# 段务成员会值班细则

1. 到校时间：早上：七点十分；下午：两点十分；晚上七点二十分
2. 检查卫生情况：及时提醒学生打扫，未打扫干净的提醒学生及班主任
3. 在教学楼一楼门口检查是否有迟到的学生
4. 看早自习情况：

1、老师到位情况（及时联系当班的早自习老师）

2、学生到位情况（让负责点名的学生联系家长）

3、看负责打扫卫生的学生是否已经完成卫生打扫

1. 课间到各楼层不定时查看有无存在安全隐患情况：

1、有无追逐打闹、打架现象；

2、是否有其他年段学生来“窜门”；

3、两个注意的地方：a、教学楼五楼到六楼转角；b、一楼厕所

1. 查看各班上课的情况（发现学生睡觉等违反课堂纪律现象及时反馈到班主任）
2. 眼保健操：

1、班主任是否到位；

2、学生有无走出班级；

3、做操情况（老师上课除外）

1. 晚自习请及时到自习室看晚自习情况：
2. 值班老师到位情况（未到的及时联系他本人）
3. 晚自习学生到位情况（到位情况及时上报给当天学校行政值班老师）
4. 查看有无未穿校服等不符合学校仪容仪表的相关规定
5. 晚自习后看一下关灯情况
6. 上、下午放学查看班级门、窗、多媒体、风扇有无关了，傍晚放学后有无打扫班级卫生、桌椅整齐，椅子上桌。
7. 整个值班过程中都需要关注：仪容仪表、打架、打牌、破坏公务、乱扔杂物等不良现象。
8. 上午七点二十要求学生进教室早读，要求下午学生到校后进班级做作业。