

## 협력업체등록 안내

연세대학교 미래캠퍼스와 거래해 주셔서 감사합니다.

역발행시스템은 매입자가 전자세금계산서의 기재사항을 대신 작성하여 발송해 드리는 것이고, 전자세금계산서 발행과 국세청 전송에 대한 권한은 매출자에게 있습니다. 업체등록방법을 다음과 같이 안내해 드리오니 업무에 참고하세요.

※ 협력업체로 등록하시고, 거래처에서 전자세금계산서를 승인 발행 할 경우에 매출자에게 사이트 이용료가 월11,000원 별도 부과 되오니, 자세한 사항은 SmileEDI에 문의해 주십시오.

또한, 사이트이용료는 거래금액기준으로 개인사업자 200만원, 법인사업자 100만원 이하인 경우 면제되는데 연세대학교만 제한해서 세금계산서를 발행승인할 경우에 적용 되는 것이고, SmileEDI를 통해 타기관과 동시에 거래를 하게되면 거래금액에 관계없이 사이트 이용료를 납부하셔야 합니다. (SmileEDI를 통한 거래금액이 없는 경우 사용료가 발생하지 않습니다.)

### 거래처에서 해주실 사항

1. 연세대학교 미래캠퍼스의 전자세금계산서 협력업체인 SmileEDI에 회원가입  
(문의전화 **1644-1686**) URL : <http://yonsei.smileedi.com>

2. 공인인증서 발급.(문의전화 한국전자인증 콜센터 1566-0566)

개인사업자	법인사업자
전자세금용(4,400원/년, 거래은행에서 발급신청) SmileEDI특별등급(11,000원/년, SmileEDI에서만 사용) 1등급 법인범용(110,000원/년, 모든 전자거래에서 사용)	SmileEDI특별등급(11,000원/년, SmileEDI에서만 사용) 1등급 법인범용(110,000원/년, 모든 전자거래에서 사용)

### 3. 협력업체 등록

① SmileEDI 로그인 후 메인페이지 에서 관리자 기능 클릭 후 협력업체 등록을 선택합니다.



### 회원 로그인

연세대학교 미래캠퍼스 테스트님

회원정보수정 | 로그아웃

관리자 기능

 고객지원센터  
(1644-1686)



### 관리자 기능

연세대학교 미래캠퍼스 테스트님 안녕하세요.

관리자 기능

회원정보수정 | 로그아웃

SMILE EDI

담당자정보 수정

회사정보 수정

협력업체 등록

회원탈퇴 신청

계산서 환경설정

- ②거래코드에서 본교와 미래캠퍼스 모두 선택하고 [확인]하여 저장해 주십시오.  
 대금지급의 원활한 업무처리를 위하여 학교의 정책결정에 따라 2014년 2월부터 우리은행계좌만 등록이 가능하고, 주계좌정보는 사업자등록번호나 대표자 주민등록번호로 개설한 통장이어야 합니다.
- ③ 등록하신 E-mail주소로 전자세금계산서가 역발행됩니다. 메일주소를 정확하게 입력해 주십시오. 정상적으로 등록이 완료된 경우에 협력업체상태에 **[협력업체]등록완료상태** 로 표기됩니다.

**협력업체 등록**

거래코드	<input checked="" type="checkbox"/> 본교, 본교 산학단, 운영재단 <input checked="" type="checkbox"/> 미래캠퍼스, 원주 산학단
협력업체 상태	[(학)연세대학교 협력업체] 등록완료상태
사업자번호	123-45-67891
* 사업자명	<input type="text" value="테스트 업체"/>
* 대표자명	<input type="text" value="홍길동"/>
* 업태	<input type="text" value="교육"/>
* 업종	<input type="text" value="교육"/>
* 우편번호	<input type="text" value="063"/> - <input type="text" value="49"/> <input type="button" value="우편번호 검색"/>
* 사업장주소	<input type="text" value="서울특별시 강남구 광평로 281"/> 상세 주소 <input type="text" value="19층"/>
* 담당자	<input type="text" value="재무부"/>
* 전화번호	<input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0001"/>
팩스번호	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>
* E-mail	<input type="text" value="smileedi@smileedi.com"/>

**계좌 정보 입력**

▶ 우리은행 계좌만 등록할 수 있습니다.  
 ▶ 대금지급시 입금을 원하는 계좌정보 입력시 법인명과 사업자번호의 통장만 입력하여야 합니다.  
 ▶ 계좌를 추가할 경우 추가버튼을 클릭하세요.

* 주계좌번호	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">우리은행</div> <div style="margin: 0 5px;">계좌번호:</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">123456789</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">홍길동</div> <div style="margin-left: 5px;"><input type="button" value="계좌 확인"/></div> </div>
* 보조계좌정보	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">신한은행(신한+)</div> <div style="margin: 0 5px;">계좌번호:</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">123456789</div> <div style="margin-left: 5px;"><input type="button" value="계좌 확인"/></div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="삭제"/> </div>

4. 납품시 제출서류

**거래명세서와 물품, 기타 자료를** 보내시면 됩니다. 검수는 세금계산서 대신 거래명세서로 받습니다.

5. 승인하기
- ① 저희 대학에서는 보내주신 거래명세서를 기준으로 전표생성 및 전자세금계산서를 기재하여 역발행합니다.  
 거래처는 업체등록 시 등록하신 이메일로 전자세금계산서 역발행 안내문을 받으실 수 있습니다.
- ② 이메일에 링크된 세금계산서 바로가기나 SmileEDI 홈페이지에서 로그인하신 후 [역방향계산서 승인] 메뉴에서 전자세금계산서의 내용이 맞는 지 검토해 보시고, 공인인증서로 승인해 주십시오.

6.대금지급

역발행된 전자세금계산서를 승인해 주셔야만 거래대금을 지급해드릴 수 있습니다. 발급 및 전송 지연에 대한 매출처의 가산세가 발생하지 않도록 익월 10일 이전에 미승인 거래내역 유무를 확인해주시기 바랍니다.

또한 거래금액이 천만원(₩10,000,000) 이상인 경우에는 둘째주 목요일 or 넷째주 목요일 대금지급 일정이 정해져 있습니다. 참고해 주십시오.

SmileEDI 회원가입 및 협력업체 등록, 공인인증서 발급에 대한 모든 사항은 **1644-1686**으로 전화하시면 자세히 안내 받으실 수 있습니다.