



Descripción de Puesto

Job Description

Titulo del Puesto / Job Title:	Subordinados / Subordinates:	Fecha / Date:
Gerente de Finanzas y PC&L / Finance & PC&L Manager	Financial Accountant / Contador Financiero, Comprador MRO / MRO Buyer, Planeadores / Planners, Supervisor de Almacen / Warehouse Supervisor, Especialista de Aduanas / Customs Specialist, Ing de Desarrollo de Proveedores / Engineer Supplier Development	January 2020
Reporta a / Reports to:	Gerente General / General Manager	
Departamento / Department:	Finanzas & PC&L / Finance & PC&L	

Objetivo del Puesto

Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones contables y fiscales de TIM, así como la realización de reportes que reflejen los resultados financieros. Trabajar en colaboración con Intermex y Bell Canadá para un oportuno y eficaz control de los pagos, facturas, gastos y reportes. Adicionalmente, dirigir, coordinar y planear la compra, distribución y almacenaje de la materia prima y productos terminados de la compañía.

Descripción de actividades

- Coordinar las actividades del equipo de Planeacion para asegurar la procuracion a tiempo de todos los materiales y componentes requeridos por Produccion para cumplir el programa de producción, y ponerlos a disposición del personal operativo en el punto de uso.
- Supervisar y organizar el recibo y embarque de todos los materiales, asegurando un adecuado diseño (layout) del almacén para el almacenaje apropiado de los materiales y suministros.
- Administrar los registros de todas las existencias y el inventario dentro del almacén.
- Gestionar proyectos de reducción de costos en el almacén y actividades relacionadas.
- Establecer y administrar los métricos del departamento de materiales.
- Coordinar y negociar con transportistas el despacho de los productos.
- Coordinar actividades de logística y transporte de importaciones y exportaciones con apoyo del departamento de aduanas de Intermex..
- Aplicar los principios contables para analizar información financiera y preparar reportes financieros.
- Diseñar, modificar, instalar y / o mantener sistemas de contabilidad para garantizar un reconocimiento adecuado de las transacciones financieras.
- Responsable de la adhesión y la comunicación de las políticas y procedimientos de contabilidad y auditoría.
- Responsable de proporcionar orientación general para las funciones de contabilidad, auditoría, impuestos, seguros y presupuesto.

Position Summary

Ensure compliance with all TIM accounting and tax obligations, as well as prepare the reports to measure the financial results. Work in collaboration with Intermex & Bell Canada for a timely control of payments, invoices, costs and reports. Additionally, direct, coordinate and plan the purchase, distribution and storage of raw materials and finished products of the company.

Responsibilities

- Coordinate all activities of the team of Planners to ensure on time procurement of all required materials and components to support Production with on time completion, and supply them to the production operators at the point of use.
- Oversee and organize the receipt and shipment of all materials, ensuring the best warehouse layout for appropriate storage of materials and supplies.
- Manage records of all stocks and inventory within the warehouse.
- Manage cost reduction projects in warehouse and related activities.
- Establish and manage the metrics of the Department.
- Coordinate and negotiate with carriers the dispatch of the products.
- Coordinate activities of logistics and transportation of imports and exports, with support from Intermex Customs department
- Design, modify, install, and/or maintain accounting systems to ensure an adequate recognition of financial transactions.
- Responsible for the adherence to and communication of accounting and auditing policies and procedures.
- Responsible to provide overall direction for the accounting, auditing, tax, insurance and budget functions.



- Crea y gestiona el presupuesto y pronósticos, así como análisis e informes adicionales requeridos por la compañía.
- Es responsable de la gestión efectiva de los recursos humanos asignados a su departamento, incluyendo: selección, supervisión, establecimiento de objetivos, capacitación y desarrollo, evaluación de desempeño y retroalimentación.

Calificaciones mínimas requeridas

- Ingeniería o Licenciatura en Administración, o cualquier campo asociado de estudio.
- Experiencia mínima de 2 a 3 años en adquisiciones de materiales y ambientes manufactureros.
- Conocimiento de las Regulaciones de la Ley Aduanal Mexicana.
- Manejo de ERP y MS office (de preferencia SAP).
- Habilidad para comunicarse bien en inglés (verbalmente y por escrito) y Español.
- Fuerte habilidad de comunicación y negociación.
- Habilidad para supervisar y delegar trabajo a los subordinados.

Cualquier combinación de escolaridad y experiencia equivalente será tomada en cuenta para dar cumplimiento con los requerimientos.

- Creates and manages budget and forecasts, as well as creat additional analyses and reports as required by the company.
- Is responsible for the effective administration of the human resources assigned to his/her area, including selection, supervision, PMP, training and development, performance evaluation and feedback to employees.

Qualifications and required skills

- College degree Engineering or Business Administration field.
- Minimum 2-3 years experience in procurement area, in a manufacturing environment.
- Knowledge of the regulations of the Mexican Customs Law.
- Use of ERP and MS office (SAP preferred).
- Ability to communicate in English (orally and in writing) and Spanish.
- Strong skills communication and negotiation.
- Ability to supervise and delegate work to subordinates.

Any combination of education and equivalent experience may be considered to comply with these requirements.