**ACTA N° 3 DE REUNION QUINCENAL**

Proyecto : UTP-GPS-ALARM

Tema : Seguimiento Quincenal

Fecha : Sábado, 10 de Octubre de 2015

Lugar y Hora : Universidad Tecnológica del Perú

Laboratorio A-904 - Torre Arequipa

10:30 a 17:00 horas.

Participantes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Área | Asistió | No Asistió |
| Roger Apaestegui | Jefe de Proyecto | x |  |
| Edwar Gaspar | Gestor de la Configuración | x |  |
| Julio Leonardo | Analista Funcional | x |  |

**Resumen y Acuerdos Tomados:**

1. Se inició el desarrollo del Área de Proceso REQM, así como parte del Desarrollo del Área de Proceso PPQA.
2. Se elaboraron los Documentos siguientes ya sea en formato de plantilla (únicamente) o las correcciones de la misma, acorde a lo estipulado en la primera reunión externa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Observaciones** |
| Plan de Proyecto | Corrección de Errores |
| Cronograma de Proyecto | Corrección de Errores |
| Proceso Gestión de Proyectos | Corrección de Errores |
| Acta de Reunión Interna | Documento Actual |
| Acta de Reunión Externa | Revisión de Reunión ejecutada el 19-09-2015 |
| Acta de Revisión de Plan de Proyecto | Plantilla de Documento |
| Acta de Cierre de Proyecto | Plantilla de Documento |
| Acta de Relatorio de Proyecto | Plantilla de Documento |
| Informe Avance Quincenal | Documento sin versionamiento |
| Aceptación de Entregables | Revisión de Acta presentada el 19-09-2015 |
| Registro de Riesgos | Corrección de Errores |
| CheckList de Aseguramiento de Calidad | Plantilla de Documento |
| Herramienta Gestión de Aseguramiento de Calidad | Plantilla de Documento |
| Proceso Aseguramiento Calidad | Plantilla de Documento |
| Solicitud de Aseguramiento de Calidad | Plantilla de Documento |
| Lista Maestra de Requerimientos | Plantilla de Documento |
| Matriz de Trazabilidad de Requerimientos | Plantilla de Documento |
| Proceso Gestión Requerimientos | Plantilla de Documento |
| Acta de Solicitud de Cambios a Requerimientos | Plantilla de Documento |
| Registro de Cambios a Requerimientos | Plantilla de Documento |
| Solicitud de Cambios a Requerimientos | Plantilla de Documento |
| Documento de Análisis | Plantilla de Documento |
| Documento de Diseño | Plantilla de Documento |

1. Se analizaron las sugerencias de ejecución del Proyecto de MST EIRL, además de los últimos detalles sobre los requerimientos del proyecto, con posibilidad de una posible modificación en este, que será considerado en la próxima reunión interna.

**Encargos:**

1. Elaborar lo más pronto posible el desarrollo de los documentos en Plantilla.
2. Reevaluar los requerimientos del Proyecto para determinar la necesidad de un posible cambio en los mismos
3. Iniciar las actividades de Aseguramiento de la Calidad para los documentos elaborados y las plantillas, así como el levantamiento de no conformidades de QA en la Herramienta de Gestión QA–Producto, acorde al CheckList de Aseguramiento de Calidad.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Edwar Gaspar Sánchez Julio Leonardo Paredes

**Gestor de la Configuración** **Analista Funcional**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Roger Apaestegui Ortega **Jefe de Proyecto**