

Gabrielle Ribeiro Santos

Brasileira, 25 anos
gabis.mrs@gmail.com

(11) 96384-1856

[linkedin.com/in/gabrielle-ribeiro-2b19b21a3/](https://www.linkedin.com/in/gabrielle-ribeiro-2b19b21a3/)

Resumo

Profissional de Economia com experiência em tesouraria, finanças e gestão de projetos em instituições financeiras como Banco Pine, BTG Pactual e *Bank of China*. Forte capacidade analítica, proativa e orientada a resultados, com habilidades avançadas em Excel, SAP e Bloomberg. Sobretudo, comprometida com o desenvolvimento de novas habilidades. Formação técnica na área de administração concluída, conhecimento avançado do pacote *Microsoft Office* e na língua inglesa.

Formação Acadêmica

ETEC André Bogasian, Osasco - SP

- Ensino Técnico em Administração (Concluído).

Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP) – Campus Osasco

- Bacharelado em Ciências Econômicas

Início: Fevereiro de 2019

Conclusão: Julho de 2024

Cursos de Qualificação Profissional

- Economia Financeira
- Administração de empresas
- Gestão de Negócios
- Noções de Valuation
- Introdução a programação em R e Software *Bloomberg*
- Estratégias de negociação e finanças.
- Cursos de PLD e Regulamentação ESG.
- Metodologias Ágeis avançado – Kanban e Scrum

Idiomas e Ferramentas

Inglês nível C1 (CEFR) – Avançado

- Capacidade de expor ideias fluentemente e espontaneamente. Além de utilizar a linguagem com flexibilidade e eficácia para propósitos sociais, acadêmicos e profissionais.

- Capacidade de entender uma grande variedade de textos complexos e se expressar com clareza em situações cotidianas de maneira formal e informal.

Pacote Office (Word, Excel, Outlook Power Point) – Avançado

- Familiaridade com opções de formatação e design.
- Aplicação de fórmulas aritméticas simples em tabelas, planilhas e gráficos.
- Uso de efeitos de transição e dashboards.
- Fórmulas no Excel

Experiência Profissional

- **(Estágio) – Banco Pine**

Estágio na área de Gestão de Projetos – Junho 2021 - Julho de 2022.

Responsável por reports semanais sobre os status do portfólio de projetos do banco, agendamento e apoio nas reuniões de *Kick-Off*, agendas semanais e *Dailys* em relação ao andamento das Sprints junto ao time de IT.

Desenvolvimento do material dos Comitês através do *power point* e do Canva além do desenvolvimento da Ata, manutenção do repositório (SVN), do portfólio de projetos e dos TAPs através de *Follow ups* e armazenamentos.

- **(Estágio) – Banco BTG Pactual**

Estágio na área de Finance - Illiquids – Agosto de 2022 – Maio de 2023.

Responsável por reports semanais dos eventos de Liquidez de FIPs, agendamento e apoio nas reuniões de *Sign-Off* junto à *Asset* do banco, conciliação contábil dos ativos nos períodos de fechamento mensais utilizando ferramentas como SAP e Excel, gerenciamento de Fundos de *Private Equity* sob gestão da área, (suporte de atualização das planilhas de controle, atualização do cálculo de funding das posições da área, virada mensal dos gerenciais. Manutenção do histórico de informação dos ativos, carteiras, *Earnings Release* e documentos relacionados. Além de interface com os times de negócios e mesas proprietárias.

- **(Trainee) – Bank of China. – Tesouraria - Agosto 2023 – Junho 2024.**

Responsável pelo suporte aos clientes internos e externos, manutenção dos sistemas de registro, confirmação e atualização de controles e relatórios da área, organizando atividades diárias e melhorando controles internos. Envio o relatório diário das negociações T-1 no sistema interno do banco.

Atualização diária do cálculo do custo de financiamento de CDBs e do custo de *Funding* para o Departamento Comercial, gerenciamento da zeragem diária do caixa e a renovação das operações compromissadas à termo junto ao time de operações.

- **(Analista Jr) – Bank of China. – Tesouraria – Julho de 2024 – Atualmente**

Além das rotinas informadas durante meu período como trainee, atuo na mesa de operações de câmbio para atender os clientes do Banco da China através de transações de câmbio em diversas divisas (*Sales and Trading*), auxilio outros departamentos na pesquisa de setores, informações macroeconomicas e financeiras via *Bloomberg*. No mais, auxilio o banco no relacionamento com outras instituições financeiras e coordeno junto às áreas de Legal e Compliance e ESG as atualizações de políticas de *Onboarding*, *KYP*, *QRSAC* e *PLDFT*.

Outras Realizações

- Visita técnica à Bolsa de Valores de São Paulo – B3 | Aprofundamento em operações de mercado e sistemas financeiros.
- Workshop de políticas ESG para instituições financeiras – ABBC.
- Lei Geral de Proteção de Dados – Lei n ° 13709.
- Voluntariado na Coleta Teto 2021 e 2023 | Desenvolvimento de habilidades de liderança e trabalho em equipe.