

## GUIA DE USUARIOS REDCAP – PROYECTO SPAIN

Para introducir pacientes / consultar pacientes previos, entrar en REDCap del Insitut de Recerca del Hospital de Sant Pau <https://redcap.iibspau.cat>.

Introducir usuario y contraseña proporcionados. Cada hospital podrá visualizar solo sus pacientes introducidos.



### Log In

Please log in with your user name and password. If you are having trouble logging in, please contact [Innovació Sant Pau](#).

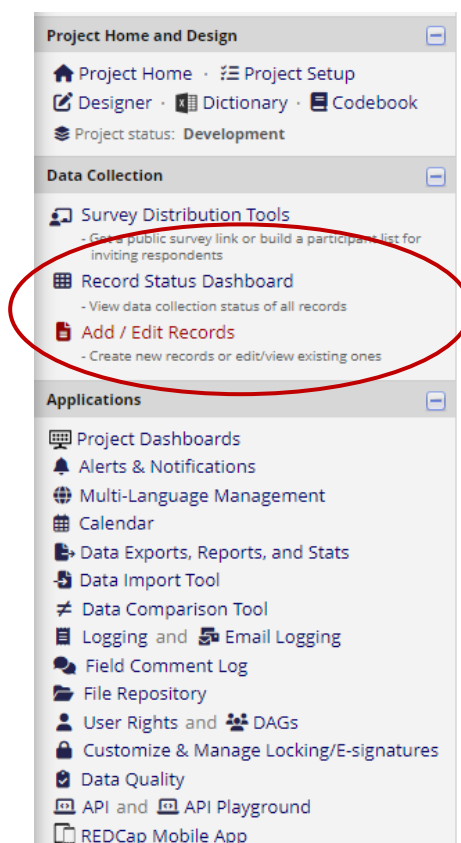
Username:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Log In"/>	<a href="#">Forgot your password?</a>

Una vez dentro, debería aparecer una pestaña con los diferentes proyectos vinculados a ese

My Projects		<input type="button" value="Organize"/>	<input type="button" value="Collapse All"/>	Filter projects by title		<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Project Title	PID	Records	Fields	Instruments	Type	Status	
Projecto SPAIN	813	3	367	8 forms			

usuario, entrar en proyecto SPAIN.

En la página principal, en el menú de la izquierda aparecerán las siguientes opciones. Para los usuarios externos al Hospital de Sant Pau, las dos opciones importantes son: 1) **Record Status Dashboard**; 2) **Add / Edit Records**



### ADD/EDIT RECORDS

El apartado **Add/Edit Records** lo usaremos para introducir pacientes nuevos. **Cuando queramos introducir un nuevo paciente:**

1. Ir a add/edit Records
2. Escoger brazo: NAI Agudas o NAI Crónicas → **MUY IMPORTANTE:** solo se introducirán los pacientes con Síndrome de Guillain Barré en el brazo NAI agudas. El resto de pacientes se incluirán en el brazo NAI Crónicas.

 **Add / Edit Records**

You may view an existing record/response by selecting it from the drop-down lists below. To create a new record/response, click the button below.

**NOTICE:** This project is currently in Development status. **Real data should NOT be entered** until the project has been moved to Production status.

Total records: 3


Choose an existing ID

[+ Add new record for the arm selected above](#)

Data Search	
<b>Choose a field to search</b> <small>(excludes multiple choice fields)</small>	All fields ▾
<b>Search query</b> Begin typing to search the project data, then click an item in the list to navigate to that record.	<input type="text"/>









3. Para introducir un paciente nuevo: “Add new record for the arm selected above”
4. Cuando entramos aquí, nos aparece un cuadro con los diferentes cuestionarios que tenemos que rellenar de cada paciente.

 Record Home Page

 **Record "15" is a new ID.** To create the record and begin entering data for it, click any gray status icon below.

The grid below displays the form-by-form progress of data entered for the currently selected record. You may click on the colored status icons to access that form/event. If you wish, you may modify the events below by navigating to the [Define My Events](#) page.

**Legend for status icons:**

 Incomplete	 Incomplete (no data saved) ?
 Unverified	 Partial Survey Response
 Complete	 Completed Survey Response
 Many statuses (mixed)	 Many statuses (all same)

NEW ID 15

Arm 1: NAI agudas (SGB)

[illegible]

5. En la primera visita rellenar los cuestionarios:

- Identificación\*
- Datos clínicos NAI agudas
- Visita basal

\*A destacar, en el apartado de identificación: te pide que identifiques al paciente. Por protección de datos, no se puede poner nombres y apellidos de pacientes. Hemos creado un código de identificación de pacientes para cada hospital – cada hospital deberá tener un control interno de a qué código corresponde a cada paciente. En el PDF adjunto (disponible en REDCap bajo la casilla de identificación, se explica con detalle cómo se identifican pacientes y muestras).

Adding new ID 15.

Event: **Identificación (Arm 1: NAI agudas (SGB))**

ID 15

**Identificación de paciente**

\* must provide value

HSP-A-001

**Guía identificación pacientes:**

Attachment: [Guía identificación pacientes y muestras SPAIN.pdf](#) (196.6 kB)

6. Las visitas de seguimiento se harán a diferentes tiempos en función de si hemos introducido el paciente en el brazo de NAI agudas o NAI crónicas (tiempos especificados en REDCap).

## 2. RECORD STATUS DASHBOARD

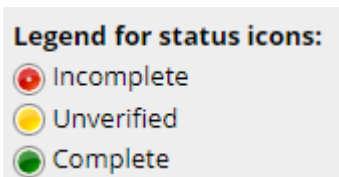
En el apartado Record Status Dashboard encontraremos un resumen de los pacientes incluidos por nuestro hospital y el estado de los diferentes cuestionarios → Servirá para saber cómo tenemos que identificar al siguiente paciente y para saber qué cuestionarios faltan por rellenar.

Desde aquí también se pueden editar registros previos introducidos por nosotros.

Arm 1: NAI agudas (SGB)		Arm 2: NAI crónicas							
ID	Identificación	Datos clínicos NAI agudas	Visita basal	Semana 1	Semana 2 (opcional)	Semana 4	Semana 24	Semana 52	Visita extra (ej. brote)
	ID NAI agudas	Datos clínicos basales NAI agudas	Visita basal NAI agudas	Visita seguimiento NAI agudas	Visita seguimiento NAI agudas	Visita seguimiento NAI agudas	Visita seguimiento NAI agudas	Visita seguimiento NAI agudas	Visita seguimiento NAI agudas
12 HSP-A-001,	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14 HSP-A-002,	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Las visitas extras son indefinidas, se pueden añadir tantas como se desee.

Los colores tiene la siguiente leyenda:



Al final de cada cuestionario se realiza la siguiente pregunta



Complete?

Unverified  
Incomplete  
Unverified  
Complete

En función de si hemos completado todos los datos, nos faltan datos o nos faltan validar cosas, escoger uno u otro. Servirá para un control interno de las respuestas.

***Para cualquier duda o problema respecto al REDCap, contactar con [lpnicot@santpau.cat](mailto:lpnicot@santpau.cat).***