

Guía para crear cuadro de mando en Excel

PREPARAR EL ENTORNO

- Crear un tema
- Insertar rótulos

IMPORTAR Y GESTIONAR DATOS

- Importar datos con Power Query
- Relaciones
- Crear KPIs con Power Pivot

AÑADIR OBJETOS AL CUADRO DE MANDO

- Insertar las tablas dinámicas que queramos estudiar
- Insertar cuadros de texto como etiquetas
- Personalizar la tabla con cálculos personalizados
- Personalizar la tabla dinámica
- Aplicar formatos al dashboard
- Insertar gráficos de cantidad
- Insertar gráficos combinados
- Insertar gráficos de tiempo
- Segmentación de datos
- Segmentar escala de tiempo
- Añadir mapa temporal

ÚLTIMOS DETALLES EN EL CUADRO DE MANDO

- Proteger la hoja y el libro del cuadro de mando
- Configurar la hoja para su mejor visualización