Buenas Noches Angel!

Te voy pasando los archivos preparados para nuestro sistema

                1 – Base de datos: 1 BASE DE DATOS y COSTEO ASISPRO1              (7)             ( cargos de gastos directos e indirectos)(Hojas de filtro de costeos)

Archivo 2 INFORMES:

         Hoja Proveedores (7)   Resumen de pendientes de Pagos a proveedores

         Hoja Prestamos (7)        Resumen de estados de créditos

         Hoja Aguinaldo (7)         Resumen de aguinaldo a la fecha

De todos estos derivan al informe de FLUJO de CAJA **ARCHIVO NO ENVIADO AUN**

                2  – Base de datos: 3 INGRESOS   (2)             (carga de todos los ingresos, facturas, recibos, retenciones)

Archivo 2 INFORMES:

         Informes: Hoja Clientes (2)        Resumen de pendientes de cobros a clientes (días de atraso, saldo, etc)

                3  – Base de datos: 4 MANO DE OBRA       (9)             (carga de todos los horarios, normales, extras e imputaciones a costos)

Archivo 4 MANO DE OBRA:

         Informes: Hoja Costos MO (9)  Resumen de las horas hombre por quincena, mensual, por obras, por personas

         Informes: Hoja Pagos (9)            Resumen para pagos con detalles de descuentos y  acreditaciones

         Liquidacion de salario quincenal  **NO EXISTE PERO VAMOS A ARMAR UN EJEMPLO**

                4  – Base de datos: 1 BASE DE DATOS y COSTEO ASISPRO1              (7)

**De este archivo se generan nuevas bases de datos para emitir informes de control e inventario**

         5 HERRAMIENTAS (CRIS) La compra de una/s herramientas se carga en la 1 BASE DE DATOS y COSTEO ASISPRO1   y luego se vuelve a cargar en la planilla donde se encuentran las herramientas

         6 INSUMOS Y EPP (CRIS) (discos, electrodos, alambre tubular) : 1 BASE DE DATOS y COSTEO ASISPRO1   Aquí se encuentra la entrada y salida por cliente y obra

         6 INSUMOS Y EPP (CRIS) Equipo de Protección Personal (uniformes, antiparras, etc.) :  1 BASE DE DATOS y COSTEO ASISPRO1    Aquí se encuentra la salidas de los EPP por personas

                5  – Base de datos e informe: 7 ORDEN DE TRABAJO (16)

**Informes**

         Planilla de OT, existe un talonario donde el mismo tiene varios puntos que llenar 7.1 OT – Modelo Nuevo, antes de empezar un trabajo el mismo se debe ser preparado por los encargados

6  – Base de datos e informe:  8 CAJA (6)

**Rendición:**Aquí se detalla la rendición de la caja ( monto recibido como Caja y luego los detalles de los gastos con nro. de factur**a,**etc.)

**FALTARIA ENVIAR:**         Informes: Flujo de caja (6), Costos por obra (6), Planilla contratista (12) e Liquidación Salarios (no existe)

Base de datos: Registro de personales (4) AsisproProinser (18) y AsisproOL (no existe)

Gestión y seguimientos de obras: en formato txt

Saludos Cordiales