

Descripción de Puesto

Job Description

| Titulo del Puesto / <i>Job Title:</i> | Subordinados / <i>Subordinates:</i> | Fecha / <i>Date:</i> |
|---|--|----------------------|
| Supervisor en Recursos Humanos / <i>HR Business Partner</i> | Ninguno / <i>None</i> | 2/Sep/2011 |
| Reporta a / <i>Reports to:</i> | Gerente de Recursos Humanos / <i>Human Resources Manager</i> | |
| Departamento / <i>Department:</i> | Recursos Humanos / <i>Human Resources</i> | |

Objetivo del Puesto

Es responsable de proveer soluciones integrales y servicios de consultoría en Recursos Humanos a clientes internos en el análisis, concepción, desarrollo e implementación de procesos y programas de RH aplicables a empleados directos, indirectos y profesionales. Apoya a los gerentes y supervisores del Value Stream en el logro de los objetivos estratégicos y tácticos. Asegura la alineación con los valores y comportamientos Bell.

Descripción de actividades

- Brinda consultoría y soporte en los procesos de RH, incluyendo pero no estando limitado a: seguridad industrial, reclutamiento y selección (mínimo 50% del tiempo), promociones, relaciones laborales, terminación y rescisión de contratos, análisis de salario y compensación, servicios al personal, entrenamiento, nomina, etc.
- Registra a nuevos empleados en la base de datos ARP para asegurar que tienen acceso a los sistemas de la compañía desde su fecha de ingreso.
- Mantiene la documentación requerida en los expedientes de personal para asegurar el cumplimiento con todos los aspectos de la relación laboral, según los requerimientos de la Ley Federal del Trabajo, incluyendo: contratos de trabajo firmados, recibos de reglamento interior de trabajo, condiciones de las prestaciones, registros de entrenamiento, recibos de pago, vacaciones, acciones disciplinarias, etc..
- Apoya la ejecución de programas como planeación de mano de obra, planes de sucesión, gestión del desempeño, planes de desarrollo, detección de necesidades de entrenamiento, etc.
- Apoya proyectos especiales como facilitación de juntas grupales, sesiones de entrenamiento, encuestas de clima laboral, comunicación, actividades de empleados, etc.
- Apoya la visión de recursos humanos

Position Summary

Is responsible for providing integrated HR solutions and consulting services to internal customers in the analysis, conception, development and implementation of HR processes and programs applicable to direct, indirect and professional employees. Supports the managers and supervisors of the value stream in the achievement of strategic and tactical objectives. Ensures alignment with Bell values and behaviors.

Responsibilities

- *Advises and supports HR processes including, but not limited to: industrial safety, recruitment and hiring (minimum 50% of the time), promotions, employee relations, terminations, salary analysis and compensation, employee services, training, payroll, etc*
- *Sets up new employees in the ARP Database to ensure all employees have access to company systems from their start date.*
- *Maintains documentation in personnel files to ensure compliance with all aspects of the labor relation as required by Mexican Labor Law, including: signed employment contracts, signed receipt of internal shop rules and conditions of benefits, training records, pay slips, vacation time off, disciplinary actions, etc*
- *Supports deployment of programs such as manpower planning, succession planning, performance management, development plans, training needs assessment, etc.*
- *Supports special projects such as group discussion facilitation, training, organizational climate analyses, communications, employee activities, etc.*
- *Supports the human resources vision, by*

manteniéndose al tanto de la situación actual de la planta, observando y analizando tendencias en los requerimientos de gerentes y supervisores y expectativas de los empleados, e informando al Gerente de RH dichas observaciones y proponiendo soluciones y nuevos enfoques.

- Mantiene una comunicación estrecha con gerentes y supervisores para resolver problemas de RH, revisando con cuidado la situación, identificar posibles consecuencias, definir un plan de acción e implementar acciones correctivas.
- Participa activamente en el desarrollo e implementación de políticas y programas de RH, y asegura su correcta interpretación y cumplimiento.
- Apoya el desarrollo de herramientas de RH así como la mejora y la optimización de los procesos de RH para asegurar que los siguientes KPI's están dentro del plan: Asistencia, Retención de empleados, Contratación a tiempo, Eficiencia, Calidad en los servicios al personal, etc.
- Conoce a todos los empleados del value stream y actúa como un eslabón para resolver problemas laborales proactivamente y en forma justa y transparente, de acuerdo a lo establecido por políticas de la compañía, reglamento interior de trabajo y/o ley federal del trabajo, para asegurar un ambiente de trabajo productivo.
- Presenta reportes semanales y mensuales, según los requerimientos del gerente de RH y/o los clientes internos, en forma precisa y oportuna.
- Ocasionalmente puede viajar a Estados Unidos y/o Canadá.

Calificaciones mínimas requeridas

- Licenciatura en administración de recursos humanos, relaciones industriales o una disciplina similar.
- 2-3 años de experiencia en puesto similar.
- Dominio del Español e Inglés, tanto hablado como escrito.
- Habilidad analítica y para presentar información.
- Habilidad para manejar varias cosas al mismo tiempo.
- Habilidad para desarrollarse en un ambiente complejo y cambiante.
- Habilidad para motivar, facilitar y entrenar.
-

Cualquier combinación de escolaridad y experiencia equivalente será tomada en cuenta para dar cumplimiento con los requerimientos.

keeping a watchful eye on local realities, observing and analyzing trends in managers' and supervisors' requirements and employee expectations, and informing HR Manager of these observations and proposing solutions and new approaches.

- *Maintains close contact with managers and supervisors to solve HR related issues by carefully analyzing the problem, assessing potential outcomes; defining an action plan and implementing corrective actions.*
- *Actively participates in the development and deployment of HR programs and policies, and ensures interpretation and compliance.*
- *Supports the development of HR tools as well as the improvement and optimization of HR processes to ensure the following KPI's are within plan: Attendance, Employee retention, Time to fill, Efficiency, Quality of employee services, etc.*
- *Knows each of the employees in the value stream and serves as a link to proactively resolve labor relations issues fairly and transparently, in accordance with company policies, internal shop rules and/or labor law, to ensure productive work environment.*
- *Presents weekly and monthly reports, as required by the HR Manager and/or internal customers, on time and with accurate information.*
- *Travels occasionally to the US and/or Canada.*

Qualifications and required skills

- *Bachelor degree in human resources management, industrial relations or other associated discipline.*
- *2-3 years experience in similar position.*
- *Mastery of Spanish and English, both oral and in writing.*
- *Good analytical and presentation skills.*
- *Ability to effectively manage several issues at once.*
- *Ability to grow in a complex and changing environment.*
- *Good animating, facilitating and training skills.*

Any combination of education and equivalent experience may be considered to comply with these requirements.

