**ANÁLISE DE VALOR AGREGADO**

**ACOMPANHAMENTO DE LICITAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATIVIDADE | REALIZADOR | CLASS. |
| Enviar documentos do processo licitatório | Prefeitura | NVA |
| Cadastrar licitação no SIM | Estagiário | - |
| Analisar documentos expedidos | Equipe Designada | BVA |
| Efetuar uma solicitação de impugnação do edital | Presidente | VA |
| Determinar equipe para participação do certame | Presidente | NVA |
| Monitorar pregão | Equipe Designada | - |
| Monitorar entrega | Equipe Designada | BVA |
| Comunicar um gestor caso haja irregularidades na entrega | Presidente | NVA |

**CADASTRAMENTO DE LICITAÇÕES NO SIM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATIVIDADE | REALIZADOR | CLASS. |
| Adquirir informações pertinentes ao processo licitatório | Estagiário | BVA |
| Descrever objetivo da licitação | Estagiário | BVA |
| Registrar anexos pertencentes ao edital | Estagiário | BVA |
| Registrar produtos que estão sendo requisitados | Estagiário | BVA |
| Registrar qual foi a atuação do OS no processo | Estagiário | BVA |
| Informar os representantes do OS responsáveis pelo registro | Estagiário | BVA |
| Registrar vencedores do pregão | Estagiário | BVA |
| Informar a fornecedores sobre a licitação | Estagiário | VA |

**MONITORAMENTO DO PREGÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATIVIDADE | REALIZADOR | CLASS. |
| Monitorar verificação dos itens apresentados | Eqp. designada | VA |
| Verificar motivo da desqualificação | Eqp. designada | VA |
| Verificar se o item realmente está de acordo com o edital | Eqp. designada | VA |
| Verificar se houve vencedores | Eqp. designada | BVA |