

구매요약서[내자]

※ 작성방법 : 적용되는 항목에 ■(검정색 체크) 표기하여 저장 후 한글파일(PDF 등 변환 금지)로 첨부

구매건명	협업체 플랫폼 정보보안 및 네트워크 장비 유지보수
용도개요 (사용목적)	정부 위성정보활용협업체 소속기관을 대상으로 위성정보 서비스 플랫폼을 구축, 위성영상 제공 서비스 업무를 수행하는 장비들의 유지보수를 통해 체계적인 관리와 안정적인 운영을 수행하고 정보보안 및 네트워크 장비 등에 대한 장애발생 등을 지속적으로 해결하기 위해 유지보수 하여 관리하고자 함.
신의성실의 원칙	한국항공우주연구원 임직원 및 계약상대자 등 이해관계자간 금품·향응수수 등 부적절한 거래가 발생되지 않도록 하며, 위반 시 연구원 징계요령 및 민형사상 등의 책임을 지게 됨 <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
대금지불	<input checked="" type="checkbox"/> 계약이행 완료 시 대금지불 <input type="checkbox"/> 대금지불 일정은 과업지시서(제안요청서 등) p.00에 따름
지체상금 적용기준	<input checked="" type="checkbox"/> 지체상금 적용기준일은 계약종료일로 함 <input type="checkbox"/> 지체상금 적용기준일은 품목별 납품일로하며, 품목별 납품 기준일은 과업지시서(제안 요청서 등) p.00에 따름
하자보증 기간	하자보증기간은 일반적으로 납품검사(준공) 완료 후 1년으로 설정하며, 납품물의 성격 및 용도 등에 따라 1년 이상으로 설정할 수 있음 (단, 과도한 하자보증기간 설정 지양) <input checked="" type="checkbox"/> 1년 <input type="checkbox"/> 00년 (별도기입, ex. 2년, 3년 등) <input type="checkbox"/> 별도없음 (ex. 단순용역 등 하자보증이 불필요한 경우) <input type="checkbox"/> 하자보증기간은 과업지시서(제안요청서 등) p.00에 따름
지식재산권 공동소유	지식재산권은 일반적으로 연구원과 계약상대자 공동소유로 하고 있음. 단, 계약목적물의 특수성(국방, 외교관계 등)을 고려하여 지식재산권 단독소유로 계약이 필요한 경우 “용역 계약시 지식재산권 체크리스트”(국가지식재산위원회 정부용역계약 가이드라인 p.49)를 작성 하여 구매요구서에 첨부 필요 <input checked="" type="checkbox"/> 공동소유 <input type="checkbox"/> 단독소유 <input type="checkbox"/> 해당없음(단순 물품구매 등)
보안계약	보안과제로 발주되는 계약에 해당 하며, 보안계약으로 선택된 경우 계약체결 시 해당 계약 상대자는 보안서약서(보안각서, 산출물 보안확약서, 보안서약서 등)를 날인하여 구매조달팀 으로 제출함 (단, 단순 물품구매 등의 계약 건은 제외함) <input checked="" type="checkbox"/> 일반계약 <input type="checkbox"/> 보안계약
정보화사업 해당 여부	정보화사업(정보통신망 또는 정보시스템을 개발·구축·운영·유지보수하는 사업, CC인증, 검증필 암호모듈 탑재 대상장비를 구매 포함, 아래 예시 참조) 관련 구매요구부서는 구매 요구서 상신 시 계정책임자 뒤에 IT정보보안실장이 검토할 수 있도록 결재선 반영 필요 1) 협업시스템, 품질관리시스템, 사용자지원시스템, 홈페이지 구축/유지보수(용역)사업 등 2) 내부망 또는 폐쇄망을 인터넷 또는 다른 정보통신망과 연동하는 사업 등 3) 정보보호시스템, 서버, 네트워크장비, 스토리지, 디지털 복합기(프린터 포함), 스캐너 등 전산장비 구매(단순 PC, 전산소모품 제외) * MAC 컴퓨터 구매 지양(구매요구 전 IT정보보안실 확인 필요) <input checked="" type="checkbox"/> 해당(IT정보보안실장 결재선 포함) <input type="checkbox"/> 미해당
불법파견 요소	과업진행 중 불법파견 요소(근로계약자 업무직접 지시 및 근태관리, 사무실 무상 대여 등)가 반영된 내용은 계약으로 진행 하기 어려움 불법파견 관련 세부내용은 “ 적법한 도급운영 기준 해설 ”을 참고하기 바라며, 관련 문의사항은 구매조달팀 또는 연구원 노무업무 자문법인 등에 확인 필요 <input checked="" type="checkbox"/> 미포함(불법파견 요소) <input type="checkbox"/> 포함(불법파견 요소)

- 1) 계약문서(구매요약서, 과업지시서, 제안서 등) 간 상호 모순이 있거나 상충되는 경우 관련 법률 등으로 별도 정해진 경우를 제외하고 **상기 구매요약서의 내용을 우선 적용함**
- 2) 계약체결 시 계약상대자와 공식적인 **협상절차**를 통해 **상기 내용 중 변경된 사항은 반드시 구매요약서에 반영**되어야함
- 3) 계약상대자는 **계약문서(구매요약서, 과업지시서, 제안서 등)의 변경이 필요한 경우 공문서를 통해 연구원으로 제출**하여야함
- 4) 3천만원 이하의 계약은 보증금(계약이행, 하자이행)에 대한 납부를 면제할 수 있음(단, 계약상대자는 정당한 이유 없이 계약상 등의 의무를 이행하지 않는 경우 계약서에 표기된 해당 보증금을 연구원으로 납부하여야 함)
- 5) 계약문서에 명기되지 않은 부분은 ‘기타공공기관 계약사무 운영규정’, ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’ 등을 적용함