

EJERCICIO DE EXCEL

Dada la siguiente tabla que relaciona los alumnos de una clase con los siguientes parámetros:

- Nombre
- Clase
- Orientación académica
- Nota final

Alumno	Clase	Orientación	Nota
Pablo	A	Letras	6,00
Santiago	B	Ciencias	7,00
Raúl	C	Letras	8,50
Ignacio	A	Letras	6,50
Manuel	A	Ciencias	9,50
Enrique	B	Ciencias	8,00
Ramón	B	Letras	7,50
Pedro	C	Ciencias	6,00
Javier	C	Letras	5,00

Se pide:

1. Hallar la nota media de los alumnos.
2. Hallar la nota máxima obtenida.
3. Hallar la nota más baja obtenida.
4. Contar el número de alumnos participantes.
5. Hallar la nota media para cada orientación académica.
6. Hallar la nota media para cada clase.
7. Hallar la clase y nota de un alumno (por ejemplo Raúl).
8. Contar el número de personas que han sacado una nota igual o superior a 7.

Práctica Hoja de Cálculo – Google Docs

Pasos previos al ejercicio:

1. Acceder a la herramienta Google Docs Hoja de Cálculo

Para ello debemos de acceder escribiendo esto mismo en Google o entrando directamente por este enlace

<https://drive.google.com/>, si no tienes una cuenta creada, créatela.

2. Tiene que quedar igual que la siguiente imagen

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	FACTURA		NOMBRE DE LA EMPRESA					
2			Domicilio y Ciudad					
3			C.I.F.:					
4	Número:	<input type="text"/>	WEB					
5	Fecha:							
6								
7	Cliente:					Forma de pago:		
8	Domicilio:							
9	Ciudad:							
10	N.I.F.:							
11								
12								
13	Código	Artículos			Unidades	Precio Uni.	Precio	
14							0,00 €	
15							0,00 €	
16							0,00 €	
17							0,00 €	
18							0,00 €	
19								
20	PRECIO TOTAL:						0,00 €	
21	IVA 21% :						0,00 €	
22	TOTAL FACTURA:						0,00 €	
23								
24								

3. Combinación de celdas

Selecciona la celda C15 y combínala con la C16, obtendremos una celda de mayor tamaño por la unión de estas dos.

4. Formateado de fuente

En esta celda combinada del paso anterior escribe un texto y ponlo en Arial en tamaño 20, negrita y cursiva.

5. Formatos de celda

Dale formato a la celda combinada para que se muestre la información en €.

6. Asignación de una formula a celdas

Crea una función de sumatorio entre la celda A1 y A2, y dale formato para que

aparezca en € como en el paso anterior.

7. Encabezado y pie de página

Utiliza la opción editar para añadir encabezado y pie de página a la hoja de cálculo.

8. Paso final

Crea una factura como la que se te presentará en el PDF adjunto a este archivo, ten en cuenta las funciones de sumatorio y de porcentaje a la hora de añadir el IVA a la factura, una vez terminado en la hoja de calculo pásalo a PDF, envía los archivos en formato Excel y en PDF.

9. La factura terminada debe verse así:

TRABAJO DE DOCS EXCEL
-Creación de factura-

FACTURA

INFORMATICA Ti1
C/Rascón Nº 1 (Huelva) C.P.:21009
C.I.F.: b-21213245
www.informaticati1.es

Número: 231
Fecha:

Cliente: Jesús Jiménez Domicilio: Fuentes 8 Ciudad: Moguer N.I.F.: 45456456-J	Forma de pago: CONTADO
----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Código	Artículos	Unidades	Precio Uni.	Precio
23	CD-R VERBATINE	20	0,23 €	4,60 €
43	PENDRIVE 32 Gb	2	19,80 €	39,60 €
322	TONER IMPRESORA BROTHER 23HK	4	22,17 €	88,68 €
				0,00 €
				0,00 €

PRECIO TOTAL: 132,88 €
IVA 21% : 160,78 €
TOTAL FACTURA: 293,66 €