




FICHE RÉFLEXE – SOUTIEN À UN ENSEIGNANT EN DIFFICULTÉ FACE À UN ÉLÈVE PERTURBATEUR

VERSION SYNTHÉTIQUE – TABLEAU DE BORD

ÉTAPES / DOMAINES	ACTIONS CLÉS
 PRÉAMBULE	Activer cette fiche lorsqu'un enseignant est confronté à des comportements graves : agressions, agitation incontrôlable, mise en danger, isolement, souffrance au travail.
1 <input type="checkbox"/> GÉRER L'URGENCE / LA CRISE	<ul style="list-style-type: none">- Informer immédiatement l'IEN- Apporter un soutien direct (décharge, remplacement)- Mobiliser l'équipe de circonscription- Rédiger un fait établissement- Contacter les services d'urgence si nécessaire (17, 15, CAPU, EMICEA)
2 <input type="checkbox"/> ACCOMPAGNER L'ENSEIGNANT	<ul style="list-style-type: none">- Écoute active sans jugement- Ne pas minimiser les faits- Proposer un accompagnement psychologique- Informer sur ses droits (protection, retrait)
3 <input type="checkbox"/> TRAITER LA SITUATION	<ul style="list-style-type: none">- Faire remplir une fiche RSST- Transmettre à l'IEN via l'assistant de prévention- Demander un renfort ou AESH si nécessaire- Déclarer un accident ou aider au dépôt de plainte
4 <input type="checkbox"/> ASSURER LE SUIVI	<ul style="list-style-type: none">- Suivi régulier avec l'IEN- Évoquer en conseil des maîtres / d'école- transmettre au CHSCTD si besoin- Planifier des actions préventives
 DOCUMENTS CLÉS	<ul style="list-style-type: none">- Fiche RSST- Fait établissement- Déclaration accident de service- Courrier de protection fonctionnelle
 CONTACTS UTILES	<p>IEN de circonscription Assistant de prévention CHSCTD : chsctd-sec45@ac-orleans-tours.fr EMICEA : 02 38 60 58 17 CAPU Daumazon : 02 38 60 59 29 Accidents professionnels : 02 38 24 29 26</p>