

「비단가람 자전거 여행상품 개발·운영」 대행 용역 입찰공고문(긴급)

2024. 7. 26.

계약담당	재무회계팀 대리	최혜미	TEL) 044-850-0582	FAX) 044-864-9731
사업담당	관광사업팀 팀장	송미영	TEL) 044-850-0520	
	관광사업팀 사원	손혜인	TEL) 044-850-0521	

(긴급)용역 입찰 공고(협상에 의한 계약)

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2024. 7. 26.

재단법인 세종시문화관광재단

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	'비단가람 자전거 여행상품 개발·운영' 대행 용역		
용역기간	계약체결일로부터 2024. 12. 20.(금)까지		
용역내용	제안요청서 참조	입찰방법	제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
기초금액	금181,315,000원 (부가가치세 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2024. 7. 26. 11:00	전자입찰서(가격)마감일시	2024. 8. 6. 17:00
개찰일시	제안서 기술평가 후 개찰	개찰장소	세종시문화관광재단 재무회계팀 입찰집행관 PC

2. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰참가자격을 구비하고 사업등록을 필한 업체로서 동법시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체 ※ 공동수급 불허

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격 등록규정」 제11조에 의하여 입찰서 제출 마감 전일까지 **종합여행업[업종코드: 1261]** 또는 **국내여행업[업종코드: 1263]** 관련 종목으로 입찰참가자격을 등록한 업체

다. 중소기업자 간 제한경쟁입찰 조달계약으로 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서(입찰참가등록 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자

※ 단, 비영리법인은 참여 가능함

라. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 함. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 **국가종합전자조달시스템(나라장터)** 입찰참가자격등록규정에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 함 ※ 전자입찰 이용안내 : 조달청 콜센터☎ 1588-0800)

- 마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함
- 바. 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있음
- 사. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제76조에 의거 입찰공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나 영업정지, 인·허가 등록취소 등 행정처분 및 폐업신고수리를 받지 않은 업체
- 아. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됨. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 지방계약법시행규칙 제42조 제5호 나목에 의하여 입찰무효 사유에 해당함

3. 제안서 제출

가. 제안서 제출 안내

- 접수일시 : **2024. 8. 6. 10:00~17:00** ※ 점심시간(12시~13시) 제외
- 접수장소 : 재단법인 세종시문화관광재단 관광사업팀
(세종특별자치시 갈매로 387 박연문화관 3층)
- 제출방법 : 참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인이 직접 방문제출(우편 등 기타접수 불가)

나. 제출서류 ※ 서식, 규격 및 작성방법 등 세부사항은 제안요청서 참조

구 분	제 출 서 류	비 고
① 입찰참가등록 서류 (각1부) ※ 사본 제출 서류의 경우, '원본 대조필' 후 인감 날인	입찰 참가신청서	서식 1
	법인인감증명서	
	사용인감계(사용 시)	서식 2
	위임장(필요 시) ※ 신분증 지참	서식 3
	서약서 및 청렴계약 이행 서약서	서식 4, 5
	보안각서	서식 6
	입찰보증금 지급 확약서	서식 7
	제안서 설명자 및 배석자 인적사항	서식 8
	근로자 권리보호 이행 서약서	서식 16
	안전보건관리 준수 서약서	서식 17
	중소기업확인서	
	사업자등록증 (원본대조필)	
	법인등기부등본 (해당자, 원본대조필)	

구 분	제 출 서 류	비 고
② 제안서(총 10부) ※ 기명 1부, 무기명 9부	제안서 평가용 제안서 표지	서식 9
	제안서(50페이지 내외)	
	제안서 수록된 USB 1개	
	사업비 산출내역서(밀봉, 인감 날인)	서식 10
③ 기술평가 서류 (각 1부) (정량평가용)	제안업체 일반현황(조직도 및 상근직원 현황 포함)	서식 11
	수행인력 및 역할분담	서식 12
	수행인력 이력사항(개인별)	서식 13
	용역수행 실적 총괄표(최근 3년간)	서식 14
	용역수행 실적증명서	서식 15
	4대보험 사업장 가입자 증명서 및 완납증명서	
	신용평가등급확인서	
④ 기타서류	평가위원 추천서(밀봉, 날인)	서식 18

- 제출서류 : 총 10부(기명 1부, 무기명 9부) ※ 쪽 번호 기입
 - 제안서 원본은 해당 표지에 관인 날인 후 제출
 - 제안서 중 무기명 사본은 업체를 인식할 수 있는 표기·표식 불가
 - 제안서가 담긴 USB 1개 제출
- 매 수 : 50페이지 내외 권고(표지, 간지 제외)
 - 제안서 작성항목 외 내용은 별첨 처리
- 서류규격 : A4(가로형), 단면 인쇄 ※ 제본 방식(본드·링·바인더 등) 무관

다. 제안서 작성항목 및 내용

작성항목	주요내용
I. 표 지	○ 사업명(기명 1부는 회사 대표 인감 날인)
II. 제안개요	○ 제안자는 해당과업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 제안의 특징과 장점을 요약하여 기술
III. 세부 실행계획 수립 및 운영	○ 사업 목적과 기본방향에 부합하는 실행전략 수립 ○ 사업 콘셉트에 맞는 독창적인 기획 및 연출 방안

작성항목	주요내용
IV. (핵심상품)자전거 여행상품 개발·운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 250명x3회 이상 ※1박2일 코스개발에 따라 변경 가능 ○ 동호회 대상으로 한 자전거 여행상품 개발 및 운영 제안 ○ 에코레일 연계 세종 자전거 스탬프 투어 개발 및 운영 제안 참가 완료 시 1명당 20천원씩 지원
V. (연계상품)자전거 코스 개발 및 상품 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 30명x8회 이상 ※1박2일 코스개발에 따라 변경 가능 ○ 일반 관광객 대상으로 한 자전거 여행상품 개발 및 운영 제안 ○ 이응다리에 자전거 대여소 운영 제안 ○ 일반인이 세종의 매력을 즐길 수 있는 상품 운영 제안
VI. (인플루언서패턴투어) 이벤트 상품 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 12명x4회 이상 ※1박2일 코스개발에 따라 변경 가능 ○ 인플루언서 섭외 및 패턴투어 운영 계획 ○ 인플루언서 활용한 홍보 운영 제안
VII. 홍보마케팅	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자전거 여행상품 특성에 맞는 온·오프라인 홍보 제안 ○ 참가자 이벤트 제안
VIII. 행정사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자전거 여행상품 개발·운영 전반 계획 ○ 여행상품 관련 인허가, 회계 관련 사항, 현장 환경정비 계획 수립
IX. 인력관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인력 구성 및 운영 계획 수립 - 총괄 책임자, 전문인력, 현장진행인력, 안전 등
X. 안전사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전관리계획 수립 및 제출 ○ 자전거 여행코스 참여자 행사 운영 관련한 보험 가입 ○ 자연재해 및 기상악화 등 비상대책 마련
XI. 기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획에 따른 효율적인 예산계획 등 회계 관련 사항 ○ 위 항목에 제시되지 않은 기타 내용 및 입찰참가자 추가 제안 사항

4. 제안서 평가

가. 일시 및 장소 : 2024. 8. 8.(목) 14:00, 세종시문화관광재단 3층 회의실

※ 일시 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경될 경우 업체에 별도 통보함

나. 발표시간 : 업체별 30분 이내(제안서 발표 15분, 질의응답 15분)

※ 발표순서는 제안서 제출 순으로 진행하며 발표시간은 조정될 수 있음

다. 기타사항

- 참석자(평가장 입실자) : 발표자 포함 2인 이내

< 제안서 발표시 참석자의 참가자격 >

- 제안서 발표 시 참석자는 입찰참가업체의 임·직원 이어야하며, 그 중 발표자(사업총괄책임자(PM) 또는 대표자)는 공고일 전부터 재직 중이어야 함
- 참석자 전원은 재직증명서, 4대 보험(고용, 국민건강, 국민연금, 산업재해보상)중 어느 하나의 가입 증명자료, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택 1)을 반드시 지참하여야 함

5. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 선정
- 나. 합산점수가 동일한 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위로 하고 기술능력 평가점수도 동일한 경우 추첨에 의함
- 다. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 예정가격을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외 됨

6. 입찰보증금

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 세종시문화관광재단에 납부(귀속)하여야 하고, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받게 됨

7. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 제43조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 국가종합전자조달시스템 참가자격등록규정 등에 의함

8. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 입찰 공고문, 제안요청서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 이용약관, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 등을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 가격 개찰은 제안서 기술평가 후 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 개찰함
- 다. 입찰참가를 위해서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록을 해야 함
- 라. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 '사실과 다름없음'을 확인·날인하여 제출
- 마. 입찰참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜

센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있음

바. 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 최저임금법 제10조 제1항의 규정에 의하여 고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없음

사. 계약상대자는 대금 청구 시 세종특별자치시 지역개발공채를 제출하여야 함

아. 낙찰자가 면세요건에 해당하는 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약하므로 면세사업자인 경우에도 반드시 부가가치세 상당액을 포함하여 투찰하여야 함

자. 협상대상자로 선정되어 협상이 성립된 경우 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 하고, 세종시문화관광재단 청렴계약제시행지침에 따라 청렴서약특수조건을 계약서에 첨부하여야함

차. 기타 상세한 사항은 아래 연락처를 참고하여 문의바람

○ 용역에 관한 사항 : 재단법인 세종시문화관광재단 관광사업팀 ☎ 044-850-0521

○ 입찰에 관한 사항 : 재단법인 세종시문화관광재단 재무회계팀 ☎ 044-850-0582