1. Criação da área de cadastramento de eventos:
   1. Botão de Login
      1. Redireciona para página de gerenciamento
   2. Etapas de Cadastramento
      1. Nome de Evento
      2. Expectativa de Participante
      3. Categoria (Pré-Definidas)
      4. Área do Evento
      5. Local
      6. Data e Hora
      7. Descrição do Evento
      8. Requisitos do Evento
         1. Inscrições
         2. Certificados
         3. Programação
         4. Credenciamento
         5. Submissões
      9. Contato do Organizador para expor publicamente
      10. Usuário e senha
2. Gerenciamento de Evento:
   1. Cronograma
   2. Edição de Informações
   3. Adição de comissão
   4. Adição de avaliadores
   5. Adição de cupons
   6. criação de lista de presença
3. Inscrição:
   1. Etapas de Inscrição
      1. Nome
      2. CPF
      3. E-mail
   2. Conferir choque de inscrição
   3. Mostrar eventos de acordo com disponibilidade
   4. Permitir somente no período de inscrição
   5. Modo de pagamento
   6. Cupons
4. Gerenciamento de Pagamentos:
   1. Modos de pagamento:
      1. Boleto
      2. Cartão
      3. Site
      4. Doações
      5. Gratuitos
   2. Gerar um banco de dados de quem realizou o pagamento
5. Geração dos Certificados:
   1. Consultar a categoria do participante
   2. Consultar o banco de dados de pagos
   3. Consultar as listas de presença
   4. Gerar PDF ou Imagem