Директором Товариства. Накази Директора, що стосуються затвердження сум, адрес, процентних ставок, та ін., що стосується даних Правил є невід'ємною частиною Правил та діють для Клієнтів.

## **11.2 ДОСТУП ДО ОСОБИСТОГО КАБІНЕТУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ОСОБИСТОГО КАБІНЕТУ**

11.2.1.Зареєстрований Клієнт має право доступу до свого Особистого кабінету.

11.2.2.Для доступу/входу до свого Особистого кабінету Клієнт має використовувати адресу електронної пошти та пароль, що зазначені ним в Особистому кабінеті у полях реєстраційної форми/при реєстрації у Системі.

11.2.3.Клієнт несе відповідальність за забезпечення безпеки і здійснення контролю за даними, що використовуються ним для його персональної ідентифікації у Системі, за паролем, що використовується ним для доступу/входу до свого Особистого кабінету.

11.2.4.Клієнт зобов'язаний не передавати без дозволу Товариства третім особам дані, що використовуються Клієнтом для персональної ідентифікації Клієнта у Системі та/або для доступу/входу до свого Особистого кабінету (зокрема, але не виключно, пароль).

11.2.5.Клієнт зобов'язаний:

- 1) виконувати усі інструкції Товариства щодо забезпечення безпеки Особистого кабінету;
- 2) впевнитись, що ніхто не бачить пароль, що використовується Клієнтом для доступу/входу до свого Особистого кабінету, у момент його введення/зазначення;
- 3) не розкривати/не надавати третім особам відомостей про свій Особистий кабінет та пароль що використовується Клієнтом для доступу/входу до свого Особистого кабінету (зокрема, але не виключно, розмішувати такі відомості у мережі Інтернет, де вони можуть стати доступними третім особам);
- 4) не записувати свій пароль способом, що є зрозумілим третім особам;
- 5) зберігати відомості про свій Особистий кабінет та пароль у недоступному для третіх осіб місці.

11.2.6.Товариство має право обмежити, призупинити чи закрити Клієнту доступ до Особистого кабінету у виключних випадках, до яких відносяться:

- 1) порушення зобов'язань (зобов'язання), передбачених цими Правилами;
- 2) наявність у Товариства думки чи припущення, що Клієнт приймає участь та/або є учасником потенційно шахрайських та/або підозрілих дій та/або операцій, або якщо особу було віднесено до осіб, що були внесені до реєстру терористів та інших реєстрів, що забороняють співпрацювати з Клієнтом.

11.2.7. Рішення Товариства щодо обмеження, призупинення чи закриття Клієнту доступу до його Особистого кабінету можуть прийматись на підставі різних факторів, про які Товариство не має обов'язку повідомляти Клієнту.

11.2.8.Обмеження, призупинення чи закриття Клієнту доступу до його Особистого кабінету, або збій/несправності у роботі Системи, що призвели до позбавлення Клієнта доступу до Особистого кабінету чи до обмеження роботи функціоналу Особистого кабінету, не звільняють Клієнта від виконання зобов'язань і відповідальності за укладеним Договором.

## **11.3.ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ, САЙТУ, ОТРИМАННЯ ВІД ТОВАРИСТВА ПОСЛУГ**

11.3.1.Крім Товариства, використання Системи на Сайті дозволено Клієнтам у відповідності до положень укладеного Договору (після його укладення) і цих Правил.

11.3.2.Клієнт має право використовувати сервіси (опції, функціонал) Системи із урахуванням наявних технічних та функціональних можливостей (опцій, механізмів, процесів, структури, режимів, процедур) Системи, у відповідності до передбачених законодавством України,

укладеним Договором (після його укладення), цими Правилами обов'язків, обмежень та/або заборон.

11.3.3. Клієнт під час використання Системи, Сайту, отримання від Товариства послуг за Договором та/або у зв'язку із отриманням доступу до Системи, Сайту, послуг, які надає Товариство, зобов'язаний:

- 1) виконувати умови укладеного Договору (після його укладення), цих Правил та Політики конфіденційності Товариства;
- 2) не порушувати та не обходити будь-яких законів;
- 3) не вчиняти дій, що не має права вчиняти Клієнт (заборонено вчиняти Клієнту) згідно із частиною четвертою цієї статті;
- 4) не використовувати Систему/Сайт з протиправною (протизаконною) метою;
- 5) не порушувати та не обходити прав третіх осіб, зокрема, але не виключно, щодо: отримання послуг, які надає Товариство за Договорами, виключних майнових прав інтелектуальної власності, будь-яких майнових прав, честі та гідності, ділової репутації;
- 6) не вчиняти протиправних дій, що направлені на порушення законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- 7) не розміщувати, не публікувати інформацію, що є неправильною, помилковою, хибною, фальшивою, неправдивою, неточною, ненадійною, образливою, наклепницькою, такою, що вводить в оману та/або такою, що порушує особисті немайнові права;
- 8) не змінювати інформацію на Сайті/у Системі, розміщену іншими Клієнтами;
- 9) не розповсюджувати шкідливих програм/підпрограм (програмного забезпечення) (зокрема, але не виключно, комп'ютерні віруси, троянські програми, комп'ютерних хробаків), що призводять до несанкціонованого знищення, блокування, модифікації, копіювання та/або таємного перехоплення інформації, захоплення, порушення роботи Системи, Сайту, електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих (комп'ютерних) систем та/або комп'ютерних мереж;
- 10) не збирати дані про інших Клієнтів без їх згоди;
- 11) не передавати без дозволу Товариства третім особам дані, що використовуються Клієнтом для доступу/входу до свого Особистого кабінету (зокрема, але не виключно, пароль);
- 12) слідкувати за тим, щоб треті особи не здійснювали несанкціонованого доступу до Особистого кабінету Клієнта, а також, щоб треті особи не використовували Особистий кабінет/Систему від імені Клієнта;
- 13) негайно/одразу повідомляти Товариство про випадки несанкціонованого доступу з боку третіх осіб до свого Особистого кабінету, що стали відомі Клієнту;
- 14) виступати від власного імені;
- 15) не здійснювати несанкціоноване втручання у роботу Системи, Сайту;
- 16) не порушувати прав Товариства на Систему, Сайт;
- 17) одержувати інформацію про послуги, які надаються Товариством, умови їх надання;
- 18) слідкувати за актуальністю/дійсністю відомостей про себе, що містяться у Системі/відображені в Особистому кабінеті, і, у разі їх зміни, приводити їх негайно (при першій же можливості) до актуального стану (у відповідність до змін, що виникли);
- 19) надавати на запит Товариства інформацію, необхідну для прийняття Товариством рішення щодо видачі Кредиту (наприклад, для оцінки фінансового та ступеню ризиковості Клієнта та його спроможності виконати зобов'язання за Договором), для виконання умов укладеного з Клієнтом Договору;
- 20) використовувати будь-яке програмне забезпечення третьої особи, що використовується Клієнтом на Сайті, у відповідності до відповідних ліцензій та/або ліцензійних договорів/угод, які були узгоджені між Клієнтом і такою третьою особою/такими третіми особами.

11.3.4. У зв'язку із використанням Системи, Сайту, отриманням від Товариства послуг за Договором та/або у зв'язку із отриманням доступу до Системи, сайту, послуг, які надає Товариство, Клієнт не має права (Клієнту заборонено):

- 1) використовувати проксі-сервери для анонізації;
- 2) використовувати будь-які автоматичні пристрої для контролю або копіювання Сайту/Системи без отримання від Товариства попередньої згоди на такі дії;
- 3) обходити заголовки для блокування робіт;
- 4) перешкоджати роботі Сайту, Системи, Особистих кабінетів Клієнтів;
- 5) створювати надмірне навантаження на інфраструктуру Товариства;

6) використовувати Систему, Сайт, отримувати послуги способом, що призводить чи може призвести до скарг, претензій Chargeback, претензій до Товариства, відповідальності Товариства, до сплати Товариством штрафів, пені, компенсацій у будь-якій формі;

7) приймати участь та/або бути учасником потенційно шахрайських та/або підозрілих дій та/або операцій.

11.3.5. Особам, які не відносяться до Клієнтів, заборонено використовувати Систему на Сайті, крім випадків, коли Товариство прямо дозволило таке використання конкретним таким особам (наприклад, на підставі відповідних окремих договорів).

11.3.6. Товариство має право:

- 1) надавати Клієнту рекомендації щодо належного використання ним Системи;
- 2) модифікувати, переробляти, оновлювати, перетворювати, змінювати будь-яким чином повністю чи частково Сайт/Систему без отримання на це попередньої згоди від Клієнта;
- 3) доступу до інформації, що розміщується Клієнтом на Сайті/у Системі;
- 4) повідомляти Клієнту та/або іншим особам про розміщення чи випадки розміщення на Сайті/у Системі інформації неналежного змісту;
- 5) вимагати від Клієнта видалити інформацію, розміщену Клієнтом на Сайті/у Системі, якщо така інформація порушує норми законодавства та/або права Товариства чи третіх осіб;
- 6) направляти, надсилати (зокрема, але не виключно, за допомогою електронної пошти (electronic mail), Служби коротких повідомлень (SMS), Служби мультимедійних повідомлень (MMS)) та/або надавати Клієнту будь-яким способом, у будь-якій формі чи у будь-якому форматі, а також будь-якого характеру та змісту: повідомлення, оголошення, об'яви, оповіщення, нагадування, проспекти, анонси, заяви, статті, файли, програми, комп'ютерні програми, аналітику, дайджести, огляди, звіти, дані (зокрема, але не виключно, повідомлення щодо ходу виконання Договору, комерційні електронні повідомлення, рекламні пропозиції та рекламні оголошення);
- 7) передавати своїм представникам/агентам інформацію про відомі Товариству телефонні номери для зв'язку з Клієнтом від імені Товариства;
- 8) здійснювати телефонні дзвінки (зокрема, але не виключно, попередньо записані, автоматичні), телефонувати Клієнту, проводити телефонні переговори у будь-який час на будь-які телефонні номери, надані Товариству/зазначені Клієнтом у Системі/відображені в Особистому кабінеті чи інформація про які отримана Товариством з інших джерел. Це право також розповсюджується на випадки, коли від імені Товариства телефонують, проводять телефонні переговори представники/агенти Товариства;
- 9) проводити запис (звукозапис)/фіксування телефонних розмов, що здійснюються між Товариством або його представником/агентом, з одного боку, і Клієнтом або представником Клієнта, з іншого боку, з метою перевірки якості надання послуг, навчання та/або захисту Товариством власних інтересів, без додаткового попередження чи повідомлення Клієнта;
- 10) використовувати записи (звукозаписи) телефонних розмов, зазначених у пункті 9 цієї частини, як докази у процесуальних діях (зокрема, але не виключно, при розгляді справ у судах);
- 11) звертатися до Клієнта із запитом щодо отримання інформації, необхідної для прийняття Товариством рішення щодо надання (видачі) Кредиту, виконання умов укладеного з Клієнтом Договору.

11.3.7. Товариство не надає жодних гарантій, явних або інших, що Система, Сайт будуть відповідати вимогам або очікуванням Клієнта чи буде відповідати цілям та задачам Клієнта.

11.3.8. Товариство не може гарантувати (у зв'язку із технічними та іншими причинами які від Товариства не залежать):

- 1) доступ до Сайту/Системи безперебійно чи без затримок;
- 2) відсутність збоїв, перебоїв, дефектів, помилок, неточностей у роботі Сайту/Системи;
- 3) сумісність, злагоджену роботу Сайту/Системи і програмного забезпечення (програм), що використовується Клієнтом для використання Сайту/Системи (зокрема, але не виключно, браузерів, операційної системи);
- 4) неотримання шкідливих програм (програмного забезпечення) (зокрема, але не виключно, комп'ютерних вірусів) у процесі чи результаті використання Сайту/Системи або при переході за посиланнями на Сайт;
- 5) неушкодження та/або невиходу з ладу електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих (комп'ютерних) систем та/або комп'ютерних мереж у процесі чи результаті використання Сайту/Системи;
- 6) непорушення третіми особами прав та інтересів Клієнта;

- 7) дотримання/виконання третіми особами законодавства України та інших країн/держав;
- 8) не порушення прав інтелектуальної власності;
- 9) що рекомендації Товариства задовольнятимуть потребам чи вимогам Клієнта.

#### **11.4 ІНФОРМУВАННЯ КЛІЄНТА ПРО НАЯВНУ ЗАБОРГОВАНІСТЬ**

11.4.1. Товариство має право з власної ініціативи інформувати Клієнта про наявну у нього заборгованість/прострочену заборгованість, про строк, що залишився для повернення Кредиту за укладеним Договором, про наслідки порушення умов Договору, про інші питання щодо виконання узятих Клієнтом зобов'язань за Договором і цими Правилами будь-яким способом, у будь-якій формі та у будь-який час, (але, що стосується телефонування Клієнту, не раніше 09:00 та не пізніше 19:00 години в робочі дні (з понеділка по п'ятницю, виключаючи святкові дні), зокрема, але не виключно, шляхом: розміщення/виведення відповідної інформації в Особистому кабінеті, відправлення відповідних повідомлень за допомогою електронної пошти (electronic mail), Служби коротких повідомлень (SMS), Служби мультимедійних повідомлень (MMS), відправлення листів, звернень, заяв на адресу Клієнта поштою та/або кур'єром, телефонування Клієнту.

11.4.2. Клієнт має право ознайомлюватись із поточним станом своєї заборгованості за укладеним Договором у своєму Особистому кабінеті.

#### **11.5. ЗАПИТ/ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ, ТЕЛЕФОННІ РОЗМОВИ**

11.5.1. Клієнт уповноважує Товариство напряму та/або через третіх осіб запитувати та отримувати будь-яку інформацію, необхідну для виконання Товариством вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

11.5.2. Товариство як суб'єкт первинного фінансового моніторингу має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний та погоджується з тим, що повинен подати інформацію (офіційні документи, копії документів), необхідну (необхідні) для ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, а також для виконання Товариством як суб'єктом первинного фінансового моніторингу інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

11.5.3. Товариство не має обов'язку покривати/відшкодовувати витрати Клієнта, пов'язані із наданням Товариству згідно укладеного Договору (у разі його укладення) та/або цих Правил інформації, документів, копій документів.

11.5.4. Клієнт:

1) погоджується отримувати від Товариства будь-яким способом, у будь-якій формі чи у будь-якому форматі, а також будь-якого характеру та змісту: повідомлення, оголошення, об'яви, оповіщення, нагадування, проспекти, анонси, заяви, статті, файли, програми, комп'ютерні програми, аналітику, дайджести, огляди, звіти, дані (зокрема, але не виключно, повідомлення щодо ходу виконання Договору, комерційні електронні повідомлення, рекламні пропозиції та рекламні оголошення). У разі направлення повідомлення за допомогою Служби коротких повідомлень (SMS) чи Служби мультимедійних повідомлень (MMS) з Клієнта може бути утримана плата згідно тарифів відповідних операторів телекомунікацій;

2) надає згоду на передачу Товариством своїм представникам/агентам інформації про відомі йому телефонні номери для зв'язку з Клієнтом від імені Товариства;

3) погоджується на проведення з Товариством, його представниками/агентами телефонних переговорів, отримання від Товариства, його представників/агентів будь-яких (зокрема, але не виключно, попередньо записаних, автоматичних) телефонних дзвінків у час, що визначений п.11.4.1. цих Правил на телефонні номери, надані Товариству/вказані Клієнтом у Системі/відображені в Особистому кабінеті чи інформація про які отримана Товариством з інших джерел. При цьому з Клієнта може бути утримана плата згідно тарифів відповідних операторів телекомунікацій.

4) надає згоду на запис (звукозапис)/фіксування Товариством телефонних розмов, що здійснюються між Товариством або його представником/агентом, з одного боку, і Клієнтом або представником Клієнта, з іншого боку, з метою перевірки якості надання послуг, навчання та/або

захисту Товариством власних інтересів. При цьому Клієнт розуміє, що такі телефонні розмови можуть прослуховуватись, відслідковуватись та/або записуватись/фіксуватись без додаткового попередження чи повідомлення Клієнта, а також розуміє те, що не усі такі телефонні розмови можуть записуватись/фіксуватись та/або зберігатись Товариством, та можуть бути відновлені;  
5) погоджується з тим, що Товариство має право використати записи (звукозаписи) телефонних розмов, зазначених у пункті 4 цієї частини, як докази у процесуальних діях (зокрема, але не виключно, при розгляді справ у судах).

### **11.6.ЗАУВАЖЕННЯ, СКАРГИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ**

11.6.1. Клієнт має право звертатися до Товариства із пропозиціями, заявами та скаргами щодо поліпшення якості надання послуг на адресу електронної пошти: [hello@lovilave.com.ua](mailto:hello@lovilave.com.ua) та/або на адресу місцезнаходження Товариства: Україна, 61072, Харківська область, місто Харків, Шевченківський район, вулиця Отакара Яроша, будинок 24Б, та/або за номером телефону +380675613804 та +380504281707.

### **11.8. АКЦІЇ,ПРОМОКОДИ,ЗАОХОЧЕННЯ**

11.8.1. Товариство може проводити заохочувальні заходи щодо Клієнтів які звернулись до Товариства за Кредитом.

11.8.2. Під фразою заохочення мається на увазі проведення Акції Товариством та/або розповсюдження Промокодів.

11.8.3. Проведення заохочень це право, але не обов'язок Товариства, у разі проведення заохочень Товариство повідомляє про це Клієнтів за допомогою сайту де будуть розташовані офіційні правила Заохочень у разі їх проведення.

11.8.4. Заохочення можуть пом'якшувати або частково змінювати деякі частини Правил та/або Кредитного Договору.

11.8.5. Клієнт не може запропонувати свої види заохочень.

### **11.9. ЧАС РОБОТИ СИСТЕМИ ТА ТОВАРИСТВА**

11.9.1. Час роботи Товариства затверджується керівництвом Товариства інформація щодо робочих годин розміщується на офіційному Сайті Товариства.

11.9.2. Ці Правила набирають чинності з 08 грудня 2021 року та діють до моменту зміни та викладення цих Правил в новій редакції.

### **11.10 ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

11.4.1. LoviLave є офіційно зареєстрованим знаком для товарів і послуг (торговельною маркою), що використовує Товариство.

11.4.2. Права на Систему, Веб-сайт, знак для товарів і послуг (торговельну марку) LoviLave є об'єктами права інтелектуальної власності та захищаються відповідно до законодавства.

11.4.3. Під час використання Системи, Веб-сайту, отримання від Товариства послуг Клієнт зобов'язаний не порушувати права інтелектуальної власності Товариства на знак для товарів і послуг (торговельну марку) LoviLave, на Систему, на Веб-сайт.

Додаток 1  
до Закону України  
"Про споживче кредитування"

**Паспорт споживчого кредиту**

**Інформація, яка надається споживачу до укладення договору про споживчий кредит**

<b>1. Інформація та контактні дані кредитора</b>	
Найменування кредитора та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація	Товариство з обмеженою відповідальністю "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "КІФ" (ТОВ "ФК "КІФ")
Місцезнаходження кредитора та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація	61072, місто Харків, вулиця Отакара Яроша, 24Б
Ліцензія/Свідоцтво	Свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серія та номер ФК №1255 від 10.10.2019 р.  Ліцензія «Надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту» згідно Розпорядження від 29.10.2019 року, ліцензія безстрокова, в бездокументарній формі.
Номер контактного телефону	+380 67 561-38-04 +380 50 428-17-07
Адреса електронної пошти	hello@lovilave.com.ua
Адреса офіційного веб-сайту	https://lovilave.com.ua/
<b>2. Інформація та контактні дані кредитного посередника*</b>	
Найменування кредитного посередника	-
Місцезнаходження	-
Номер контактного телефону	-
Адреса електронної пошти	-
Адреса офіційного веб-сайту*	-
<b>3. Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача</b>	
Тип кредиту	кредит
Сума / ліміт кредиту, грн.	Від 400 грн. до 20 000 грн.
Строк кредитування	Від 1 до 30 календарних днів
Мета отримання кредиту	Задоволення особистих потреб, тобто потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням



	обов'язків найманого працівника	
Спосіб та строк надання кредиту	безготівковим шляхом на платіжну картку Позичальника протягом трьох робочих днів з моменту укладення Кредитного Договору	
Можливі види (форми) забезпечення кредиту	[не застосовується]	
Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту	ні	
Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умови отримання кредиту на придбання товару/роботи/послуги, %	0%	
4. Інформація щодо орієнтовної реальної річної відсоткової ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача		
Відсоткова ставка, відсотків річних	3,65% (0,01% день)	722,7% (1,98% день)
Тип відсоткової ставки	фіксована	
Порядок зміни змінюваної відсоткової ставки	[не застосовується]	
Платежі за додаткові та супутні послуги кредитора, обов'язкові для укладання договору, грн.:	[зазначаються розмір платежу та база його розрахунку]	
1. Комісія за видачу кредиту	0 % суми кредиту	
Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит	[якщо платежі за послуги кредитора, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням кредиту, є періодичними]	
Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.*	ні	
Загальні витрати за кредитом, грн.	У випадку кредитування на суму 1 000 гривень строком на 30 днів зі ставкою 1.98% в день, загальні витрати за кредитом становитимуть 594 гривень.	
	У разі використання Позичальником права пролонгації загальні витрати за кредитом збільшуються на суму відсотків за користування кредитом на період пролонгації.	
Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом (у т. ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн.	У випадку кредитування на суму 1 000 гривень строком на 30 днів зі ставкою 0,01% в день, орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом становитиме 1 003 грн.	У випадку кредитування на суму 1 000 гривень строком на 30 днів зі ставкою 1,98% в день, орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом становитиме 1 594 грн.
Реальна річна відсоткова ставка, відсотків річних	3,65%	722,7%

<p>Застереження: наведені обчислення реальної річної відсоткової ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а кредитор та споживач виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі.</p> <p>Реальна річна відсоткова ставка обчислена на основі припущення, що відсоткова ставка та інші платежі за послуги кредитора залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит.</p>	
<p>Застереження: використання інших способів надання кредиту та/або зміна інших вищезазначених умов кредитування можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної відсоткової ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача.</p>	
Платежі за додаткові та супутні послуги третіх осіб, обов'язкові для укладення договору/отримання кредиту, грн:	[зазначаються розмір платежу та база його розрахунку]
1. Послуги нотаріуса	ні
2. Послуги оцінювача	ні
3. Послуги страховика	ні
4. Інші обов'язкові послуги	ні
5. Порядок повернення кредиту	
Кількість та розмір платежів, періодичність внесення	Сплачується одним платежем в Термін платежу (що складаються з суми Кредиту та нарахованих відсотків) (деталізований Графік платежів наводиться у Кредитному Договорі)
6. Додаткова інформація*	
Наслідки прострочення виконання та/або невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит:	[зазначаються розмір платежу, база його розрахунку та умови його застосування]
Пеня	[не застосовується]
Штрафи	У разі прострочення строку платежу Кредитор має право нарахувати, а Позичальник зобов'язаний:
	сплатити штраф за весь період користування Кредитом, із розрахунку відсотків у розмірі 2 % (два відсотки) за кожен день користування Кредитом, починаючи з моменту отримання Кредиту (з врахуванням сплачених штрафів за весь строк користування Кредитом не більше 50% (п'ятдесяти відсотків) Суми Кредиту).
Відсоткова ставка, яка застосовується при невиконанні зобов'язання щодо повернення кредиту	3.98 % в день
Інші платежі	ні
7. Інші важливі правові аспекти	
<p>Споживач має право безкоштовно отримати копію проекту договору про споживчий кредит у письмовій чи електронній формі за своїм вибором. Це положення не застосовується у разі відмови кредитора від продовження процесу укладання договору зі споживачем.</p>	

Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".	так
Споживач має право достроково повернути споживчий кредит без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням. Договором про споживчий кредит може бути встановлений обов'язок повідомлення кредитора про намір дострокового повернення споживчого кредиту з оформленням відповідного документа.	
Умови договору про споживчий кредит можуть відрізнятися від інформації, наведеної в цьому Паспорті споживчого кредиту, та будуть залежати від проведеної кредитором оцінки кредитоспроможності споживача з урахуванням, зокрема, наданої ним інформації про майновий та сімейний стан, розмір доходів тощо.	
Дата надання інформації: ДД/ММ/РРРР	Ця інформація зберігає чинність та є актуальною до: ДД/ММ/РРРР
Підпис кредитора:	Директор: С.В. Єлізар'єв
Підтверджую отримання та ознайомлення з інформацією про умови кредитування та орієнтовну загальну вартість кредиту, надані виходячи із обраних мною умов кредитування.	
Підтверджую отримання мною всіх пояснень, необхідних для забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до моїх потреб та фінансової ситуації, зокрема шляхом роз'яснення наведеної інформації, в тому числі суттєвих характеристик запропонованих послуг та певних наслідків, які вони можуть мати для мене, в тому числі в разі невиконання мною зобов'язань за таким договором.	
Підпис споживача:  Електронний підпис одноразовим ідентифікатором (одноразовим паролем) (номер пароля)	Дата, ПІБ, підпис.

\* Інформація заповнюється за наявності.

**Додатковий договір № [CREDIT\_PROLONG\_NUMBER]**

**до Договору про надання фінансового кредиту № [CREDIT\_ID] від [CREDIT\_DATE] року**

м. Харків від

[CREDIT\_PROLONG\_DATE] року

**1. Пропозиція Товариства з обмеженою відповідальністю «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «КІФ» укласти Договір про надання фінансового кредиту № [CREDIT\_ID] від [CREDIT\_DATE] року (далі за текстом – «Договір»):**

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «КІФ» (далі за текстом – "Товариство"), є фінансовою установою на підставі Свідоцтва про реєстрацію фінансової установи серії ФК №1255 від 10.10.2019 року, виданого Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг № 2014 від 10.10.2019, має Ліцензію на право здійснення діяльності з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, видану Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, у відповідності до статті 641 Цивільного кодексу України шляхом розміщення цього документу "Додатковий договір № 1 від [CREDIT\_PROLONG\_DATE] до Договору про надання фінансового кредиту № [CREDIT\_ID] від [CREDIT\_DATE] року" (далі за текстом – "Додатковий договір ") в Системі онлайн- кредитування Товариства (далі за текстом – "Система") на веб-сайті kumo.com.ua (далі за текстом – "Веб-сайт") направляє (робить) пропозицію укласти Додатковий договір (оферту) (далі за текстом – "Пропозиція") згідно із статтею 634 Цивільного кодексу України, статей 10, 11 Закону України "Про електронну комерцію".

1.2. Пропозиція набирає чинності з [CREDIT\_PROLONG\_DATE] року та є чинною до [CREDIT\_PROLONG\_END\_DATE] (за часом Системи, зазначеним у Правилах, що затверджено Товариством та чинну редакцію якого розміщено на Веб-сайті).

1.3. Особою, якій адресована Пропозиція, є [CREDIT\_CLIENT\_FULL\_NAME] (паспорт [CREDIT\_CLIENT\_PASSPORT\_SERIAL] [CREDIT\_CLIENT\_PASSPORT\_NUMBER], виданий [CREDIT\_CLIENT\_PASSPORT\_DATE] р., [CREDIT\_CLIENT\_PASSPORT\_ISSUED], реєстраційний номер облікової картки платника податків [CREDIT\_CLIENT\_INN]) (далі за текстом – "Клієнт").

1.4. Прийняти (акцептувати) Пропозицію (приєднатися до Додаткового договору) може лише Клієнт.

1.5. Перед приєднанням до Додаткового договору Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Додаткового договору. Якщо Клієнт не згодний з умовами Додаткового договору та/або вважає умови Додаткового договору такими, що є явно обтяжливими для Клієнта, Клієнт не має права вчиняти дії, спрямовані на укладення та виконання Додаткового договору.

1.6. Після приєднання Клієнта до Додаткового договору, всі умови Додаткового договору є обов'язковими для Товариства і Клієнта. Клієнт приєднується до запропонованої Додаткового договору в цілому.

1.7. Додатковий договір вважається укладеним з моменту одержання Товариством відповіді про прийняття (акцепту) Пропозиції в порядку, визначеному пунктом 1.8 Додаткового договору, вступає в силу Додатковий договір з [CREDIT\_PROLONG\_DATE] року.

1.8. Відповідь Клієнта про прийняття (акцепт) Пропозиції надається шляхом вчинення в сукупності наступних дій:

1.8.1 надсилання електронного повідомлення Товариству, підписаного у відповідності до Закону України "Про електронну комерцію" електронним підписом одноразовим ідентифікатором. При цьому одноразовий ідентифікатор передається Товариством як суб'єктом електронної комерції, що пропонує укласти Додатковий договір, Клієнту (іншій стороні електронного правочину) у текстовому повідомленні засобом рухомого (мобільного) зв'язку на зазначений (на момент направлення Пропозиції) Клієнтом у своєму Особистому кабінеті/у Системі номер мобільного телефону (телефонний номер мобільного (рухомого) зв'язку), та додається (приєднується) до електронного повідомлення від Клієнта як особи, яка прийняла Пропозицію, та оплати загальної суми за продовження (у складі суми заборгованості за процентами за Кредитом, що наявна на момент продовження, у повному розмірі (у разі наявності), та комісії за управління за фінансовим кредитом, передбаченої Правилами та затвердженими додатком до Правил ) з використанням платіжної картки, реквізити якої зазначені Клієнтом у визначеному полі та із використанням функціоналу визначеного поля через свій Особистий кабінет. При цьому свідченням вчинення такої оплати буде отримання Товариством повідомлення про успішну авторизацію на суму, що була запитана у банку/процесинговому центрі банку/процесинговій установі (у розмірі загальної суми за продовження) .У разі, якщо після отримання Товариством Повідомлення про авторизацію, загальна сума за продовження не надійде на поточний рахунок Товариства, Пропозиція вважатиметься не прийнятою (не акцептованою), не зважаючи на той факт, що в Особистому кабінеті Клієнта інформація щодо його зобов'язань перед Товариством може відображатись із урахуванням того, що Клієнт прийняв (акцептував) Пропозицію.

## 2. Умови Договору про надання фінансового кредиту № [CREDIT\_ID] від [CREDIT\_DATE]року, до яких вносяться зміни:

2.1. Відповідно до п.4.4. Договору, строк обраного Клієнтом наступного Пільгового періоду складає: \_\_\_\_\_ календарних днів з \_\_\_\_\_.202\_\_\_. по \_\_\_\_\_.202\_\_\_. .

2.2. З урахуванням п. 4.4. Договору та п.2.1. цього Додаткового договору Товариство і Клієнт дійшли згоди внести такі зміни до Договору:

1) пункт 3.2 Договору викласти в наступній редакції:

"3.2. Графік (порядок та умови надання кредиту). За користування кредитом Клієнт зобов'язаний сплатити Товариству стандартну процентну ставку у розмірі \_\_\_\_\_. Стандартна процентна ставка застосовується у межах строку, визначеного у п. 4.2. цього Договору та у межах нового стандартного періоду строку кредитування, якщо відбулось продовження строку кредитування за ініціативою Клієнта.

При цьому, Клієнт може скористуватись Пільговим періодом та отримати пільгову процентну ставку (знижку) на умовах, визначених в п. 3.2.1, 3.2.2. п.3.2. цього Договору:

Пункт Договору	Період	Строк кредитування	Назва ставки	Процентна ставка, %%
п. 3.2.1. п. 3.2. Договору	Пільговий період	_____ календарних днів з _____.202___. по _____.202___. .	пільгова процентна ставка (знижка)	
п. 3.2.2. п. 3.2. Договору	Стандартний період	_____ календарних днів з _____.202___. по _____.202___. .	стандартна процента ставка	

2) викласти пункт 4.2 Договору у наступній редакції:

«4.2. Клієнт зобов'язується повністю повернути Кредит та сплатити проценти, що були нараховані за Кредитом до \_\_. \_\_20\_\_ року (далі за текстом – «строк кредитування») шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок Товариства.»

### 3. Прикінцеві положення

3.1. Цей додатковий договір складений відповідно до законодавства України.

3.2. На всіх сторінках цього Додаткового договору наявне факсимільне відтворення підпису особи уповноваженої діяти від імені Товариства та підписувати такі додаткові договори та відтворення відбитка печатки Товариства, на використання яких надають свою згоду Сторони, укладаючи цей додатковий договір.

3.3. Цей Додатковий договір підписано з використанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором, використання якого дозволяє Закон України «Про електронну комерцію».

### 4. Адреси, реквізити та підписи Сторін

ТОВАРИСТВО	КЛІЄНТ
Товариство з обмеженою відповідальністю "Фінансова компанія" КІФ "	Прізвище, Ім'я, по Батькові
ЄДРПОУ (Ідент.код): 42359240  Місцезнаходження: 61072, місто Харків, вулиця Отакара Яроша, 24Б  П/р IBAN: UA563348510000000000265021644  в АТ «ПУМБ»,  МФО 334851  ПІН не є платником ПДВ  Телефон: +38 ( ) .	Серія та номер паспорту Клієнта _____ ПІН Клієнта _____ e-mail _____ Адреса реєстрації _____ Адреса фактичного проживання/перебування: _____ Телефон: +38 ( ) .
Директор: / _____ / Електронний підпис	Фізична особа ПІБ / _____ / Електронний підпис