用印及证照借用申请单

申单	请位	□商用产品事业群 □消费产品事业群 □制造处 □资材处 □欧一部 □欧二部 □北美部 □南美部 □亚太部	盖章次数	1 次
		□中东非部 □财务处 √1商用产品研发处 □消费产品研发处	申请日期	2024 年 7月24 日
		□联平设计部 □总裁办公室 □行政部	预计归 还 日 期	年月日
用类		√深圳联洲国际公章 □上海联虹公章 □成都联洲国际公章 □东莞联洲公章 □联洲技术公章 □普瑞尔公章		
	印别	□联平公章 □上海联江芯公章 □深圳联洲国际光明分公司公章 □东莞联洲生态园分公司公章 □恒尚公章		
		□lianzhou英文章 □TPC英文章 □冠宜小圆章 □BFG小圆章 □TPC PTE条形章 □TPC PTE小圆章 □其它:		
用印文件/证照名称及使用事由				
本人需要申请香港永久居民身份证,由于长时间不在香港居住,故需要开具在职证明证明期间在内地工作				
申请	青人	罗-17 19649264 审核人	批准人	

注:公司印章原则上不许外借。确因工作需要将印章带出使用的,须写清楚借用归还日期、借用事由;审批人:申请部门总监及以上领导 (含常规授权人) 批准人:印章保管部门最高领导。 收据/收款说明、公司银行账户说明、开票资料等财务资料请申请财务专用章,确需盖公章或其他非财务章的,请先与财务确认。