

CHECKLIST PARA FORMATAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Lucas Ribeiro Alves 3935971068-84

MBAUSP
ESALQ

Introdução

Olá, estudantes do MBA USP/Esalq!

Este documento foi elaborado para reforçar a importância da leitura do manual de normas para elaboração do TCC, que é essencial para a realização do trabalho, inclusive para a formatação! É importante ter em mente que o TCC é um dos critérios obrigatórios de aprovação nos cursos do MBA USP/Esalq. É através dele que vocês poderão apresentar parte do conhecimento adquirido ao longo da formação.

Por isso, é muito importante que vocês utilizem o “template” padrão disponibilizado no Sistema de TCCs (<https://move.pecege.com/student>), no “card” TCC, para desenvolver o seu trabalho, pois ele já possui o formato exigido nas normas! Sendo assim, já estão adequados o tamanho da fonte, o “layout” (margens superior, inferior, direita e esquerda), o espaçamento entre as linhas do texto, entre os tópicos, o cabeçalho, o rodapé e a numeração das páginas.

Para auxiliar vocês na verificação da formatação do TCC, antes de realizar o “upload” no sistema, disponibilizamos um “checklist” com os pontos a serem observados em cada seção, com os respectivos itens e número da página para vocês consultarem as informações detalhadas no manual. É imprescindível que consultem o manual, pois nele todas as informações estão descritas detalhadamente.

O processo de elaboração do TCC pode ser bastante desafiador e sabemos que, muitas vezes, surgem dúvidas durante esse processo. Por isso, fiquem à vontade para entrar em contato conosco ou com o(a) seu(ua) orientador(a) sempre que necessário. Estamos à disposição para ajudá-los.

Esperamos que este documento os ajudem e que vocês façam um excelente trabalho! Lembrem-se, o TCC é uma grande oportunidade de aplicar o conhecimento adquirido ao longo do curso. Se atentem às normas de escrita e formatação descritas no manual. Afinal, o TCC é um trabalho acadêmico e, como tal, deve seguir padrões específicos para garantir a sua qualidade e coerência.

Ficamos à disposição!

Checklist

✓ **Margens** - todas devem ter 2,5 cm (superior, inferior, esquerda, direita). (Item 1.1 - pag.5)

✓ **Cabeçalho e Rodapé** - a posição deve estar formatada com 1,25 cm.

- **Cabeçalho:** deve ser preenchido conforme exemplo a seguir com o curso:

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado para obtenção do título de especialista em (Nome do curso) – (ano da defesa)

MBAUSP
ESALQ

Apenas preencher o **nome do curso e o ano**. Não usar a palavra “MBA” antes do nome. Nem todos os cursos possuem em seu nome a palavra “Gestão”. Abaixo estão os nomes corretos dos cursos oferecidos:

Agronegócios
Finanças e Controladoria
Digital Business
Gestão de Vendas
Gestão Escolar
Gestão de Negócios
Data Science and Analytics
Gestão de Projetos
Gestão de Pessoas
Varejo Físico e Online
Marketing
Gestão Tributária

✓ **Paginação:** todas as páginas do trabalho devem ser contadas e numeradas sequencialmente, formatadas em algarismos arábicos localizados no canto inferior direito da folha, em fonte Arial tamanho 9 (Item 1.3 - pag. 6).

✓ **Quantidade de páginas:** máximo 30 páginas.

✓ **Fonte:** o texto deve ser redigido em fonte Arial tamanho 11, exceto no endereço dos autores e nas notas de rodapé, que devem ser redigidos em fonte Arial tamanho 9 (Item 1.1 - pag.5).

✓ **Espaçamento:** o espaçamento entre linhas deve ser de 1,5 pontos, exceto na folha de rosto, no resumo, nas notas de rodapé, no corpo das tabelas, e no título e fonte das tabelas e figuras, que devem ter espaçamento simples (Item 1.1 - pag.5). O espaçamento deve estar com 0 pt Antes e Depois.

Checklist

✓ **Folha de rosto:** o espaçamento entre linhas deve ser simples em toda a folha. Nela devem constar o cabeçalho, o título do trabalho, os nomes do autor e do orientador, os respectivos endereços (pode ser da instituição ou do trabalho), a paginação e uma quebra de sessão abaixo do texto (Item 1.1 - pag.5).

✓ **Título:** deve ser destacado em negrito e centralizado, tendo somente a primeira palavra, os nomes próprios e/ou científicos escritos com letra maiúscula. Além disso, não deve possuir mais do que 15 palavras. (Item 2.1 - pag.12). Atenção - não é possível alterar o título após a entrega do TCC.

✓ **Tópicos:** os tópicos obrigatórios que devem constar no TCC são:

- Resumo (ou Sumário Executivo para o curso de Gestão de Projetos);
- Introdução;
- Material e Métodos;
- Resultados e Discussão;
- Conclusão;
- Referências.

Devem ser grafados em negrito e alinhados à esquerda, sem recuos e sem numeração (pag.5).

Obs: para o curso Data Science e Analytics há um segundo template que pode ser usado, cujos tópicos obrigatórios são:

- Resumo;
- Considerações Iniciais;
- Implementação de Algoritmo(s) de Machine Learning;
- Resultados e Discussão;
- Conclusão;
- Referências.

Apêndices e anexos não são obrigatórios, mas, se forem inseridos no TCC, deverão seguir as mesmas normas de formatação do restante do texto, inclusive para figuras e tabelas.

✓ **Subtópicos:** os títulos dos subtópicos de cada seção devem ser grafados em negrito e com recuo especial de 1,25 cm na primeira linha (Item 1.1 - pag.5).

Tópicos

✓ **Resumo ou Sumário Executivo:** deve ser redigido em um único parágrafo e com espaçamento simples. Se você adicionar o Abstract ou Resumen, o título traduzido do trabalho deverá ser inserido antes dele (Item 2.4 - pag. 13);

✓ **Palavras-chave:** inserir até cinco palavras, diferentes das contidas no título. Se você inserir o Abstract ou Resumen, as Keywords e palabras clave, respectivamente, devem seguir a mesma regra das palavras-chave.

✓ **Introdução:** esta seção deve ser redigida em no máximo duas páginas e não deve conter subtópicos, figuras ou tabelas (Item 2.5 - pag. 14).

Não existe tópico específico de Revisão de Literatura. A contextualização sobre o assunto, apoiado em citações bibliográficas, assim como a justificativa e os objetivos da pesquisa, devem ser inseridos ao longo da Introdução.

✓ **Material e Métodos:** esse tópico deve conter a descrição detalhada da metodologia de pesquisa utilizada, bem como do método de análise dos resultados. É permitido que a seção seja dividida em subtópicos, que devem estar em negrito, com a primeira letra em maiúscula e com recuo especial de 1,25 cm, separados dos títulos das seções ou dos parágrafos precedentes ou subsequentes por uma linha. Caso o aluno coloque subtópico de um subtópico, ele também deverá estar em negrito, com a primeira letra em maiúscula e com recuo de 1,25 cm, mas não deve haver uma linha de espaço para começar o texto.

Na descrição do local da pesquisa não deve ser mencionado o nome da propriedade ou instituição ou empresa onde o estudo foi realizado, ou onde foram coletados os dados, bem como nome do(s) proprietário(s). O local deve ser identificado apenas pela localização geográfica (coordenadas) ou nome da cidade e estado (Item 2.6 – pag. 16).

✓ **Resultados e Discussão:** nesta seção devem ser apresentados e discutidos os resultados obtidos na pesquisa e a sua interpretação sobre os dados. É permitido que a seção seja dividida em subtópicos. Os títulos dos subtópicos devem estar em negrito, com a primeira letra em maiúscula e com recuo especial de 1,25 cm, separados dos títulos das seções ou dos parágrafos precedentes ou subsequentes por uma linha (Item 2.7 - pag. 18). Caso o aluno coloque subtópico de um subtópico, ele também deverá estar em negrito, com a primeira letra em maiúscula e com recuo de 1,25 cm, mas não deve haver uma linha de espaço para começar o texto.

✓ **Conclusão:** esta seção deve conter frases curtas apresentando as conclusões e inferências elaboradas a partir da discussão dos resultados (Item 2.8 - pag. 19). Não há restrição quanto ao tamanho, mas a recomendação é que seja sucinta. Salienta-se que essa seção não deve conter tabelas ou figuras.



Referências: as referências devem ser listadas em ordem alfabética, utilizando espaçamento simples, alinhadas a esquerda e com parágrafo simples entre as mesmas. Todas as citações presentes no texto devem, obrigatoriamente, estar listadas na seção Referências. Só devem ser listados como Referências os trabalhos, boletins, leis, revistas e relatórios que foram citados no texto.

Exemplos de citações

a) Citação de revistas/periódicos científicos:

Autor(es). Ano de publicação. Título do trabalho citado. Nome da revista ou periódico científico. volume (número da edição): páginas inicial e final do trabalho.

Simon, D.P. 2010. Implied volatility in the grain complex. Journal of Futures Markets 22: 959-981.

b) Citação de livros com 1 ou mais autores:

Autor(es). Ano de publicação. Título do livro. Edição. Editora, Cidade, Estado, País.

Hull, J.C. 2009. Options, Futures and other derivatives. 8ed. Pearson Prentice Hall, New Jersey, NJ, USA.

Malavasi, A.; Zucchi, R.A. 1999. Mosca-das-frutas de importância econômica no Brasil: conhecimento básico e aplicado. 1ed. Editora Holos, Ribeirão Preto, SP, Brasil.

c) Citação de documentos jurídicos (leis, decretos, portarias e resoluções):

Instituição. Ano de publicação. Título da lei, decreto, norma ou instrução normativa. Diário Oficial da União, Cidade, dia, mês e ano de publicação no diário oficial. Seção, p. (páginas).

Brasil.1990. Lei n. 8074, de 31 de julho de 1990. Dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o ano de 1991. Diário Oficial da União, Brasília, 01 ago. 1990. Seção 1, p. 2-3.

OBS. Verificar no manual de normas o formato de cada tipo de citação (Item 3.2 – pag. 21 a 28).

Figuras

Os principais pontos a serem considerados nas figuras são:

- Os títulos devem estar localizados abaixo das figuras, com o texto justificado às margens, precedido da palavra Figura mais o número em algarismo arábico. As Figuras devem ser numeradas sequencialmente na ordem em que aparecem no texto. A Fonte deve estar logo abaixo do título (Item 1.4 - pag. 6);
- O título da figura e a fonte não possuem ponto final e devem ser redigidos com espaçamento simples e em fonte Arial tamanho 11. Caso existam, as notas da Figura devem ser incluídas após a Fonte, utilizando essa mesma formatação (Item 1.4 - pag. 6);
- Não usar borda, linhas de grade ou preenchimento nos gráficos de barras (vide exemplo correto na Figura da pag. 7 do manual de normas);
- Gráficos, desenhos, mapas e fotografias utilizados na ilustração do texto devem ser identificados como Figuras e devem ser citadas no texto do parágrafo anterior à sua inserção (Item 1.4 - pag. 6). Os “Quadros” devem ser nomeados como Figuras ou como Tabelas (não é permitido o uso de “Quadro” no TCC dos cursos de MBA da USP/Esalq);
- No caso de gráficos de barras, as legendas dos eixos vertical e horizontal **não** devem ser grafadas em negrito. As linhas dos eixos devem estar na cor preta e largura 1,5 pt. (Item 1.4 - pag. 7);
- Recomenda-se que os gráficos utilizados sejam gerados em MS Excel® e que em hipótese alguma sejam inseridos como imagem;
- Caso a figura seja um desdobramento da pesquisa, deve ser identificada como “Fonte: Dados originais da pesquisa” (se no tópico Material e Métodos) ou “Fonte: Resultados originais da pesquisa” (se no tópico Resultados e Discussão).

Figuras

O que fazer

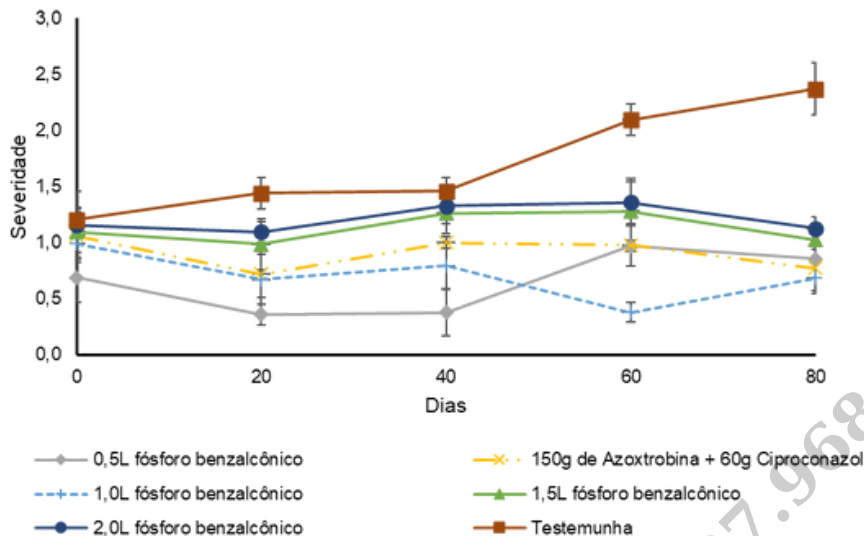


Figura 1. Índices médios de severidade da ferrugem (*Hemileia vastatrix*) em folhas de 'cafeeiro Catúai Vermelho 144' obtidos ao longo de 80 dias após aplicação dos tratamentos. Machado -MG

Fonte: Dados originais da pesquisa

Formato correto: está sem preenchimento, sem linhas de grade, sem borda e a fonte é Arial. A legenda está com espaçamento e tamanho de Fonte corretos. Além disso, o título está apenas abaixo da legenda. Eixos na cor preta e largura 1,5 pt.

O que não fazer

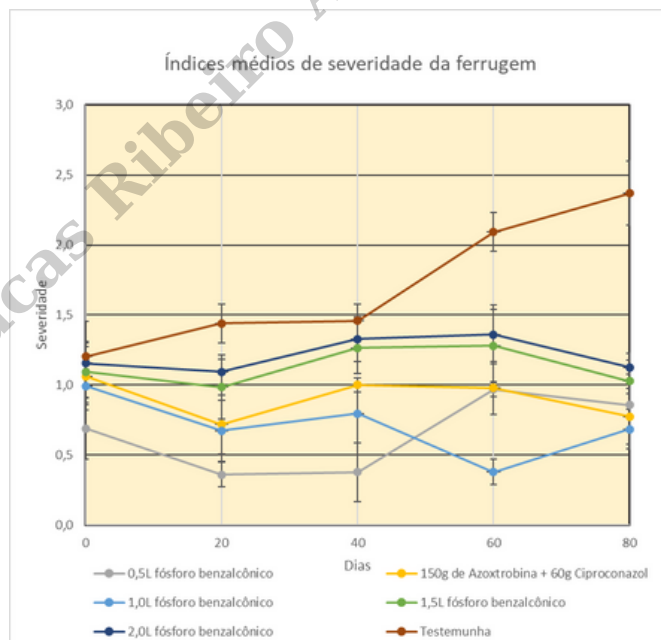


Figura 1. Índices médios de severidade da ferrugem (*Hemileia vastatrix*) em folhas de 'cafeeiro Catúai Vermelho 144' obtidos ao longo de 80 dias após aplicação dos tratamentos. Machado -MG Fonte: Dados originais da pesquisa.

Formato errado: está com preenchimento, com linhas de grade, com borda e a fonte não é Arial. A legenda está com um tamanho menor, espaçamento errado, ponto final e Fonte na mesma linha da legenda. Além disso, o título deve estar apenas abaixo da Figura, não deve ser colocado "dentro" dela.

Tabelas

Os principais pontos a serem considerados nas tabelas são:

- As tabelas não devem ser inseridas no texto como imagens. Todas elas devem ser geradas com a ferramenta "Tabela" do MS Word® ou MS Excel®;
- Os títulos devem aparecer acima do corpo das tabelas, em fonte Arial tamanho 11. A Fonte deve aparecer abaixo do corpo da tabela, em fonte Arial tamanho 11. Tanto o título quanto a Fonte não devem ter ponto final e devem possuir espaçamento simples, além de estarem com o texto justificado à margem (Item 1.5 - pag.8);
- O corpo da tabela deve estar com espaçamento simples e fonte Arial tamanho 11 ou de menor tamanho, caso necessário (Item 1.5 - pag.8);
- As tabelas devem ser ajustadas à janela do texto e não devem, em hipótese alguma, extrapolar os limites das margens. As tabelas não devem conter cores e nem palavras em negrito (Item 1.5 - pag.8);
- Verificar os alinhamentos de cada coluna. A primeira coluna deve estar alinhada à esquerda, e os cabeçalhos das demais colunas devem estar centralizados. O conteúdo das demais colunas deve estar justificado, exceto no caso de números, que devem estar alinhados à direita (vide exemplos nas páginas 8, 9 e 10 no manual de normas);
- É desejável que a tabela não fique "quebrada" no texto, ou seja, que o início e fim estejam contidos na mesma página. Porém, se isso não for possível, verificar a repetição do cabeçalho na página seguinte quanto a tabela ocupar mais de 1 folha (Item 1.5 - pag. 9);
- Caso a tabela seja um desdobramento da pesquisa, a Fonte deve ser identificada como "Fonte: Dados originais da pesquisa" (se no tópico Material e Métodos) ou "Fonte: Resultados originais da pesquisa" (se no tópico Resultados e Discussão).

O que fazer

- Fonte Arial de tamanho correto (11) tanto no texto da Tabela quanto na Legenda e na Fonte; espaçamento simples, sem palavras grifadas ou coloridas, alinhamentos corretos das colunas. Tabela alinhada ao texto (sem ultrapassar as margens).

Tabela 2. Época de aplicação

Tratamento	Produto	Época de aplicação – 2019/2020					Quantidade de aplicações
		out/19	nov/19	dez/19	jan/20	fev/20	
1	Testemunha						0
2	Verdadero		x				1
3	Quimifol Raynitro		x		x		2
4	Benevia				x		1
5	Stimulate		x		x		2

Fonte: Resultados originais da pesquisa

O que não fazer

- Legenda em negrito, ponto final, não possui a Fonte, a tabela ultrapassou as bordas, não está em fonte Arial 11, o espaçamento está errado tanto na legenda quanto dentro da tabela. Palavras em negrito, coloridas e grifadas. Os alinhamentos das colunas não estão corretos.

Tabela 2. Época de aplicação.

Tratamento	Produto	Época de aplicação – 2019/2020					Quantidade de aplicações
		out/19	nov/19	dez/19	jan/20	fev/20	
1	Testemunha						0
2	Verdadero		x				1
3	Quimifol Raynitro		x		x		2
4	Benevia				x		1
5	Stimulate		x		x		2

Equações

As equações devem ser grafadas utilizando o editor de equação do programa MS Word® com a mesma fonte e tamanho do texto. Devem ser inseridas em linha separada do texto, justificadas à direita do texto e numeradas sequencialmente com algarismos arábicos colocados entre parênteses. As chamadas para equações e fórmulas no texto devem ser feitas da seguinte forma: eq. (1), form. (1) etc. Logo abaixo da equação, obrigatoriamente, deverá ser inserida a explicação referente aos termos utilizados na mesma, iniciando o parágrafo com letra minúscula (Vide exemplo no manual de normas nas pag. 10 e 11).

Pontos de atenção

- ✓ Utilizar letra maiúscula apenas para a letra inicial dos sobrenomes dos autores;
- ✓ A primeira vez que uma sigla aparecer no texto, exceto no resumo, a mesma deve ser colocada entre colchetes após a definição de seu significado;
- ✓ Expressões ou frases em outros idiomas devem ser grafadas entre aspas, exceto em latim, que devem ser destacadas em *itálico*.
- ✓ Não é permitido utilizar apud no TCC. O documento original deve ser consultado e citado no texto e nas referências;
- ✓ Citações diretas não são permitidas e devem ser incluídas como citações indiretas (citações indiretas = escrever com suas palavras o que o autor de referência disse);
- ✓ Citações no texto com até dois autores, colocar os sobrenomes de ambos e o ano. Ex: Tamarit e Gómez (2011). A partir de 3 autores, colocar o sobrenome do primeiro e usar et al. Ex: Randow et al. (2010);