**ACTA N° 5 DE REUNION QUINCENAL**

Proyecto : UTP-GPS-ALARM

Tema : Seguimiento Quincenal

Fecha : Sábado, 07 de Noviembre de 2015

Lugar y Hora : Universidad Tecnológica del Perú

Laboratorio A-904 - Torre Arequipa

10:30 a 17:00 horas.

Participantes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Área | Asistió | No Asistió |
| Roger Apaestegui | Jefe de Proyecto | x |  |
| Edwar Gaspar | Gestor de la Configuración | x |  |
| Julio Leonardo | Analista de Calidad | x |  |

**Resumen y Acuerdos Tomados:**

1. Se definió y elaboro la Plantilla de Reunión Quincenal entre los asistentes.
2. Se definió el nombre del proyecto como **“UTP-GPS-ALARM”**.
3. Se definió los Objetivos del Proyecto.
4. Se definió Lista de Entregables del Proyecto para la etapa de Gestión PP-PMC, que incluyen los siguientes documentos:

* Plan de Proyecto
* Cronograma de Actividades
* Proceso de Gestión
* Registro de Riesgos
* Actas de Reunión Quincenal
* Informe de Avance Quincenal
* Aceptación de Entregables

1. Se definió la primera Lista de Requerimientos del Proyecto.
2. Se elaboró la Gestión de Comunicaciones, donde se concentró en un documento lista de correos y teléfonos de contacto, así mismo se creó grupo de WhatsApp y Facebook entre los asistentes para llevar una mejor coordinación del Proyecto.
3. Se definió en primera escala la lista de posibles Riesgos del Proyecto.
4. Se eligió a Edwar Gaspar Sánchez como Gestor de la Configuración del Proyecto.
5. Se estableció la plataforma **GitHub** como Repositorio de Datos, así también, se crearon tres cuentas en la plataforma (una para cada integrante).
6. Se realizaron los primeros avances del Plan de Proyecto y Cronograma del Proyecto, definiendo a Microsoft Project como plataforma de trabajo para elaborar el cronograma.

**Encargos:**

1. Elaborar lo más pronto posible el Cronograma del Proyecto. Se asignó a Roger Apaestegui como el encargado para culminar este documento realizando coordinaciones previas con el Ing. Manuel Sáenz Tarazona quien recomendará ideas para afinar el Cronograma.
2. Actualizar de manera constante la lista de posibles riesgos del proyecto, para elaborar el documento correspondiente al mismo.
3. Coordinar con Edwar Gaspar con anticipación para establecer el aula para la próxima reunión quincenal en Torre Arequipa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Edwar Gaspar Sánchez Julio Leonardo Paredes

**Gestor de la Configuración** **Analista Funcional**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Roger Apaestegui Ortega **Jefe de Proyecto**