# 会议管理系统需求文档

# 简介

## 1.1目的

本文档主要对会议管理系统的相关功能进行阐述。接口文档详见http://www.xiaoyaoji.cn/doc/F1coh4g5N

## 1.2范围

此文档主要描述会议管理系统的设计目的及相关后台开发的功能。

# 用户角色描述

|  |  |
| --- | --- |
| 用户角色 | 用户描述 |
| 普通用户 | 会议发起人，不限定角色，公司内部任何人都可以。 |
| 管理员 | 负责管理会议室，整理会议纪要等。 |

# 产品概述

便于公司内部人员对会议的管理，包括会议室管理，会议纪要管理，会议人员管理等。统一信息管理，便于以后能够统一进行管理。

## C:\Users\Administrator\Downloads\普通用户会议管理系统流程图.pngC:\Users\Administrator\Downloads\管理员会议管理系统流程图.png3.1总体流程

管理员操作流程 普通用户操作流程

## C:\Users\Administrator\Downloads\会议管理系统功能模块图.png3.2功能模块图

## 3.3表结构设计

详见meetingmanagement.pdm

# 系统详细描述

## 4.1用户管理

主要实现录入用户的相关信息，模拟的是连接对外接口，不提供单独的页面实现用户相关信息的增删改查，直接使用数据库中存在的数据。

## 4.2会议室管理

管理员可以对会议室进行增删改查操作。普通用户可以预定会议室，查看会议室的相关信息。

### 4.2.1增加会议室

输入会议室名，容纳人数，会议室位置。

### 4.2.2编辑会议室

直接在数据表格上修改，可以修改会议室名，容纳人数，会议室位置。

### 4.2.3删除会议室

点击想删除的会议室后的删除按钮

### 4.2.4预定会议室

普通用户选定开会时间，开会会议室，日期，申请人，参会人员，会议议题，点击提交。系统将保存该记录并修改相应的会议日期和会议室。

会议室预定成功后，后自动发送邮件给相应的参会人员。