

# Preparação para Reunião com Suporte Legal

Data da Reunião: [PREENCHER]

Horário: [PREENCHER]

Local/Plataforma: [PREENCHER]

Advogado(a): [NOME]

Telefone: [TELEFONE]

---

## Objetivo da Reunião

Resolver requisitos legais para registrar a patente, marca, privacidade (LGPD), termos de serviço, e estruturar juridicamente a operação do Love to Fly Portal antes do lançamento (9 de fevereiro de 2026).

---

## 1. Documentos a Levar

### Já Preparados (levar em cópia)

- ☐ Acordo de Confidencialidade (NDA) - versão atual
- ☐ Termos do Programa Beta - versão atual
- ☐ Carta de Convite aos Beta Testers - versão atual
- ☐ Manual de Lançamento Seguro - versão atual
- ☐ Análise de Competidores - versão atual
- ☐ Estratégia de Parceria, Proteção Legal & Lançamento - versão atual

### A Solicitar/Preparar antes da Reunião

- ☐ Documento de constituição da empresa/CNPJ
  - ☐ Estrutura societária atual (sócios, % participação)
  - ☐ Código-fonte ou exemplos de features principais (para análise de IP)
  - ☐ Lista de dependências open-source (npm packages)
  - ☐ Planilha de contatos de beta testers (nomes, emails, segmento)
  - ☐ Screenshots da plataforma (interfaces principais)
  - ☐ Cronograma de lançamento (timeline oficial)
- 

## 2. Tópicos a Discutir

### A. Propriedade Intelectual (IP) e Patente

#### 1. Registro de Marca

- ☐ Qual é o processo no INPI para "Love to Fly"?
- ☐ Quanto custa? Prazo?
- ☐ Protege em que categorias? (plataforma SaaS, serviços, software)
- ☐ Precisa registrar em outras jurisdições (Mercosul, etc.)?

#### 2. Copyright do Software

- ☐ Como registrar código no INPI?
- ☐ Que documentação é necessária (bill of materials, commitment de desenvolvimento)?
- ☐ Prazo e custo?

#### 3. Inovações Proprietárias

- ☐ E6B customizado e algoritmos - valem patente?
- ☐ Marketplace integrado com booking/escrow - vale patente de processo?

- ☐ Qual é o custo/prazo de patente no INPI?
- ☐ Convém patentear antes do lançamento público ou depois?

#### 4. Dependências Open-Source

- ☐ Auditoria de licenças (MIT, Apache, GPL) - temos compliance?
- ☐ Precisamos listar em LICENSE file?
- ☐ Risco de GPL "copyleft" obrigar release de nosso código?

## B. LGPD e Privacidade (Lei Geral de Proteção de Dados)

### 1. Conformidade Básica

- ☐ Precisamos designar DPO (Data Protection Officer) ou pode ser função interna?
- ☐ Precisa ser pessoa física ou pode ser cargo da empresa?
- ☐ Qual é o custo/complexidade?

### 2. Consentimento e Base Legal

- ☐ Consent form no signup - está adequado para LGPD?
- ☐ Qual base legal para processar dados de usuários (consent, contrato, obrigação legal)?
- ☐ Precisamos de consent separado para marketing/analytics?

### 3. Direitos do Titular

- ☐ Como implementar direito de acesso (export dados em JSON)?
- ☐ Direito de deleção (como garantir limpeza completa)?
- ☐ Direito de portabilidade - que formato usar?
- ☐ Revogação de consentimento - como processar?

### 4. Privacy Policy e Terms of Service

- ☐ Templates que você recomenda?
- ☐ Precisa registrar em cartório ou vale versão digital?
- ☐ Quanto custa fazer uma boa Privacy Policy?

### 5. Data Retention e Segurança

- ☐ Quanto tempo guardar dados após conta deletada?
- ☐ Backups - precisam de política de retenção?
- ☐ Criptografia em repouso - obrigatória ou recomendada?
- ☐ Auditoria de LGPD - quando contratar?

### 6. Notificação de Breaches

- ☐ Se dados vazarem, prazo para notificar usuários e ANPD?
- ☐ Que informação incluir na notificação?
- ☐ Precisa de seguro (cyber insurance)?

## C. Estrutura de Negócio e Compliance Fiscal

### 1. Modelo de Empresa

- ☐ Qual é a melhor estrutura (PJ, Startup, etc.)?
- ☐ Benefícios fiscais para startup/ inovação (PADIS, Lei 11.196)?
- ☐ Pode pedir enquadramento de startup?

### 2. Transações e Pagamentos

- ☐ Stripe PCI compliant - precisamos de compliance adicional?

- ☐ Registro de transações - quanto tempo guardar?
- ☐ Emissão de recibos/notas fiscais - como estruturar?
- ☐ Retenção de impostos (se houver comissão de transações)?

### 3. Responsabilidade Civil

- ☐ Limite de responsabilidade da plataforma - está adequado?
- ☐ Indenização por erro/fraude - como proteger?
- ☐ Seguro de responsabilidade civil é recomendado?

## D. Termos de Serviço e Políticas

### 1. ToS General

- ☐ Proibições (atividades ilegais, spam, hate speech) - está claro?
- ☐ Limitação de liability - está adequada?
- ☐ Jurisdição e foro (São Paulo/SP) - está OK?
- ☐ Direito de modificar termos - com quanto tempo de aviso?

### 2. Política de Conteúdo

- ☐ Posso remover conteúdo ilegal? (Preciso notificar antes ou depois?)
- ☐ Processo de apelação para remoção?
- ☐ SLA de moderação (48h) - é viável?

### 3. Cancelamento e Reembolso

- ☐ Política de cancelamento - está clara e justa?
- ☐ Reembolso automático via Stripe - riscos legais?
- ☐ Chargeback - como lidar?

## E. Relacionamento com Beta Testers (NDA/Contratos)

### 1. NDA

- ☐ Está adequado para Brasil (lei brasileira, foro SP)?
- ☐ Cláusula de indenização - está razoável?
- ☐ Prazo de confidencialidade (2 anos) - está OK?

### 2. Termos Beta

- ☐ Disclaimers de beta ("no warranty", "data loss risk") - estão suficientes?
- ☐ Feedback ownership - está claro?
- ☐ Direito de encerrar acesso - está balanceado?

## F. ANAC (Aviação Civil) - Se Aplicável

### 1. Regulamentação de Aviação

- ☐ Plataforma de marketplace precisa de aprovação ANAC?
- ☐ E6B, METAR/NOTAM - precisam de verificação?
- ☐ Dados de aeródromos/rotas - usamos fonte oficial?

## G. Força Maior e Contingência

### 1. Plano de Incidente

- ☐ Política de resposta a vazamento de dados - adequada?
  - ☐ SLA de uptime - legal impor?
  - ☐ Plano de continuidade - precisa documentar?
-

### 3. Perguntas-Chave a Fazer

1. **Timeline:** Qual é o prazo realista para registrar marca + copyright + privacidade antes de 9 fev?
  2. **Custo:** Quanto custa todo o pacote (marca, copyright, LGPD, termos, NDA)?
  3. **Sequência:** O que fazer primeiro? (Marca antes do lançamento? Patente depois?)
  4. **Seguradoras:** Recomenda cyber insurance?
  5. **Auditoria:** Precisa de auditoria LGPD antes do lançamento?
  6. **Parceria:** Vocês podem ser DPO e responsáveis por LGPD?
  7. **Atualizações:** Qual é o custo de atualizar documentos após lançamento?
  8. **Escalabilidade:** Se crescermos (múltiplos países, tokens, cripto), o que muda legalmente?
- 

### 4. Ações Imediatas (antes da reunião)

- ☐ Compilar lista de npm packages (para auditoria de licenças)
  - ☐ Preparar documento técnico do E6B (algoritmo, inovação)
  - ☐ Separar CNPJ e documentos de constituição
  - ☐ Listar todos os dados que processamos (usuários, transações, fotos)
  - ☐ Screenshot/demo da plataforma (para advogado entender melhor)
  - ☐ Cronograma oficial de lançamento (com datas-chave)
  - ☐ Lista preliminar de beta testers (quantos, segmentos)
- 

### 5. Checklist Pós-Reunião

Após a reunião, já pedindo timeline do advogado:

- ☐ Contrato de serviços jurídicos assinado
  - ☐ Roadmap de registros (marca, copyright, LGPD)
  - ☐ Draft de Privacy Policy + ToS revisado
  - ☐ Orientação sobre DPO (interno ou externo)
  - ☐ Checklist de LGPD (ações, responsáveis, deadlines)
  - ☐ Se necessário: contato com ANAC para esclarecer regulamentação
  - ☐ Seguro de responsabilidade civil (cotação)
- 

### 6. Documentos Já Preparados para Levar

Levar impressos ou em PDF:

1. **MANUAL\_LANCAMENTO\_SEGURO\_PT.pdf** - mostra estrutura de controles legais
  2. **ESTRATEGIA\_PARCERIA\_PROTECAO\_LEGAL\_LANÇAMENTO\_2026.pdf** - detalha NDA, privacy, LGPD
  3. **CONVITE\_BETA\_LOVE\_TO\_FLY.pdf** - modelo de convite aos testers
  4. **NDA\_BETA\_LOVE\_TO\_FLY.pdf** - versão atual (para revisar)
  5. **TERMOS\_BETA\_LOVE\_TO\_FLY.pdf** - versão atual (para revisar)
  6. **ANALISE\_COMPETIDORES\_AVIACAO\_BRASIL\_2026.pdf** - contexto de mercado
- 

### 7. Notas Adicionais

- Trazer caderno/laptop para anotar feedback e prazos.
  - Gravar reunião (se autorizado) para documentação.
  - Perguntar sobre follow-up calls (quinzenal? mensal?).
  - Combinar canal de comunicação preferido (email, WhatsApp, Slack).
  - Solicitar relatório resumido pós-reunião com action items.
- 

### Contato do Advogado

Nome: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Especialidades: \_\_\_\_\_

---

*Última atualização: 9 de janeiro de 2026*

*Responsável pela preparação: [NOME]*