

**OBJETIVO: DEPURAR BASE DATOS COTIZADOR Y  
ESTANDARIZAR USO INFORMACIÓN**

**REGLAS:**

**- NO BORRAR NINGÚN REGISTRO, SOLO MODIFICAR CON  
BASE A LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS:**

**EN PESTAÑA CONTACTOS**

- Si hubiera contactos repetidos, es decir el mismo nombre varias veces en un mismo cliente, marcar todos los contactos a unificar con una x en la columna (D) "Unificar"
- Verificar que estén bien escrito los datos del contacto
- Poner el departamento correcto para el contacto, columna (I), con base a la lista de posibles departamentos (VER LISTA AL LADO)
- Poner 0 en columna (J) en caso de que contacto no sea comprador, y 1 en caso de que si sea comprador
- Si tenemos un usuario que ya no trabaja en esa empresa, poner 0 en la columna (K) "Activo"

**EN PESTAÑA CLIENTES**

- Modificar nombres de alias
- Marcar con color **rojo** en toda la fila, los clientes que ya no son de esa cartera
- Marcar con **verde** en toda la fila, los clientes que están duplicados

**LISTA DE DEPARTAMENTOS POSIBLES**

**PARA CLIENTE MINERO:**

PLANTA\_\_ Mantenimiento Eléctrico  
PLANTA\_\_ Mantenimiento Mecánico  
PLANTA\_\_ Superintendente Mantenimiento  
PLANTA\_\_ Planeación MINA\_\_ Mantenimiento Eléctrico  
MINA\_\_ Mantenimiento Mecánico  
MINA\_\_ Mantenimiento Equipo Móvil  
MINA\_\_ Superintendente Mantenimiento  
MINA\_\_ Planeación  
MINA\_\_ Mantenimiento Palas  
Seguridad  
Capacitación  
Ingeniería o Nuevos Proyectos  
Compras

**PARA CUALQUIER OTRA EMPRESA:**

INDUSTRIA\_\_ Compras  
INDUSTRIA\_\_ Mantenimiento  
INDUSTRIA\_\_ Seguridad y/o Ergonomía  
INDUSTRIA\_\_ Nuevos Proyectos  
INDUSTRIA\_\_ Ingeniería  
INDUSTRIA\_\_ Producción  
\*\*\* en base datos vienen unas adicionales autorizadas