|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 浙江财经大学东方学院分期付款或大额资金支付审核表 | | | | | | | | | | |
| 合同编号： 单位：元 | | | | | | | | | |
| 收款单位 |  | | | | 联系人 | | |  | |
| 联系电话 | | |  | |
| 项目名称 |  | | 合同名称 | |  | | | | |
| 合同金额 |  | | 追加合同 金额 | |  | | 收取履约金 | |  |
| 结算金额 |  | | 追加结算 金额 | |  | | | | |
| 本次支付依据 （项目完成情况或合同支付条款等） | 经办人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 付款情况 | 已累计付款金额（第 次） |  | | 经费名称 | |  | | | |
| 本期申请付款 |  | | 经费代码 | |  | | | |
| 人民币大写 |  | | 汇入银行 | |  | | | |
| 银行账号 | |  | | | |
| 使用部门 经办人意见 | 年 月 日 | | | 使用部门 负责人意见 | | 年 月 日 | | | |
| 经费负责人 意见 | 年 月 日 | | | 经费分管 院领导意见 | | 年 月 日 | | | |
| 计划财务部 意见 | 年 月 日 | | | 财务分管 院领导意见 | | 年 月 日 | | | |

注：（1）分期付款项目或单笔金额5万元及以上的支付，需填写本表。

（2）合同及追加合同金额合计超过20万元及以上的，由计划财务部统一办理财务分管院领导签批手续。