## 用印及证照借用申请单

申请单位	□海外产品事业群 □海外渠道处 □制造处 □资材处	盖章次数	1 次
	□财务处 □商用产品研发处 □消费产品研发处	申请日期	2024 年 1 月 9 日
	□运营商研发部 □联平设计部 □总部办公室 □行政部	预计归 还 日 期	年月日
	□深圳联洲国际公章 □上海联虹公章 □成都联洲国际公章 □东莞联洲公章 □联洲技术公章 □普瑞尔公章		
用 印 类 别	□联平公章 □上海联江芯公章 □深圳联洲国际光明分公司公章 □东莞联洲生态园分公司公章 □恒尚公章		
	□lianzhou英文章 □TPC英文章 □冠宜小圆章 □BFG小圆章 □TPC PTE条形章 □TPC PTE小圆章 □其它:		
用印文件/证照名称及使用事由			
开具收入证明,用于办理购房贷款			
中津			
申请人	罗一八 19649264 审核人	加性人	1 大块加工火炬刀以上烧豆

注:公司印章原则上不许外借。确因工作需要将印章带出使用的,须写清楚借用归还日期、借用事由;审批人:申请部门总监及以上领导 (含常规授权人) 批准人:印章保管部门最高领导。 收据/收款说明、公司银行账户说明、开票资料等财务资料请申请财务专用章,确需盖公章或其他非财务章的,请先与财务确认。