

# APP CETAC Plan de Comunicaciones

Project Manager: Marlene Ofelia Sánchez

Este plan de comunicaciones describe la estrategia para mantener suficientemente informados a los stakeholders y evitar cualquier decepción relacionado con costos, calendario u objetivo de calidad.

Stakeholder	Necesidades de información	Frecuencia	Medio	Notas
Socio Formador	Reportes de Avance	Cada 5 semanas	Reunión	
Socio Formador	Dudas del avance del desarrollo del proyecto	Cada 2 semanas	Email	Nos comunicamos dos veces con el socio formador para que nos ayudará a aclarar ciertas dudas
Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatus semanal equipo de trabajo</li> <li>• Reporte de horas de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada 2 semanas</li> </ul>	Reunión Actualización de documentación PMO en el repositorio del equipo	Se le reportará a la profesora los avances de los proyectos así como las dudas
Profesores del reto	Dudas acerca del avance del desarrollo del reto	Semanal	Reunión en clases vía zoom	Los profesores nos resolvieron dudas acerca de Xcode, diagramas y requerimientos del sistema
Equipo de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de Plan de trabajo</li> <li>• Reuniones para corroborar avances</li> </ul>	Reuniones diarias o cada 2-3 días	Reunión	Reunión para revisar avance de las cuatro semanas <a href="https://drive.google.com/file/d/1WqZoRqtYQ">https://drive.google.com/file/d/1WqZoRqtYQ</a>

				<a href="#">tMusRIE6Y_8DOWn30OPLTgU/view?usp=sharing</a>
--	--	--	--	--