

# KHLim Bachelorproef 2007-2008

## Afspraken

*Wat wordt er verwacht van de student?*

- De student werkt aan de bachelorproef tijdens de uren die daartoe zijn voorzien (2,5u/week in semester 1 en 3u/week in semester 2).
- De student probeert eerst zelfstandig eventuele problemen op te lossen en roept daarna de hulp in van de begeleidende docent.
- De student rapporteert (minstens) maandelijks eerst aan de begeleidende docent (5<sup>de</sup> van de maand) en na goedkeuring aan de opdrachtgever (10<sup>de</sup> van de maand). Het verslag past op één A4 pagina en bestaat telkens uit 3 delen: uitgevoerd werk, behaalde resultaten, nog op te lossen problemen.
- De student schrijft een eindverslag van maximum 10 pagina's dat na goedkeuring van de docent naar de opdrachtgever wordt gestuurd. De deadline voor de versie die naar de docent wordt gestuurd, is 30 april 2008. De deadline voor de aangepaste en goedgekeurde versie is 16 mei 2008.
- De student voorziet een CD-ROM met daarop de code die geschreven is in het kader van de bachelorproef.
- De student geeft op 22 mei 2008 een presentatie van 15 min. in de aanwezigheid van de opdrachtgever en de begeleidende docenten van alle bachelorproeven.

*Wat wordt er verwacht van de begeleidende docent?*

- De begeleidende docent informeert de opdrachtgever over het feit dat de bachelorproef zal worden uitgevoerd binnen de hogeschool. Hij bezorgt dit document samen met de namen van de studenten aan de opdrachtgever.
- De begeleidende docent helpt de studenten met problemen of vragen en stuurt hen in de richting van de oplossing.
- De begeleidende docent bepaalt het traject dat moet gevolgd worden om tot een oplossing te komen en stuurt de studenten hierin.
- De begeleidende docent werkt minimaal 1u/week samen met de studenten aan de bachelorproef.
- De begeleidende docent is verantwoordelijk voor de goede communicatie en samenwerking met het bedrijf.
- De begeleidende docent kijkt de tussentijdse rapportering van de studenten na en geeft de goedkeuring voor het versturen van het verslag naar de opdrachtgever.
- De begeleidende docent leest het eindverslag en geeft eventuele opmerkingen door aan de studenten.
- De begeleidende docent is aanwezig bij de presentaties van alle bachelorproeven. Op deze manier kan de quoterij op een eerlijke manier gebeuren.

*Wat wordt er verwacht van de opdrachtgever?*

- De opdrachtgever verduidelijkt de opdracht en geeft de studenten de informatie die nodig is voor het starten van de bachelorproef.
- De opdrachtgever leest de tussentijdse verslagen van de studenten en geeft eventueel extra informatie voor het oplossen van gerapporteerde problemen.
- De opdrachtgever is aanwezig bij de presentatie van de studenten.

## Puntenverdeling

20% rapportering (10% tussentijdse rapportering, 10% eindverslag)

10% eindpresentatie

70% geleverd werk (inzet, zelfstandigheid, teamwork, resultaat)