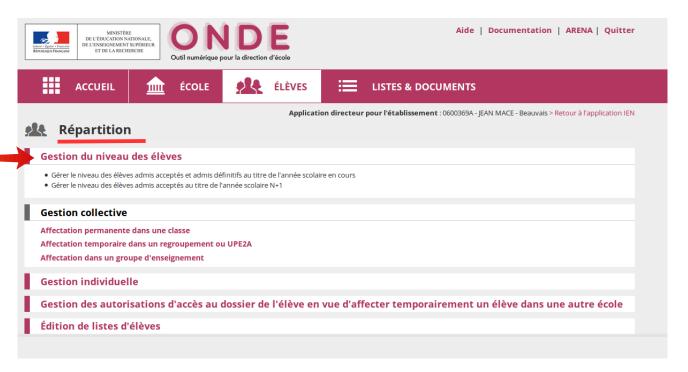


Comment changer le niveau d'un élève ?

Lors de la saisie dans ONDE des informations dans la dossier d'un élève vous avez peut-être commis une erreur dans le niveau de classe de l'élève. Cette fiche est faite pour vous guider à modifier le niveau de classe d'un élève.

Sur la page d'accueil, l'onglet Élève vous permet d'accéder à la partie : « Répartition » puis « Gestion du niveau des élèves ».



Sur la page de gestion du niveau de l'élève, il faut saisir le nom de l'élève concerné et cliquer sur la loupe pour lancer la recherche.



Une fois l'élève retrouvé, vous devez cocher la case devant son nom et devant le niveau pour pouvoir modifier le niveau de l'élève à l'aide du menu déroulant.



Pour finir, vous devez valider le changement. Une fenêtre « Pop up » doit s'ouvrir et vous invite à confirmer celui-ci. Attention, certains navigateurs internet bloquent l'ouverture de cette fenêtre. Il faut alors autoriser l'ouverture de cette fenêtre.