



Comment changer le niveau d'un élève ?

Lors de la saisie dans ONDE des informations dans le dossier d'un élève vous avez peut-être commis une erreur dans le niveau de classe de l'élève. Cette fiche est faite pour vous guider à modifier le niveau de classe d'un élève.

Sur la page d'accueil, l'onglet Élève vous permet d'accéder à la partie : « Répartition » puis « Gestion du niveau des élèves ».

The screenshot shows the ONDE application interface. At the top, there is a header with the French Republic logo, the Ministry of National Education and Higher Education and Research, and the ONDE logo. Below the header is a navigation bar with four tabs: ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, and LISTES & DOCUMENTS. The ÉLÈVES tab is selected. Below the navigation bar, there is a sub-header for 'Répartition' with a red arrow pointing to the 'Gestion du niveau des élèves' link. The 'Gestion du niveau des élèves' link is highlighted in red. Below this link, there are two bullet points: 'Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours' and 'Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1'. Below these bullet points, there are three sections: 'Gestion collective' (with sub-links for permanent, temporary, and group assignment), 'Gestion individuelle' (with a link for temporary transfer), and 'Édition de listes d'élèves'.

Sur la page de gestion du niveau de l'élève, il faut saisir le nom de l'élève concerné et cliquer sur la loupe pour lancer la recherche.

The screenshot shows the search form for 'Gestion du niveau des élèves'. The form is titled 'Recherche d'élèves'. It contains several input fields: 'Année scolaire' (dropdown menu with '2016-2017' selected), 'Nom' (text input field), 'Prénom' (text input field), 'Cycle' (dropdown menu), 'Classe' (dropdown menu), and 'Niveau' (dropdown menu). A red arrow points to the 'Nom' field. To the right of the form is a magnifying glass icon (search button). Above the search button is a 'Retour' button. The background of the form is light gray.

Une fois l'élève retrouvé, vous devez cocher la case devant son nom et devant le niveau pour pouvoir modifier le niveau de l'élève à l'aide du menu déroulant.

Répartition > Gestion du niveau des élèves Retour

Recherche d'élèves

Année scolaire: 2016-2017 INE: Nom: romain Prénom: Cycle:

Classe: Niveau:

<input type="checkbox"/> Tous	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	Sexe	Né(e) le	Niveau/Cycle
<input checked="" type="checkbox"/>	ROMAIN AUTIN	Shännä	F	01/12/2011	GS

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

☒ Niveau *

☐ Cycle *

Pour finir, vous devez valider le changement. Une fenêtre « Pop up » doit s'ouvrir et vous invite à confirmer celui-ci. Attention, certains navigateurs internet bloquent l'ouverture de cette fenêtre. Il faut alors autoriser l'ouverture de cette fenêtre.