



# REGISTRO DE CURSOS

## Practica 1 LFP

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Ingeniería  
Escuela de Ciencias y Sistemas  
Laboratorio de Lenguajes Formales de Programación  
Sección A-  
Aux. Mario Josué Solis Solórzano  
Lourdes Patricia Reyes Castillo  
201902259  
Manual de Usuario



# Introducción

En el presente manual se pretende explicar de manera detallada la utilización del programa de Registro de Cursos, especificando la función de cada elemento de la interfaz.

En la implementación del programa Registro de Cursos se busca otorgar una guía a los estudiantes en cuanto a su asignación de cursos, mostrándoles qué cursos son obligatorios, detallando sus créditos, semestre, opcionalidad, entre otras cosas; así de esa manera los estudiantes podrán llevar un control más organizado y sencillo al momento de asignarse sus respectivos cursos.

# Objetivos



Otorgar una guía a los estudiantes en cuanto a su asignación de cursos, mostrándoles qué cursos son obligatorios, el número de créditos que estos les pueden dar, entre otras cosas para que ellos puedan estructurar cada semestre de la manera que más les convenga.

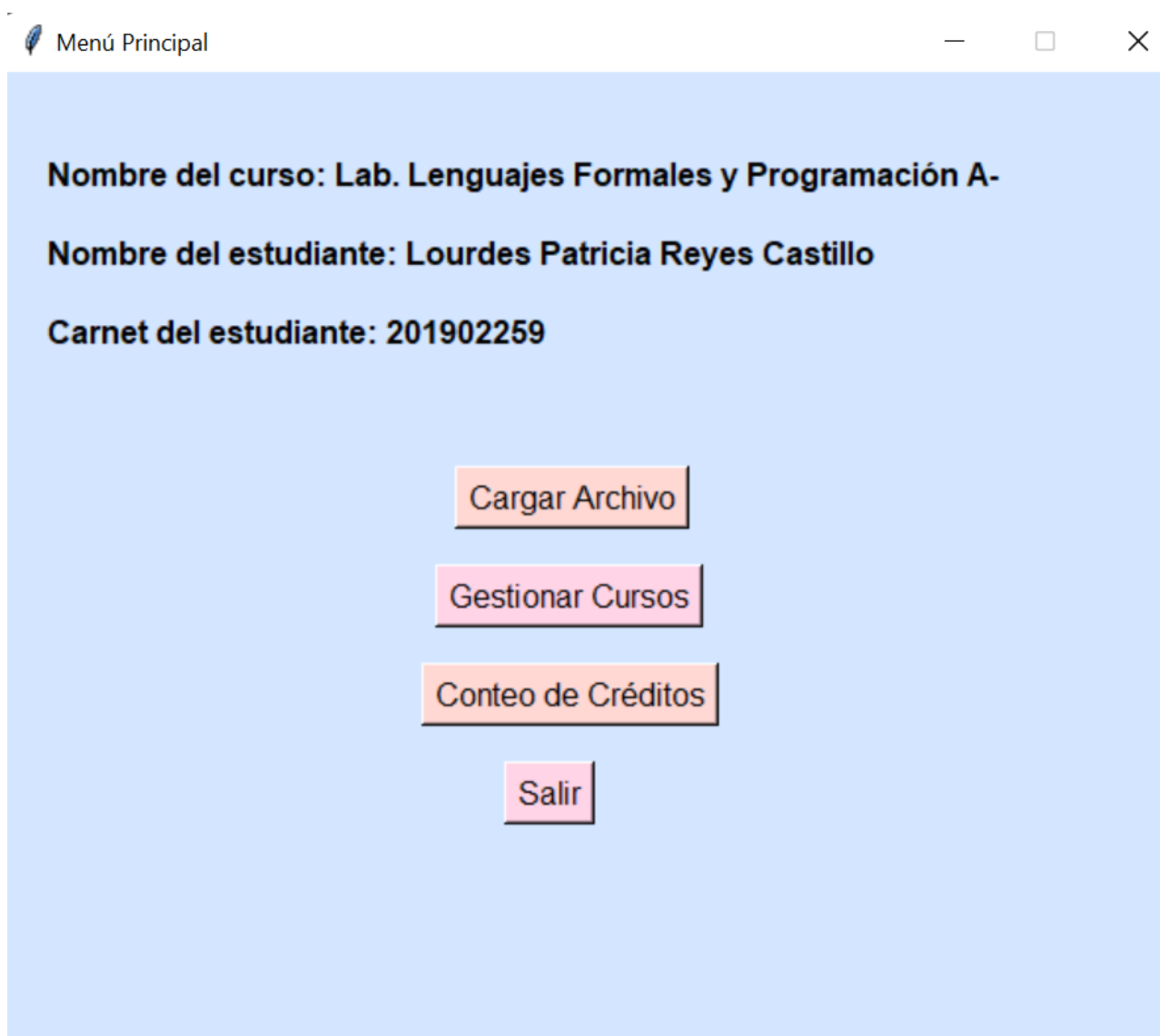
## Requerimientos:

CPU:	Intel de 64 bits, Recomendado: Intel Core i3 o superior
RAM:	4GB, Recomendado: 8 GB o más
Espacio disponible en disco:	8GB
Sistema Operativo:	Windows 10
Resolución de Pantalla:	Básico: pantalla de 1280 x 800
Programas Adicionales	Python 3.10.5 - Python 3.10.6 - Python 3.10.4



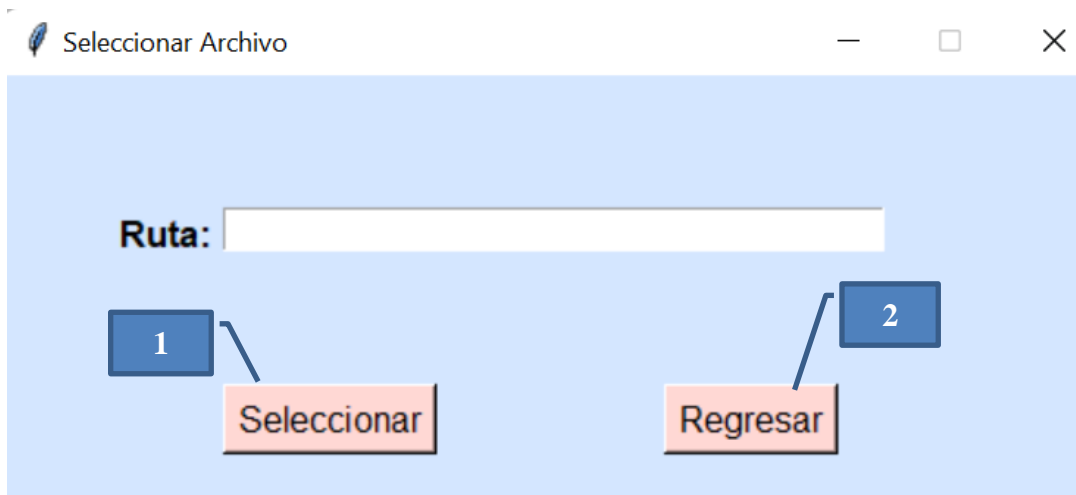
## Pantalla Principal

En la Ventana Principal se podrán encontrar los datos del estudiante, y botones, que dirigen a otras ventanas para realizar las operaciones especificadas en dichos botones, a excepción del botón "Salir" que Cierra el programa.

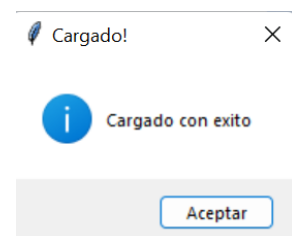
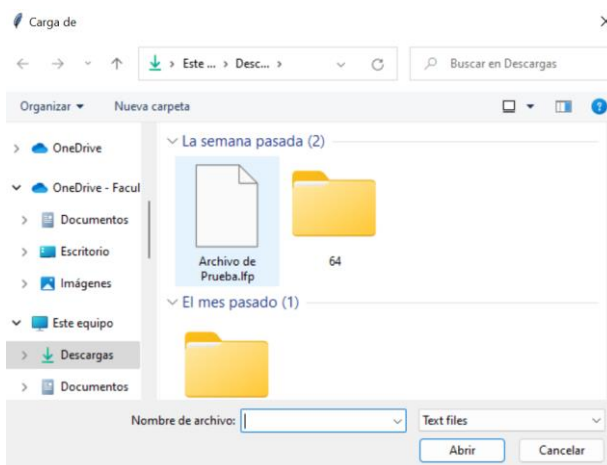


# Cargar Archivo

Al presionar el botón cargar archivo, se abrirá la siguiente Ventana:



1. Seleccionar: abre una ventana que permite buscar el archivo con extensión .lfp para cargarlo



2. Regresar: vuelve a la ventana principal.

# Gestionar Cursos



1. Listar Cursos: muestra una tabla detallada con las especificaciones de cada curso, tal como opcionalidad, semestre, etc.

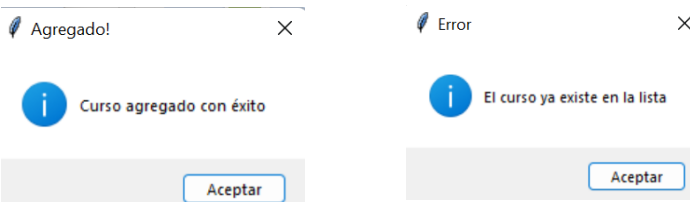
Adicional esta ventana tiene un botón de "Regresar" que permite volver a la ventana de Gestión de Cursos.

Tabla de cursos mostrada en la ventana 'Listar Cursos':

Código	Nombre	Pre Requisito	Opcionalidad	Semestre	Créditos	Estado
017	Social Humanística 1		1	1	4	0
101	Mate Básica 1		1	1	7	0
069	Técnica Complementaria 1		1	1	3	0
039	Deportes 1		0	1	1	0
348	Química General 1		1	1	3	0
0006	Idioma Técnico 1		0	1	2	-1
019	Social Humanística 2	017	1	2	4	0
103	Mate Básica 2	101	1	2	7	0
005	Técnicos de estudio		1	2	2	0
147	Física B	101	1	2	3	0

Botón 'Regresar' visible en la parte inferior de la ventana.

2. Agregar Curso: se llenan los campos Requeridos para agregar un nuevo Curso, siempre asegurándose que no sea un curso que ya existe.



Formulario de selección de archivo para agregar un curso:

- Código:
- Nombre:
- Pre Requisito:
- Semestre:
- Opcionalidad:
- Créditos:
- Estado:

Botones 'Agregar' y 'Regresar' en la parte inferior.

## Gestionar Cursos

3. Editar Curso: se llenan los campos requeridos y al finalizar se da clic al botón “Actualizar” para que el curso se actualice, siempre verificando que el curso se encuentre en la lista cargada.

The 'Editar Curso' window contains the following fields and buttons:

- Código
- Nombre
- Pre Requisito
- Semestre
- Opcionalidad
- Créditos
- Estado
- Actualizar
- Regresar

Success message: Actualizado! Curso actualizado con éxito. Aceptar

Error message: Error. El curso no se encuentra en la lista. Aceptar

4. Eliminar Curso: al seleccionar esta opción se abrirá una nueva Ventana donde deberá ingresar el Código del curso y presionar el botón “Eliminar”. Adicional encontrará un botón de “Regresar” que le dirigirá a la Ventana de Gestión de Cursos.

The 'Seleccionar Archivo' window contains the following fields and buttons:

- Codigo del Curso:
- Eliminar
- Regresar

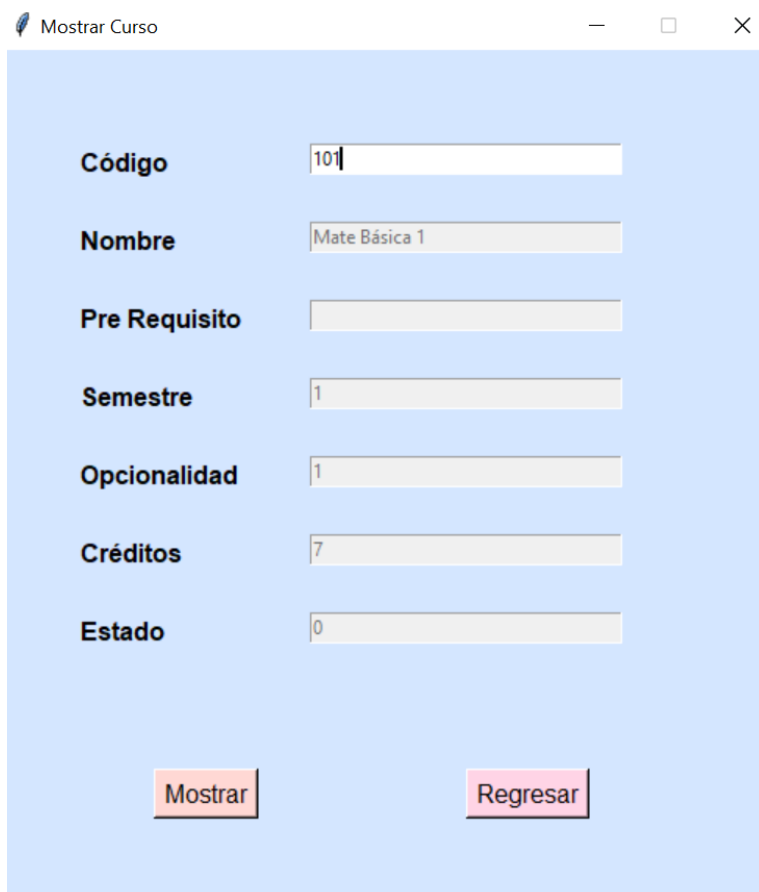
Success message: Eliminado! Curso eliminado con éxito. Aceptar

Error message: Error. El curso no se encuentra en la lista. Aceptar

## Gestionar Cursos

5. Mostrar Curso: en esta Ventana se debe ingresar únicamente el Código del curso, y los datos se mostrarán en las cajas de texto.

Adicional contiene un botón de regresar que dirige a la Ventana de Gestión.



The screenshot shows a window titled "Mostrar Curso" with a light blue background. It contains a form with the following fields and values:

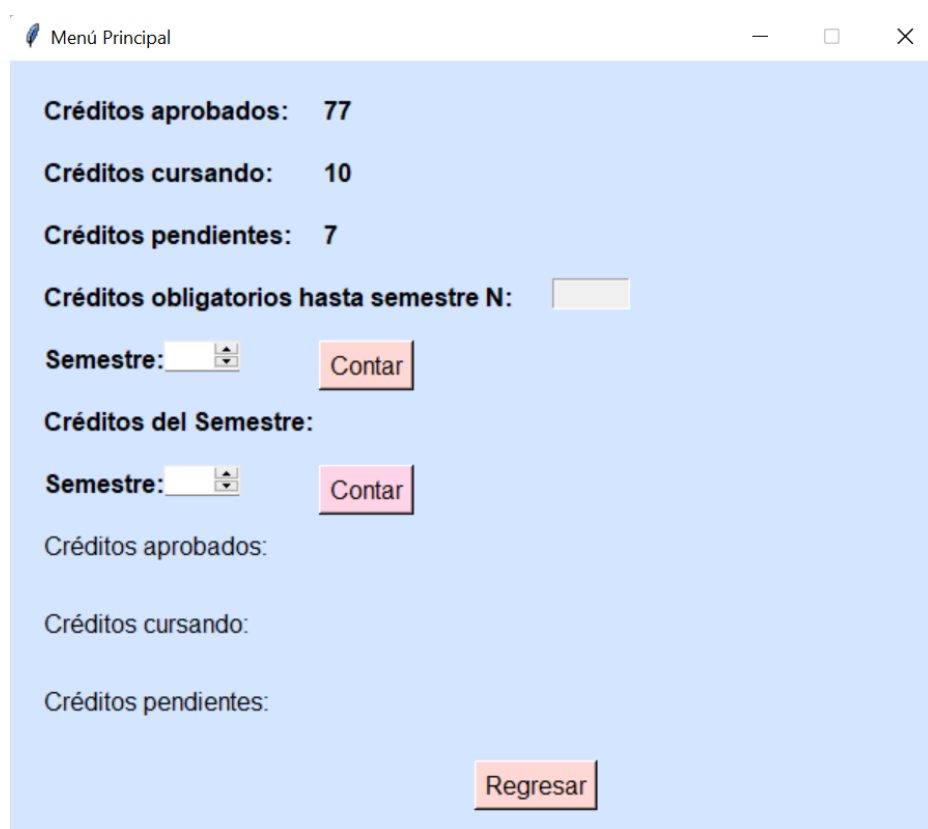
Field	Value
Código	101
Nombre	Mate Básica 1
Pre Requisito	
Semestre	1
Opcionalidad	1
Créditos	7
Estado	0

At the bottom of the form are two buttons: "Mostrar" (orange) and "Regresar" (pink).

6. Regresar: este botón de regresar, dirige a la Ventana Principal.



# Conteo de Créditos



The screenshot shows a web application window with the title 'Menú Principal'. The main content area has a light blue background and displays the following information:

- Créditos aprobados:** 77
- Créditos cursando:** 10
- Créditos pendientes:** 7
- Créditos obligatorios hasta semestre N:** followed by a text input field.
- Semestre:** followed by a dropdown menu and a red 'Contar' button.
- Créditos del Semestre:**
- Semestre:** followed by a dropdown menu and a red 'Contar' button.
- Créditos aprobados:**
- Créditos cursando:**
- Créditos pendientes:**
- A red 'Regresar' button at the bottom right.

**Créditos aprobados, cursando y pendientes:** se muestra un conteo de dichos créditos, que se encuentran en el archivo.

**Créditos obligatorios hasta semestre N:** se debe seleccionar el número de semestre en la spinbox, luego presionar el botón "contar" y se muestra un conteo de dichos créditos hasta el semestre seleccionado.

## Conteo de Créditos

### Créditos del Semestre:

Debe seleccionar el semestre que desea verificar, luego presionar el botón "contar", y aparecerán desplegados abajo la cantidad de créditos aprobados, cursando y pendientes.

**Créditos del Semestre:**

Semestre:

Creditos aprobados: 16

Creditos cursando: 0

Creditos pendientes: 3

Vuelve a la  
Ventana Principal

## RECOMENDACIONES

Si utiliza la aplicación por primera vez, se recomienda leer el manual mientras realiza su proceso.

Tome en cuenta siempre el formato de carga de archivos, puesto que es el formato diseñado para ser leído correctamente por el programa.

Siempre verifique los datos de los cursos existan para evitar cualquier error.

