

Descripcion de Puesto

Job Description

Titulo del Puesto / Job Title	Subordinados / Subordinates	Fecha / Date
Supervisor de Entrenamiento y Desarrollo / <i>Training and Development Supervisor</i>	Technical trainers, On-the-Job Trainers	15/Nov/2012
Puesto del jefe inmediato / Reports to:	Gerente de Recursos Humanos / <i>Human Resources Manager</i>	
Departamento / Department:	Recursos Humanos / <i>Human Resources</i>	

Objetivo del Puesto

Es responsable del desarrollo, coordinación, ejecución, documentación y evaluación efectiva de los programas de entrenamiento y desarrollo de todos los empleados de TIM, incluyendo la inducción a nuevos empleados, el programa de entrenamiento básico para empleados de producción, desarrollo de habilidades "soft", desarrollo de otras habilidades técnicas y desarrollo gerencial. El grado de competencia de los empleados es una responsabilidad compartida entre Operaciones, Recursos Humanos, Ingeniería y Calidad, por lo que esta posición posee un alto grado de interacción.

Descripción de actividades

- Aplica herramientas de evaluación para monitorear y mejorar continuamente la efectividad de la estrategia de entrenamiento de TIM para desarrollar y mantener el nivel de competencia requerido en todos los niveles de la organización.
- Fungir como liaison con los expertos en la materia para el diseño de la curricula del entrenamiento técnico. Trabajar de cerca con Mirabel y TIM para establecer el programa básico de entrenamiento técnico para empleados de producción, asegurando que cumple con los requerimientos del cliente, requerimientos mandatorios de Transport Canada y los requerimientos de Factores Humanos de Bell.
- Es responsable del entrenamiento básico y la evaluación de nuevos empleados de producción. Antes de ser asignados a una area de producción, el empleado debe haber acreditado entrenamiento en el ítem específico al que será asignado.
- Es responsable de la calificación y certificación de los empleados de producción, una vez que han sido asignados a una area de producción.
- En coordinación con los supervisores y gerentes, realiza análisis periódicos de competencias de empleados directos, indirectos y salary para identificar necesidades de entrenamiento y define e implementa programas de entrenamiento internos y/o externos

Position Summary

Responsible for the effective development, coordination, execution, documentation and evaluation of training and development programs for all TIM employees, including new employee orientation, basic technical training for production employees, soft skills development, other technical skills and management development. The competency level of our employees is a shared responsibility between Operations, Human Resources, Engineering and Quality, which makes this position highly collaborative.

Responsibilities

- Apply assessment tools to continuously monitor and improve the effectiveness of the TIM training strategy to develop and maintain the required level of competency in all levels of the organization.
- Act as liaison with SME for design of technical training curriculum. Work with Mirabel and TIM to establish the basic technical training program for new production employees to ensure that it addresses customer requirements, Transport Canada regulatory requirements and Bell human factor requirements.
- Responsible for basic training and evaluation of new production employees. Prior to assignment to a cell the employee must have completed specific training for the assigned item.
- Responsible for the qualification and certification of production employees, after they have been deployed to a production cell.
- In coordination with supervisors and managers, perform periodic competency assessments for direct, indirect and salary employees to identify competency gaps and define and implement internal and/or external training programs to address these gaps.

para cubrir dichas necesidades.

- Define los planes de entrenamiento para las posiciones directas, indirectas y administrativas. Mantiene matrices de entrenamiento y coordina soluciones de entrenamiento para los empleados, tanto interno como externo.
- Genera, mantiene y resguarda todos los registros de entrenamiento (tanto en papel como electrónicos) requeridos para dar cumplimiento a requerimientos del Sistema de Calidad así como requerimientos legales.
- Prepara y analiza reportes de métricos semanales, mensuales o anuales, según sea requerido. El Dashboard de Entrenamiento debe presentarse en forma mensual para medir acciones de mejora y correctivas.
- Interactúa y comparte conocimientos con otros departamentos y plantas de Bell para asegurar el intercambio de mejores prácticas.
- Interactúa con auditores e inspectores durante visitas realizadas por parte de Transport Canada, Dirección General de Aeronáutica Civil, clientes y casas auditoras para asegurar que los programas de entrenamiento cumplen con todos los requerimientos legales, de la industria y del cliente.
- Asiste a sesiones de entrenamiento en TIM u otras plantas de Bell según sea requerido.
- Investiga los mejores métodos y prácticas de entrenamiento y propone mejoras al equipo gerencial.
- Define, presenta propuestas y administra el presupuesto anual del área para asegurar que los gastos están dentro de los límites autorizados.
- Establece y mantiene relaciones con proveedores externos y universidades locales.
- Administra y mantiene las instalaciones y el equipo de entrenamiento en óptimas condiciones.
- Es responsable de la gestión efectiva de los recursos humanos asignados a su departamento, incluyendo: selección, supervisión, establecimiento de objetivos, capacitación y desarrollo, evaluación de desempeño y retroalimentación.

Calificaciones mínimas requeridas

- Map out training plans for all direct, indirect and salary positions. Maintain training matrixes and identify and arrange suitable training solutions for employees, both in-house and off-site.
- Create, maintain and store all training records (paper and/or electronic) required to comply with the Quality System and Mexican legal requirements.
- Prepare and analyze weekly, monthly or annual KPI reports as required. The Training Dashboard is to be presented on a monthly basis to track improvement and corrective actions.
- Interface and share knowledge with other departments and Bell entities to ensure sharing of best practices.
- Interface with auditors and inspectors during visits by Transport Canada, Dirección General de Aeronáutica Civil, customers and inspecting organizations to ensure that Training Programs meet all regulatory, industry and customer requirements.
- Attend training sessions at TIM or other Bell sites as required. .
- Research best training methods and practices, and propose improvements to management.
- Define, present proposal and administer annual training budget to ensure we are within spending.
- Establish and maintain relationships with external training suppliers y local universities.
- Manage and maintain training facilities and equipment.
- Is responsible for the effectively managing the human resources assigned to his/her area, including selection, supervision, training and development, performance evaluation and feedback..

Qualifications and required skills

Bachelor degree en related field or equivalent.

Minimum 2 years experience as a trainer is required.

Strong knowledge of aviation electronics, instrumentation, and systems required.

Cualquier combinación de escolaridad y experiencia equivalente será tomada en cuenta para dar cumplimiento con los requerimientos.

Ideally the incumbent will have knowledge of the following:

- Instructional and learning theory and principles
- Instructional design
- Training methodologies
- Learning management systems
- Competency assessment

Excellent oral and written communication and technical writing skills required.

Must be able to work both independently and in a team environment.

Experience in program planning and management necessary.

Strong skills utilizing, Microsoft Office (WORD, EXCEL, ACCESS, and OUTLOOK) computer applications.

Position subject to FAA drug program requirements.

Work schedule flexibility required.

Some travel will be required (including international).

Any combination of education and equivalent experience may be considered to comply with these requirements.