Perihal: Lamaran Pekerjaan

Kepada,

HRD Manager PT. Bintan Motor Berjaya

Jl. D.I Panjaitan Km 6 No. 12-13

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan informasi lowongan kerja dari orang terdekat, saya mengetahui bahwa PT Bintan Motor Berjaya sedang membuka lowongan pekerjaan untuk bagian administrasi keuangan. Untuk itu, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : Lovely Kho |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Tempat/Tanggal Lahir | : Tembilahan, 9 Maret 2005 |
| Alamat | : Gg. Rambutan Blok B No. 15 |
| Pendidikan terakhir | : SMA |
| Nomor Handphone | : 0852 6375 8388 |

Dengan ini saya bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan di PT. Bintan Motor Berjaya guna menempati posisi tersebut. Sebagai bahan pertimbangan, Bersama ini saya lampirkan sejumlah dokumen pelengkap, berupa:

* Fotokopi KTP
* Biodata diri
* Fotokopi ijazah terakhir

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk dapat menerima panggilan wawancara. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Lovely Kho

BIODATA DIRI

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | : Lovely Kho |
| Tempat, Tanggal Lahir | : Tembilahan, 9 Maret 2005 |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Agama | : Buddha |
| Kewarganegaraan | : Indonesia |
| Status | : Belum kawin |
| Alamat Sekarang | : Gg. Rambutan Blok B No. 15 |
| Nomor Telepon | : 0852 6375 8388 |
| Email | : lovelykho1910@gmail.com |

PENDIDIKAN

2010 – 2016: SD Negeri 004 Perigi Raja

2016-2019: SMP Negeri 15, Jl. Borobudur, Kampung Baru

2019 – 2022: SMA Negeri 1, Jl. DR. Sutomo, Bukit Cermin

2022 – sekarang: Sekolah Tinggi Teknologi Indonesia Tanjungpinang