

# Leonardo Grabow

- Tel: (011) 1550641438
- Cel: (011) 47663923
- [leonardograbow@gmail.com](mailto:leonardograbow@gmail.com)
- Soldado De Malvinas 444, Villa Adelina, Buenos Aires, Argentina
- 38 años , Casado/a , Argentina.
- DNI: 28219617



\$45.000  
brutos pretendidos

## Experiencia Laboral

Oct 2014 - Al presente	<b>Programador web - diseñador web - en Freelance</b> (Durante 4 años y 7 meses) Armado de sitios en WIX,, Wordpress, Prestashop. Soporte IT a particulares y Empresas. Desarrollo de aplicaciones web en PHP con Laravel
Sep 2018 - Oct 2018	<b>Coordinador de help desk en Juegos Olimpicos de la Juventud Buenos Aires 2018</b> (Durante 2 meses) El trabajo desarrollado fue realizar durante Septiembre el relevamiento y verificación de que los proveedores (Audio&Video, Redes, Scoring by Omega, etc.) dejen las tareas correspondiente para que los deportes se lleven a cabo en forma correcta, en el antes y durante la competencia que fué del 6 al 18 de Octubre 2018. Especificamente se realizó la tarea de contacto con el proveedor, coordinación de instalación de cada dispositivo y durante la competencia estuve asignado a Tiro con Arco y Badminton. En la competencia se realizó en los días y horarios de las mismas, la verificación de todo lo relacionado a la tecnología del deporte. En caso de un incidente, se cargaba via un ticket para que se solucione según la severidad.
Ene 2015 - May 2015	<b>Administrador de plataforma moodle en Mercadotecnia - IT&amp;P Companies S.A.</b> (Durante 5 meses) Altas, Bajas y modificaciones de Usuarios y Cursos. Nuevas implementaciones de funciones.
Jul 2014 - Sep 2014	<b>Analista de soporte senior en Supermercados Mayoristas Yaguar S.A.</b> (Durante 3 meses) Atención telefónica para dar soporte a las distintas sucursales en toda la Argentina (Mar del Plata, Mendoza, Bahia Blanca, etc.) Creacion de usuarios, en sistema de Gestion, Desbloqueo de login. Administracion de stocks. Atencion onsite de usuarios en casa central. (Ing. Maschwitz)
Abr 2014 - Jun 2014	<b>Analista de soporte semi-senior en Editorial Selecciones</b> (Durante 3 meses) ABM de usuarios en Microsoft 365. Soporte onsite a 70 usuarios en dos ubicaciones. Soporte a usuarios con Computadoras MAC. Armado de web para almacenamiento de imagenes.
Dic 2012 - Mar 2014	<b>Analista de soporte sr. en NS3 INTERNET S.A. <a href="http://www.netshoes.com.ar">www.netshoes.com.ar</a></b> (Durante 1 años y 4 meses) - Instalación de sistemas operativos, mantenimiento de la PC. Conexiones de red e infraestructura. Manejo de software de Call Center. Implementacion de nuevos proyectos de TI. Contacto, cotizacion, negociacion y compras de productos y servicios de TI e Telefonía. - Liderazgo de Tecnología y armado de planos arquitectonicos de nuevo proyecto de Centro de distribucion. Desarrollo de proveedores y negociacion de compras TI para proyectos. Armado de project con tiempos objetivos a cumplir.. Diseño de red de datos y telefonía. - Atencion fuera de horario para situaciones criticas. - Gestión y desarrollo de proyectos de infraestructura Gestión de proveedores de infraestructura. - Gestion de incidentes sobre problemas y dudas. - Atencion de consultoria on line. - Manejo de gestion de Tickets (HP Management Service) Configuracion y mantenimiento de Telefonía fija

	<p>y movil corporativa. Brindar soporte telefónico y remoto a usuarios finales en problemas inherentes al funcionamiento del hardware y software • Configuración de impresoras, teléfonos, tablets y smartphones • Instalación y mantenimiento de aplicaciones locales en estaciones de trabajo. - Soporte técnico de instalación y mantenimiento de equipos de escritorio con Windows XP/7, Microsoft Office, Open Office, Softphone, herramientas de compresión y antivirus. - Migración de mails Atención integral a todo el personal de la empresa compuesto por Administración en Belgrano y Centro de Distribución en Tortuguitas: 80 usuarios Configuración y mantenimiento de Colectoras de Datos Motorola en Centro de Distribución</p>
Jul 2012 - Ago 2012	<p><b>Service desk jr. en Sonda Argentina (Durante 2 meses)</b></p> <p>Atención a usuarios, organizar depósito, atender incidentes que tomaba la mesa de ayuda.</p>
May 2010 - Mar 2012	<p><b>Soporte técnico IT &amp; audiovisuales en Colegio Northlands ACB (Durante 1 año y 11 meses)</b></p> <p>Soporte técnico a usuarios como profesores, sector administración, alta dirección, atención a tareas diarias de tecnología. Asistente de audiovisuales, pudiendo cubrir eventos varios realizados in-out de la institución.</p>
Nov 2009 - Abr 2010	<p><b>Soporte técnico de pre-migración en Lightech S.A. (Durante 6 meses)</b></p> <p>Para el cliente EDENOR S.A., con el objetivo de realizar la migración de Novell a Microsoft en todos sus servidores y servicios en toda la empresa. Se realizó en más de 1900 usuarios en tiempo y forma. Las tareas a realizar, fueron: Instalar software— Framework 3.5, Outlook 2007, SP3 de Windows XP, SP2 de Office 2007 y el NewSid. Además se relevaron los datos de cada usuario, y cargando esta información en una base de datos propia. El proyecto fue temporal y terminó el 30 de Abril.</p>
Jun 2009 - Sep 2009	<p><b>Infraestructura asociada en EDS-HP (Durante 4 meses)</b></p> <p>Soporte Técnico telefónico para Microsoft Latinoamérica, Soporte Técnico de 2do nivel- Atención de incidentes. Realizar soporte técnico de clientes de Latinoamérica. Atención vía email, telefónica y con acceso remoto. Recibí capacitación de 40 días sobre Windows 2003 Server, Networking, Active Directory e ISA Server. Resolución de problemas varios.</p>
Mar 2009 - Abr 2009	<p><b>Auxiliar de sistemas en Brujula S.A. (Durante 2 meses)</b></p> <p>*Realizar tareas de soporte técnico de PC a clientes internos y externos en coordinación del Departamento Técnico. *Manejo de software específico de CCTV. Mi desvinculación fue por decisión propia y porque la empresa decidió que en ese puesto, no requería una persona, a los pocos días de ingresar.</p>
Oct 2008 - Ene 2009	<p><b>Soporte de campo en T-Systems (Durante 4 meses)</b></p> <p>Actualmente trabajo en la cuenta corporativa de Renault Argentina S.A. por medio de la consultora T-Systems: Tareas: * Atender los tickets generados por Mesa de Ayuda * Dar soporte on-site a usuarios internos * Conexión de teléfonos en central telefónica. Mi desvinculación fue por temas económicos, y por decisión propia.</p>
Nov 2006 - Jul 2008	<p><b>Auxiliar de gerente de sistemas en Bedson S.A. (Durante 1 año y 9 meses)</b></p> <p>Dar soporte técnico a todos los usuarios internos de la empresa, compuesta por 80 personas y más de 65 PCs. Instalación de equipos informáticos, instalación de software ofimático, sistemas operativos, aplicativos varios. Reparación de PCs, cambio de hardware, actualización.</p>
May 2006 - Ago 2006	<p><b>IT en Telecom Personal (Durante 4 meses)</b></p> <p>Realizar la migración de correo Lotus Notes a Microsoft Exchange. Dar soporte a los usuarios internos sobre las nuevas configuraciones y verificar que se haya realizado correctamente la migración</p>

Feb 2006 - Feb 2006

null en Atos Origin (Durante 1 meses)

Realizar presentaciones PowerPoint de acuerdo a los capitulos que los manuales en PDF. Se tomaba la imagen y se pasaba a PowerPoint. Armado y correccion de manuales en WORD.

## Estudios

Sep 2017 - Dic 2017  
Argentina

Programador Full Stack (Otro / Graduado)

Digital House

Área de estudio: Tecnologías de la Información

Mar 2000 - Sep 2003  
Argentina

Técnico en Multimedia (Terciario / Graduado)

Universidad de Belgrano

Área de estudio: Computación / Informática

Mar 1994 - Dic 1998  
Argentina

Bachiller con orientacion en Informatica (Secundario / Graduado)

Instituto Sarmiento

Área de estudio: Bachiller

## Conocimientos

### Idiomas

Inglés: Escrito Básico, Oral Básico

Portugués: Escrito Básico, Oral Básico

Italiano: Escrito Básico, Oral Básico

### Informática

LAN : Seniority Intermedio

MS Office : Seniority Intermedio

PC MS DOS : Seniority Avanzado

PC Windows XP : Seniority Experto

PC Windows 7 : Seniority Experto

Linux : Seniority Básico

MySQL : Seniority Básico

Mac : Seniority Básico

## Otros Conocimientos

### Herramientas Gráficas (Intermedio)

Manejo el paquete Macromedia en nivel medio, y con un nivel avanzado especialmente el software Dreamweaver.

### Sistemas Operativos (Avanzado)

Windows 98/2000/NT, Windows XP y VISTA Windows 2003 Linux Básico Actitud hacia prevención de problemas y mejora continua Experiencia en tecnologías Microsoft (Windows server 2000/2003, AD, Exchange, DNS, etc.) Funciones Instalación y Configuración de Sistema Operativo. Con servicios Active Directory, File Servers, Print Servers, Políticas de seguridad. Administrar los usuarios y los permisos de los mismos sobre los recursos informáticos. Asistencia a usuarios Instalación de drivers, manejo de procedimientos de backup, facilidad para detectar fallas en hard y soft.

### Sistemas Operativos (Intermedio)

Manejo Linux

### Herramientas Office (Avanzado)

Manejo Microsoft Word, PowerPoint y Frontpage a nivel avanzado

### Herramientas Office (Básico)

Manejo Excel y Access a nivel usuario

### **Programación (Avanzado)**

Manejo HTML a nivel avanzado junto a Hojas de Estilos (CSS) y Javascript

### **Herramientas Gráficas (Intermedio)**

Manejo Photoshop, Fireworks y Corel Draw a nivel intermedio

### **Software de Gestión (Avanzado)**

Manejo de Moodle desde hace 3 años, conociendo en profundidad los cambios realizados hasta el 2.0 que es el actual.

### **Redes (Intermedio)**

REDES - Conocimientos sólidos en protocolos TCP/IP (DNS, DHCP, etc.) y términos TCP/IP (Host, IP address, router, server, etc). LAN/WAN • Configuración de email y navegación en internet, Active Directory Experiencia en ABM de usuarios Armado de cables UTP 5 y configuración de redes. Instalación y configuración de Redes WIFI Funciones Conocimiento de políticas de seguridad, realización de backups, recuperación de datos y actualización de antivirus. Conocimientos en administración de redes Microsoft Asistencia a usuarios Mantener, monitorear y reparar la infraestructura de redes Nociones básicas sobre servidores de Internet y redes. Configuración de redes y dispositivos para telecomunicaciones (hardware/software), protocolos TCP/IP.

### **Sistemas Operativos (Avanzado)**

HARDWARE Conocimientos de hardware y reparación de PC Hardware (armado de PC, cambio de partes) sólidos conocimientos en instalación, configuración y mantenimiento de Hardware de pcs Funciones Asistencia a usuarios

### **Certificación ITIL**

Certificado en Fundamentos de ITIL.

### **Fundamentos de ITIL 2011**

Curso sobre Buenas prácticas de Gestión de Servicios IT y simulación Apollo 13.

### **DBA II**

Cursé el DBA II de Oracle Administración de Bases de datos.

### **DBA I**

Realice el curso DBA I de Oracle. Fundamentos de Bases de Datos Oracle

### **CCNA I**

Realice el curso de la versión 4.0 de CCNA I.

### **Vmware / Virtual PC**

Manejo programas de emulación de Maquinas virtuales, ya sea VMWare como Virtual PC.

### **CCNA**

Cursé el CCNA hasta el 3er semestre.

### **Instalación y mantenimiento de WEB**

Realizado instalación de servicios como Servidor de FTP, Servidor de Correo, Instalación y mantenimiento de páginas webs.

### **Certificación MCSA**

Septiembre/Octubre de 2006, realice los cursos para la certificación de Microsoft, System Administrator.

## **Referencias**

Experiencia laboral:

Referente: Hernan Wojtowicz (Fue mi compañero)

Contacto: [hernan.wojtowicz@netshoes.com](mailto:hernan.wojtowicz@netshoes.com) / (011) 51849473

Experiencia laboral:

Referente: Ignacio Barrio (Fue mi compañero)

Contacto: [ibarrion@northlands.edu.ar](mailto:ibarrion@northlands.edu.ar) / (011) 48712668

Experiencia laboral: Juegos Olímpicos de la Juventud Buenos Aires 2018 - Coordinador de Help Desk

Referente: Damian Martin (Fue mi jefe)

Contacto: [damian.martin@buenosaires2018.com](mailto:damian.martin@buenosaires2018.com) / (5411) 53842602

## **Objetivo laboral**

*"Mi objetivo laboral actual es desempeñarme en una empresa en el area de Tecnologia que tenga desafios constantes para poder superarlos dia a dia. "*