

Studierendenservice / Student Registration Office

Ludwig-Guttman-Str. 6
69123 Heidelberg

Antrag auf Beurlaubung / Application for Leave

(gem. § 7 Immatrikulations- und Zulassungsordnung der SRH Hochschule Heidelberg)

Beurlaubungen sind spätestens am 15. des Vormonats eines Se- oder Trimesterbeginns zu beantragen!
(Please apply to the 15th of the previous month to the start of the semester)

Persönliche Daten Studierende/r

Name / Surname: _____ **Vorname / first name:** _____

Matr.-Nr. / Stud.-ID No.: _____

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung (Befreiung von der Verpflichtung zu einem ordnungsgemäßen Studium gem. § 61 LHG Baden-Württemberg)

von / from _____ **bis / to** _____ (max. bis zum Ende eines Tri- oder Semesters)

aus folgenden Gründen (Nachweis beilegen!) / **Reasons for Application** (Please check and enclose documentation!):

- ☐ Aufnahme einer berufspraktischen Tätigkeit (**Fachpraktikum / Internship**)
- ☐ krankheitsbedingte Verhinderung der Teilnahme an Lehrveranstaltungen bzw. an der Erbringung von Studien- oder Prüfungsleistungen (**andauernde Erkrankung / Illness**)
- ☐ Pflege / Versorgung meines Ehegatten / Lebenspartners oder eines in gerader Linie Verwandten oder ersten Grades Verschwägerten, der hilfsbedürftig im Sinne des Bundessozialhilfegesetzes ist (**Pflege eines Familienangehörigen / Caring for a family member who requires care**)
- ☐ wegen der bevorstehenden Niederkunft und/oder der anschließenden Pflege des Kindes (**Schwangerschaft & Elternzeit / Pregnancy & Maternity leave**)
- ☐ Betreuung eines Kindes unter fünf Jahren, das im selben Haushalt lebt und für das ihnen die Personensorge zusteht (**Kinderbetreuung unter 5 Jahren / Caring for a child until the age of 5**)
- ☐ **sonstige wichtige Gründe** für eine Beurlaubung / **Other:** _____

Bitte beachten Sie folgende **Bedingungen für eine Beurlaubung** (for translation please contact int. staff):

- **Nach Ablauf** Ihrer Beurlaubung werden Sie **automatisch rückgemeldet** (Studiengebühr wird fällig)!
- Eine Beurlaubung von Studierenden **im ersten Fachsemester ist nicht möglich**. Beurlaubungen für zurückliegende Semester sind generell ausgeschlossen.
- Während des Urlaubssemesters können Studierende nicht an der Selbstverwaltung der Hochschule teilnehmen. Sie sind nicht berechtigt, Hochschuleinrichtungen zu benutzen, ausgenommen die Bibliothek und das Rechenzentrum. Weiter dürfen **weder Lehrveranstaltungen noch Prüfungen besucht noch Prüfungsleistungen erbracht werden**. Dies gilt auch für Prüfungsleistungen, die im Ausland erbracht wurden. Die **Rücknahme** einer genehmigten Beurlaubung ist in der Regel **nicht möglich**.
- Die Beurlaubung wirkt jeweils für das gesamte Se-oder Trimester. Die Zeit der Beurlaubung soll zwei Semester nicht überschreiten. Die **Verlängerung einer Beurlaubung bedarf eines neuen Antrags** und der Vorlage eines neuen Nachweises über den Beurlaubungsgrund.

1.) Fakultät für

Internes Handzeichen: _____ (Fakultätsleitung)

2.) Studentenservice 1. OG, LGS6

Internes Handzeichen: _____ (Ltg. Stud-Service)

Antragsdatum / Date : _____ Unterschrift / Signature: _____ [Student/in]