

**Puesto**

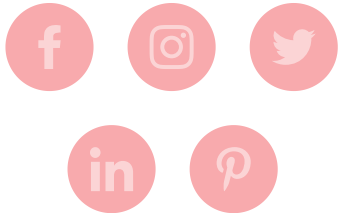
Asistente de gerencia

Edad

25 a 45

Nivel de educación más alto

Educación Universitaria

Redes sociales**Industria**

Gestoría y Abogacía

Tamaño de la organización

Entre 5 y 10 empleados

Canal favorito de comunicación

Correo electrónico, whatsapp, facebook

Herramientas que necesita para trabajar

Paquete Office

Oficina

Correo electrónico

Responsabilidades laborales

Desarrollo de proyectos e implementación tecnológica

Su trabajo se mide en función de

Cantidad de proyectos, aumento de ingresos y reducción de costos.

Su superior es

Gerente general

Metas u objetivos

Aumento de clientes

Creación de oportunidades

Posicionamiento de la marca

Obtiene información a través de

Atención al cliente

Cursos

Redes Sociales

Dificultades principales

Atención de reclamos

Trabajo en equipo

Supervisión de empleados