

# Normativa de look and feel MicroStrategy Tableros



Proyecto: Normatividad MicroStrategy

Unidad de negocio/ Funcional: Data Manager y Gestión – Governance de Calidad

## INDICE

1. Introducción .....	4
2. Objetivo .....	4
<b>3. Guía de estilo MicroStrategy .....</b>	<b>5</b>
3.1. Aspecto general .....	5
3.2. Pantalla base.....	6
3.3. Estructura de trabajo.....	7
3.4. Cabecero .....	8
3.5. Menú principal.....	8
3.6. Menú Tabular .....	9
<b>4. Colores .....</b>	<b>10</b>
4.1. Escalera de colores para gráficas.....	11
<b>5. Tipografía .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Tablas de Reportes .....</b>	<b>13</b>
6.1. Tablas Simples .....	13
6.2. Tablas con total o texto a resaltar.....	14
6.3. Tablas con semáforos.....	14
6.4. Filtros y selectores.....	15
<b>7. Iconografía .....</b>	<b>16</b>
<b>8. Recomendaciones básicas para Tableros.....</b>	<b>17</b>
<b>9. Formato para proyectos que únicamente presentan reportes .....</b>	<b>20</b>

## Versionado

Versión	Descripción	Autor	Fecha Creación
1.0	Normativa con los principales puntos a evaluar para los tablero de MSTR	Blanca Camarena Reyes (DM Calidad y Arquitectura)	Enero del 2010
2.0	Nueva normativa, con los puntos más importantes a evaluar en tableros así como nuevas reglas.	Claudia Becerril Gallardo (DM Calidad y Arquitectura)	Noviembre del 2012
2.2	✓ <b>Se elimina sección de Arquitectura Microstrategy, ya que toda esta sección se migró a la normativa de Desarrollo Microstrategy.</b> <a href="https://sites.google.com/a/bbva.com/bip_zone-wiki/biblioteca-wiki/governance-1/estandares/normativa-micrstrategy">https://sites.google.com/a/bbva.com/bip_zone-wiki/biblioteca-wiki/governance-1/estandares/normativa-micrstrategy</a>	Claudia Becerril Gallardo (DataManager y Gestión Governance)	Junio del 2014
3.0	✓ Se Actualiza todas las secciones de Tableros de control : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apariencia</li> <li>• Pantalla base</li> <li>• Área de trabajo</li> <li>• Encabezados</li> <li>• Menús</li> <li>• Tableros en pestañas</li> <li>• Complemento en paleta de colores base</li> <li>• Tabla de colores a seguir para gráficas</li> <li>• Tablas de reportes</li> <li>• Tablas con semáforo</li> <li>• Filtros y selectores</li> <li>• Recomendaciones básicas para construcción de Tableros</li> </ul>	Claudia Becerril Gallardo (DataManager y Gestión Governance)	Diciembre del 2015

## 1. Introducción

La marca BBVA tiene la oportunidad de ocupar un nuevo espacio de diferenciación sostenible no ocupado por sus competidores. Un espacio que guíe las experiencias y la comunicación que entregamos a nuestros grupos de interés en todos los puntos de contacto, tanto físicos como virtuales.

En este manual se encuentran las normativas estándar para el desarrollo correcto de cualquier publicación de Tableros dentro del Grupo BBVA.

## 2. Objetivo

El presente documento contiene las definiciones de negocio donde se explican las normas y los conceptos corporativos de tableros, reportes y la estructura de los datos más significativos que se utilizan para un desarrollo.

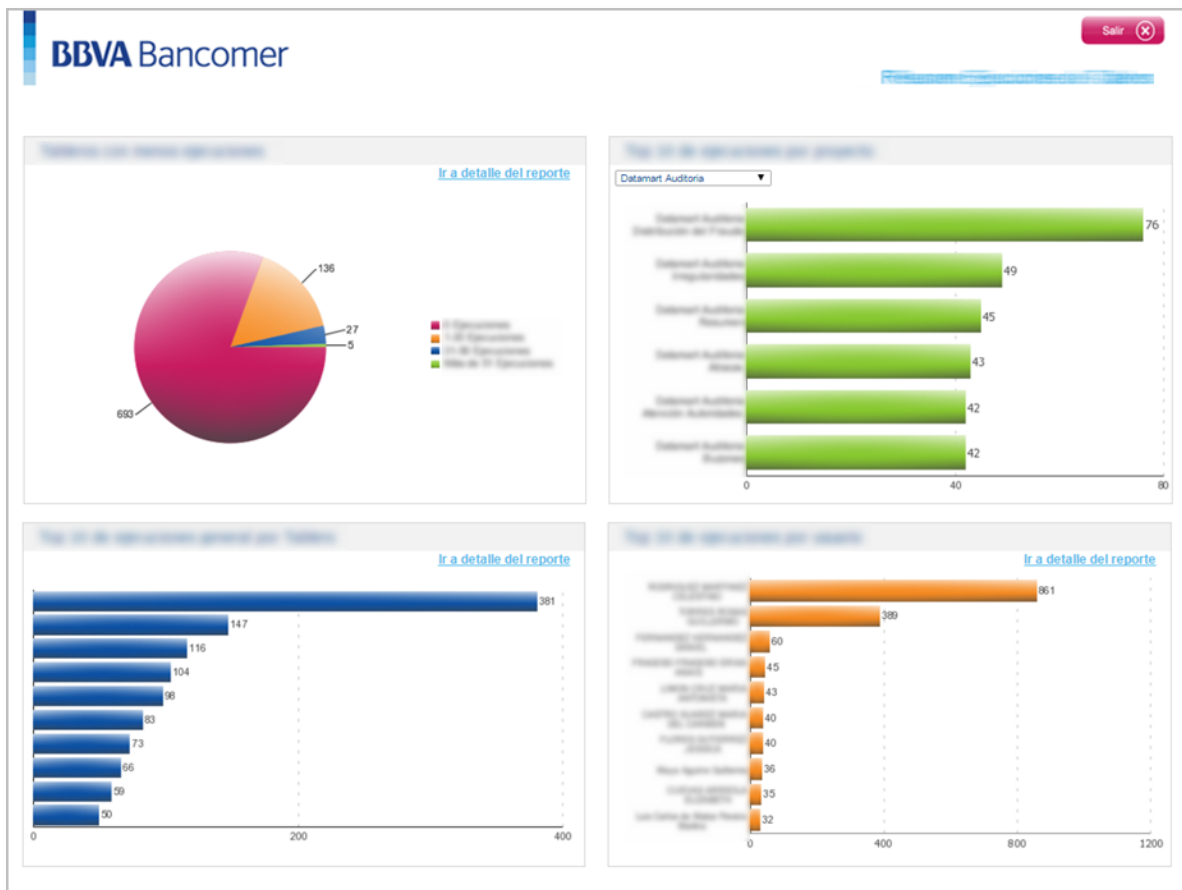
Este documento está orientado a los líderes de proyectos, analistas y programadores que darán continuidad al desarrollo de la aplicación. En esta sección se muestra en forma sencilla las Principales pautas que deberán seguirse en el desarrollo de nuevos proyectos dentro de la herramienta MicroStrategy.

## 3. Guía de estilo MicroStrategy

### 3.1. Aspecto general

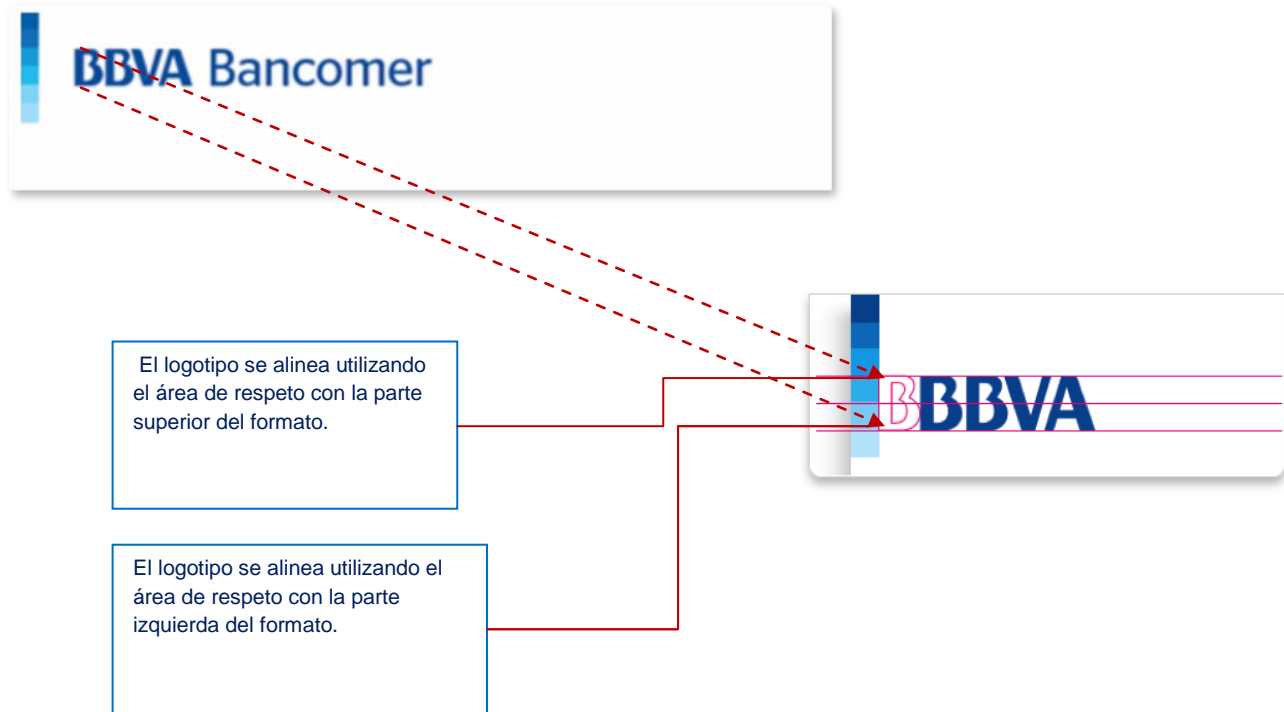
El diseño de las pantallas debe ser muy sencillo y amigable para el usuario, se deben observar algunos puntos de carácter general:

- ✓ Las pantallas deben estar sobre fondo blanco
- ✓ No deben verse cargadas de información
- ✓ Deben tener un "look and feel" estándar de acuerdo a las normativas que se especifican en este manual.
- ✓ Se deberán seguir los valores de la marca BBVA Customer centric, sencillez, confiabilidad y globalidad.



## 3.2. Pantalla base

- ✓ La pantalla no tendrá fondo alguno, deberá permanecer en blanco reforzando el aspecto de limpieza y sencillez.
- ✓ Por norma general el logotipo BBVA se posicionará en la esquina superior izquierda, y deberá tener libre el mismo espacio en todos sus lados, siendo este espacio representado por el tamaño de la letra B aproximadamente 30px. P.ej.

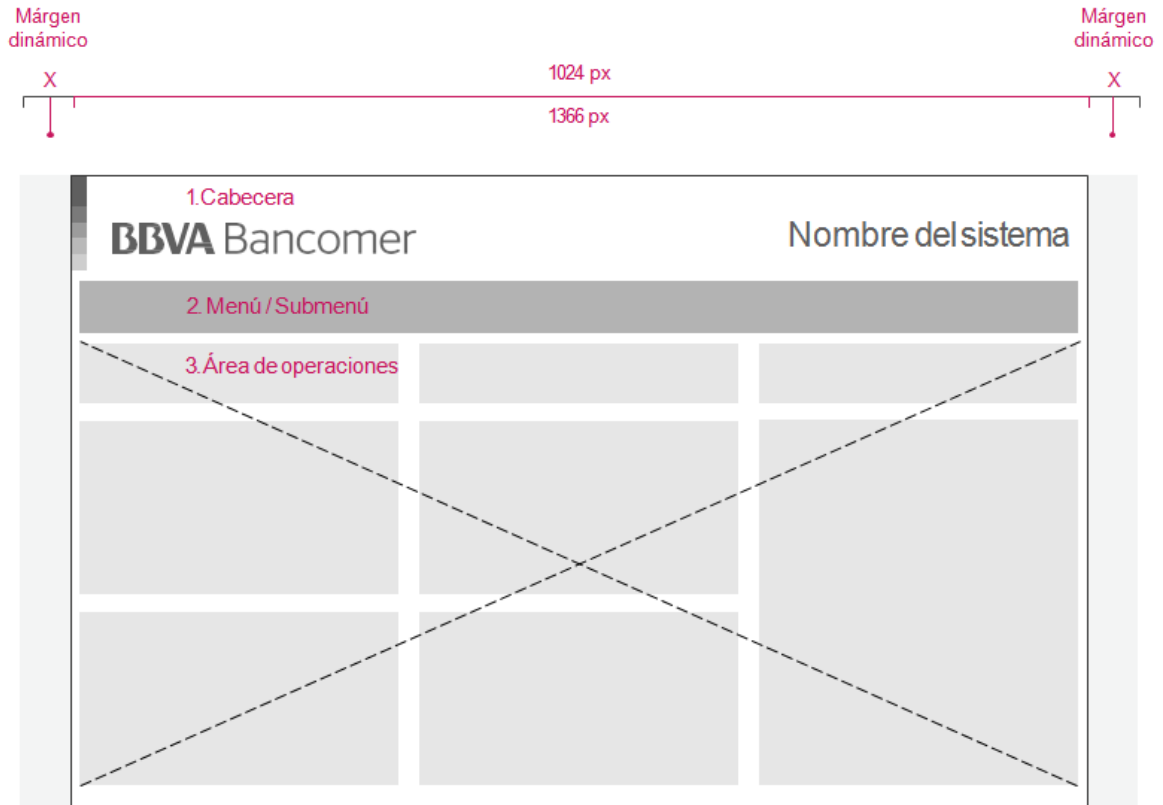


- ✓ El logotipo será 2,7% del 100% del lado más largo de la pantalla.



### 3.3. Estructura de trabajo

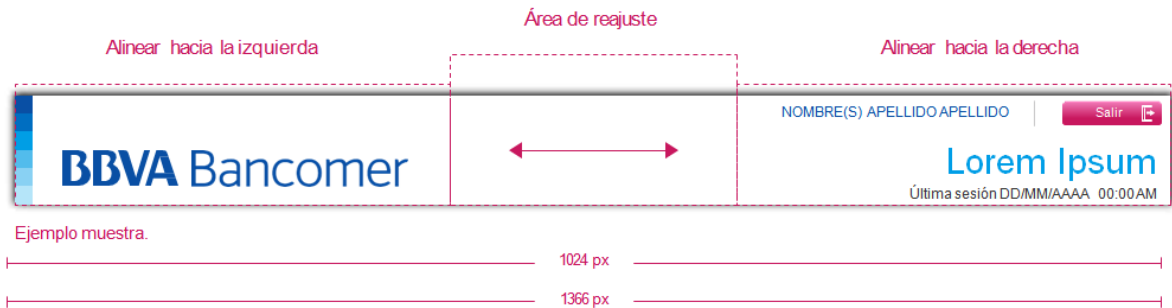
- ✓ Para mantener una consistencia visual de fácil y rápida interacción de la información, se recomienda trabajar bajo una medida estándar de 1024 x 768
- ✓ El acomodo de la información deberá estar separado por lo menos por 10 pxls. entre uno y otro para garantizar la legibilidad de los datos mostrados.
- ✓ El área de trabajo principal (1024 px de ancho) debe ir centrado verticalmente a la pantalla y sus márgenes verticales se adaptan de forma dinámica en función del tamaño de la ventana del navegador.



Ejemplo muestra.

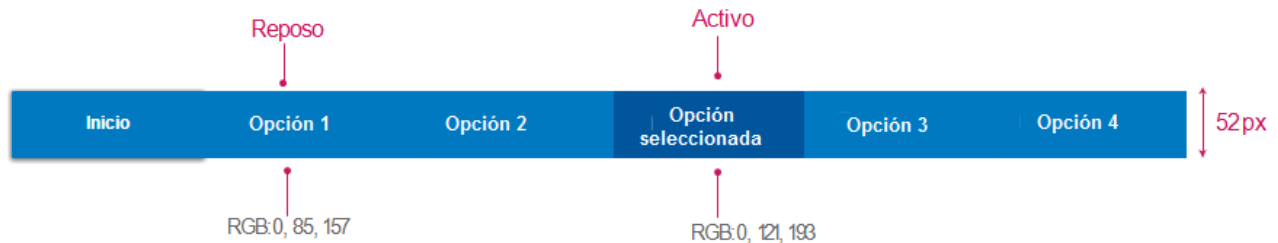
### 3.4. Cabecero

- ✓ La cabecera es el elemento que mantiene siempre la misma información en toda la navegación del portal, donde el logotipo de la marca BBVA Bancomer tendrá un lugar fijo y preponderante del lado superior izquierdo.
- ✓ Del lado derecho se recomienda colocar el nombre del usuario, fecha de sesión y particularmente el nombre del sistema.
- ✓ Los logotipos de otras instituciones o áreas no están permitidos.



### 3.5. Menú principal

- ✓ La barra de menú está conformado por un conjunto de operaciones de uso primordial. En la barra de menú se utilizarán 2 estados de botones: reposo y activo, como se muestran a continuación.
- ✓ Si el botón está en modo reposo, muestra el menú sin actividad y el texto es en color blanco. Si el botón se encuentra en modo activo se oscurece e indica la opción elegida con el texto en color blanco.



Ejemplo:





## 3.6. Menú Tabular

- ✓ La barra de menú está conformado por un conjunto de operaciones de uso primordial. En la barra de menú se utilizan dos estados de botones: reposo, y activo.
- ✓ El modo en reposo muestra el menú sin actividad, con fondo y texto en gris.
- ✓ El modo activo queda en fondo blanco para indicar el área de operación correspondiente, texto se pondrá en negrita y cambiará a un tono de azul.
- ✓ Se debe procurar que los títulos de los apartados en las pestañas permanezcan en el mismo renglón ajustando cada pestaña con un espacio entre tabulador y tabulador.



Ejemplo:

		Home	Ficha Ejecutivo	DOR	Gana +
Detalle de Saldos septiembre 2015					
Saldos	Anterior	Actual	Crecimiento	Presupuesto	Variación
Garant?a L?quida MN	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441
Garant?a L?quida MN	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441
Garant?a L?quida MN	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	-842.369.621
Garant?a L?quida MN	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441
Garant?a L?quida MN	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441
Garant?a L?quida MN	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441
Garant?a L?quida MN	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441
Garant?a L?quida MN	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441
Garant?a L?quida MN	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441	12.723.289.441
Garant?a L?quida MN	12.723.289.441	12.723.289.441	-842.369.621	12.723.289.441	-842.369.621

#### 4. Colores

- ✓ Aquí se presentan los colores para uso en los tableros. Como base se utilizarán las tonalidades de azul, pero también se cuentan con colores secundarios para que las gráficas tengan otra presentación y se pueda incluir más valores.

##### Colores Principales

RGB: 09, 79, 164  
#094FA4



1er azul

RGB: 00, 110, 193  
#006EC1



2do azul

RGB: 00, 158, 229  
#009EE5



3er azul

RGB: 82, 188, 236  
#52BCEC



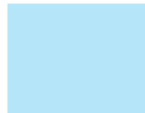
4to azul

RGB: 137, 209, 243  
#89D1F3



5to azul

RGB: 181, 229, 249  
#B5E5F9



6to azul

RGB: 200, 23, 94  
#C8175E



Magenta

RGB: 134, 200, 45  
#86C82D



Verde

RGB: 246, 137, 30  
#F6891E



Naranja

RGB: 251, 251, 251  
#FBFBFB  
RGB: 237, 237, 237  
#EDEDED



Gris degradado

RGB: 26, 26, 26  
#1A1A1A



1er Gris

RGB: 54, 54, 54  
#363636



2do Gris

RGB: 102, 102, 102  
#666666



3er Gris

204, 204, 204  
#CCCCCC



4to Gris

\*Los colores que se presentan es de acuerdo a los estándares definidos por el Brand Center

## Colores Complementarios

RGB: 183, 194, 4  
#B7C204



Verde limón

RGB: 253, 189, 44  
#FDBD2C



Amarillo

RGB: 62, 182, 187  
#3EB6BB



Turquesa

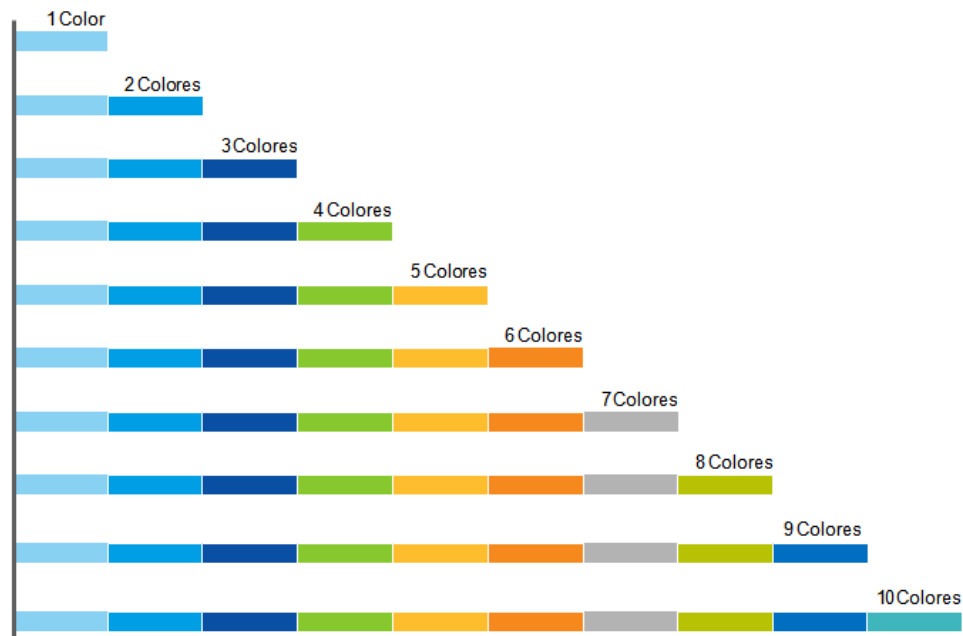
RGB: 179, 179, 179  
#B3B3B3



5to gris

### 4.1. Escalera de colores para gráficas

- ✓ Este orden de los colores debe de respetarse al ser usado para graficar, así se garantiza la mejor visualización de los valores a mostrar.



5to. Azul  
RGB: 137, 209, 243

3er. Azul  
RGB: 0, 158, 229

1er. Azul  
RGB: 9, 79, 164

Verde  
RGB: 134, 200, 45

Amarillo  
RGB: 253, 189, 44

Naranja  
RGB: 246, 137, 30

5to. Gris  
RGB: 179, 179, 179

Verde limón  
RGB: 183, 194, 4

2do. Azul  
RGB: 0, 110, 193

Turquesa  
RGB: 62, 182, 187

Se anexa paleta de colores vigente:

<b>BBVA amarillo</b> <b>BBVA yellow</b> <b>Pantone 136</b> <b>CMYK</b> 00, 28, 88, 00 <b>RGB</b> 253, 189, 44						65%	55%	40%	30%	15%	
						CMYK	CMYK	CMYK	CMYK	CMYK	
						00, 17, 53, 00	00, 14, 44, 00	00, 10, 31, 00	00, 07, 22, 00	00, 04, 13, 00	
						RGB	RGB	RGB	RGB	RGB	
						255, 213, 137	255, 219, 155	255, 228, 183	255, 232, 202	255, 242, 221	
<b>BBVA naranja</b> <b>BBVA orange</b> <b>Pantone 144</b> <b>CMYK</b> 00, 50, 100, 00 <b>RGB</b> 246, 137, 30						65%	55%	40%	30%	15%	
						CMYK	CMYK	CMYK	CMYK	CMYK	
						00, 30, 60, 00	00, 25, 50, 00	00, 18, 35, 00	00, 13, 25, 00	00, 08, 15, 00	
						RGB	RGB	RGB	RGB	RGB	
						252, 187, 118	253, 198, 137	254, 213, 169	254, 223, 191	255, 234, 213	
<b>BBVA magenta</b> <b>BBVA magenta</b> <b>Pantone 220</b> <b>CMYK</b> 00, 100, 13, 17 <b>RGB</b> 200, 23, 94						65%	55%	40%	30%	15%	
						CMYK	CMYK	CMYK	CMYK	CMYK	
						00, 60, 08, 10	00, 50, 07, 09	00, 35, 05, 05	00, 25, 03, 04	00, 15, 02, 03	
						RGB	RGB	RGB	RGB	RGB	
						220, 122, 155	224, 141, 167	232, 172, 190	238, 194, 207	243, 215, 222	
<b>BBVA verde</b> <b>BBVA green</b> <b>Pantone 376</b> <b>CMYK</b> 55, 00, 100, 00 <b>RGB</b> 134, 200, 45						65%	55%	40%	30%	15%	
						CMYK	CMYK	CMYK	CMYK	CMYK	
						33, 00, 60, 00	28, 00, 50, 00	19, 00, 35, 00	14, 00, 25, 00	08, 00, 15, 00	
						RGB	RGB	RGB	RGB	RGB	
						177, 215, 138	189, 220, 155	209, 230, 183	220, 236, 203	234, 243, 222	
K	K	K	K	K	K	<b>Gris texto legal y bodycopy</b> <b>Legal text gray and and long texts</b> <b>In non-advertising applications</b>  <b>Pantone Cool Gray 11</b> <b>CMYK: 15, 00, 00, 85</b> <b>RGB: 54, 54, 54</b>					
100%	85%	70%	50%	30%	20%						

\*Los colores que se presentan es de acuerdo a los estándares definidos por el Brand Center

## 5. Tipografía

- ✓ Para los Tableros presentados en Web y en dispositivos móviles la tipografía y colores a utilizar será como se muestra en los ejemplos de abajo:

Arial Regular	}	1er azul R: 09 G: 79 B: 164
Arial Bold		
Arial Regular	}	3er azul R: 0 G: 158 B: 229
Arial Bold		
Arial Regular	}	R: 54 G: 54 B: 54
Arial Bold		

## 6. Tablas de Reportes

### 6.1. Tablas Simples

- ✓ Estas tablas son consideradas como informativas, se diferencian por no llevar ligas, accesos directos o algún otro elemento.
- ✓ Para garantizar la mejor legibilidad de los datos a mostrar se recomienda un **interlineado** de 45 pxls entre dato y dato y no menor a 30 pxls.
- ✓ Los reportes deberán llevar margen color gris RGB: 216,216,216
- ✓ Las esquinas de los paneles deberán ser redondeadas 4px (**esta opción solo aplica en modo FLASH**)
- ✓ El fondo de todos los títulos deben ser color RGB: 242,242,242
- ✓ El color del título principal deberá ser color RGB: 09,79,164 y este tendrá que estar justificado a la izquierda con 5px de separación con respecto al margen así como también estará centrado con respecto al espacio del **interlineado**.
- ✓ El color de letra de todo el documento deber ser color RGB: 54,54,54
- ✓ **Ningún reporte deberá llevar pijamas solamente bordes.**

Prioridad elementos centrados

Título tabla Tx.1		
Subtítulo Tx.2	Subtítulo	Subtítulo
Dato Tx.3	Dato	Dato
Dato	Dato	Dato
Dato	Dato	Dato

Las separación entre columnas sólo debe abarcar el área de los datos

Ejemplo muestra.

### Arial Regular

Tx1	15px.	► RGB: 9, 79, 164	#094FA4
Tx2	13px.	► RGB: 54, 54, 54	#363636
Tx3	12px.	► RGB: 54, 54, 54	#363636
Línea 1px.		► RGB: 216, 216, 216	#D8D8D8
Fondo gris		► RGB: 242, 242, 242	#F2F2F2

## 6.2. Tablas con total o texto a resaltar

Para resaltar algún total o algún dato importante se podrá utilizar un fondo de color azul claro como se muestra en el siguiente ejemplo.

Título tabla Tx1		Subtítulo Tx2	Subtítulo	Subtítulo	Subtítulo	Subtítulo
\$ 99,999,999.9	Dato		DATO	Dato		
\$ 99,999,999.9	Dato		DATO	Dato		
\$ 99,999,999.9	Dato Tx3		DATO	Dato		
\$ 99,999,999.9	Dato		DATO	Dato		
\$ 99,999,999.9	Dato		DATO	Dato		

Montos (\$) siempre deben ir en el segundo azul y alineados a la derecha

Destacar alguna fila o columna

Fondo azul  
RGB: 240, 249, 254  
#F0F9FE

30 px.

Ejemplo muestra.

### Arial Regular

Tx1	15px.	► RGB: 9, 79, 164	#363636
Tx2	13px.	► RGB: 54, 54, 54	#006EC1
Tx3	12px.	► RGB: 200, 23, 94	#C8175E
Tx4	12px.	► RGB: 54, 54, 54	#363636
Línea 1px.		► RGB: 216, 216, 216	#D8D8D8
Fondo gris		► RGB: 242, 242, 242	#F2F2F2

## 6.3. Tablas con semáforos

Para un reporte con semáforos se tendrá que respetar los colores establecidos para estos y no utilizar el color rojo.

Título tabla Tx1		Subtítulo Tx2	Subtítulo	Subtítulo	Subtítulo
Etiqueta			\$ 0.00	\$ 0.00	0.00%
Etiqueta Tx3			\$ 0.00	\$ 0.00	0.00% ↑
Etiqueta			\$ 0.00	\$ 0.00	0.00% ↓
Etiqueta			\$ 0.00	\$ 0.00	0.00% ↑
Etiqueta			\$ 0.00	\$ 0.00	0.00% ↑
Etiqueta			\$ 0.00	\$ 0.00	0.00% Semáforo
Etiqueta			\$ 0.00	\$ 0.00	0.00% Semáforo negativo
Etiqueta			\$ 0.00	\$ 0.00	0.00% Semáforo positivo
Total			\$ 0.00	\$ 0.00	0.00%

Semáforo de alerta

Semáforo negativo

Semáforo positivo

40 px.

40 px.

Tx1	15px.	► RGB: 9, 79, 164	#363636
Tx2	13px.	► RGB: 54, 54, 54	#006EC1
Tx3	12px.	► RGB: 00, 158, 229	#C8175E
Línea 1px.		► RGB: 216, 216, 216	#D8D8D8
Fondo gris		► RGB: 242, 242, 242	#F2F2F2

## 6.4. Filtros y selectores

### List box

130 x 25 px

Tx1 Lista 1:

258 x 25 px

Tx2 Ejemplo de Texto

290 x 25px

### Check box

☒ Texto Tx1

### Radio button

☒ Texto Tx1

Arial Regular

Tx1 10px. ▶ RGB: 126, 126, 126 #7E7E7E

Tx2 10px. ▶ RGB: 102, 102, 102 #666666 **Negrita**

Ejemplo de Selectores en un Informe:

Usuario: Usuario Local

Salir

Data Manager y Gestión Governance

---

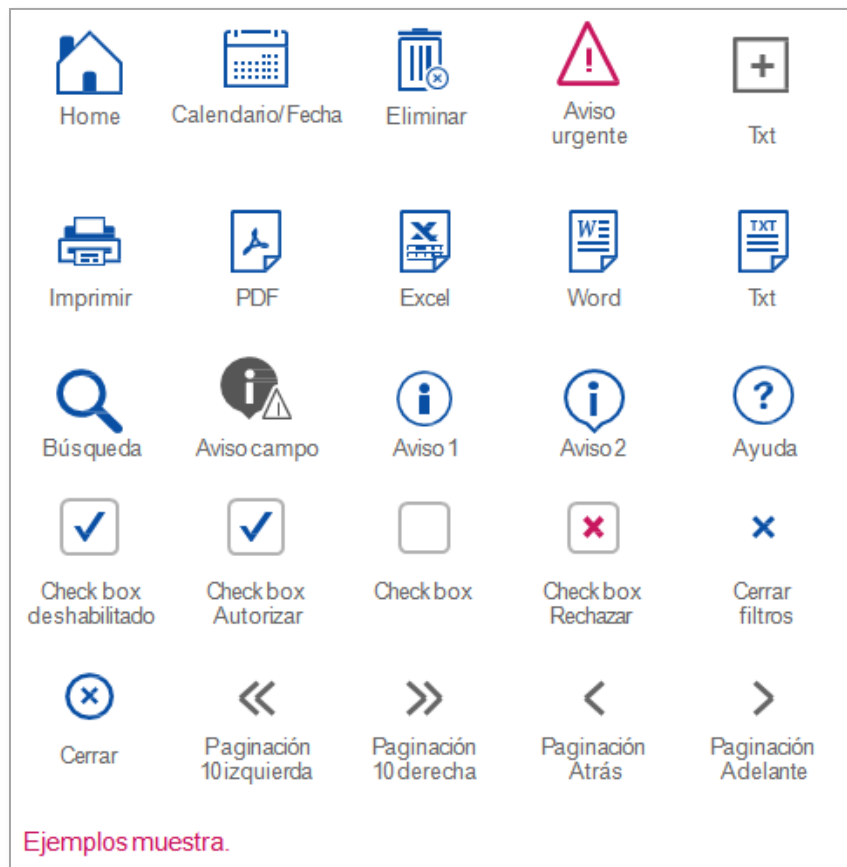
- Detalle de Tabla

Aplicativo:

Status:

## 7. Iconografía

- ✓ Los iconos representan la esencia de la operación. Todos ellos tienen su correspondencia con los productos del Grupo BBVA Bancomer.
- ✓ En el caso de hacer uso de un fondo gris claro o blanco, el color del icono debe ser azul.(RGB 09,79,164)
- ✓ Cuando el fondo sea en el 1er azul antes mencionado o gris oscuro, el icono deberá ser blanco.
- ✓ Para descargar y ver la iconografía disponible puedes ingresar al BIP Zone:  
[https://sites.google.com/a/bbva.com/bip\\_zone/Centro-de-conocimientos/herramientas/herramienta\\_microstrategy/iconografia](https://sites.google.com/a/bbva.com/bip_zone/Centro-de-conocimientos/herramientas/herramienta_microstrategy/iconografia)





## 8. Recomendaciones básicas para Tableros

- ✓ Se deben tener siempre alineados todos los componentes de un tablero
- ✓ Si se tiene que presentar un color en los nombres de las filas se tiene que poner de color R: 232, G: 232, B:232

**BBVA Bancomer**

Mis clientes de red comercial

Región Segmento Desempeño Características Metas

		Banca	Segmento	Producto
		Dic 2010	Dic 2011	Meta Dic 2012
Mayorista	Finanzia Auto Agencias		75	76
	Libreton Nomina	70	70	71
	Finanzia Auto Individuos		69	71
	Credito nomina		61	68
	BANCOMER	59	61	68
Individuos	Tarjeta de Credito		52	60
	Libreton Ahorro	57	57	66
	Cheques P Fisicas	55	44	58
	TDC Finanzia		32	42
	Inversiones	31	21	36

Todos componentes deben estar alineados correctamente respecto al título, como se pueden ver los radios, después los botones y después el reporte y ninguno de los componentes esta fuera de esa alineación.

- ✓ Todo tablero debe de ser presentado sin la etiqueta de Layout que nos da por default MicroStrategy.

**Layout 1**

**BBVA Bancomer**

Cuotas de Mercado

Desempeño Presupuestal

Plaza / Estado

Ranking Estado

Ranking Plaza

Concurso

División: Todos

Estado: Todos

Año: 2012

Mes: Agosto

Productos	Meses	Banca	Sdo. Prom.	Ppto.
Consumo	Boom		47,148.821	49,932.726
	Boom		119,010.616	119,211.186
	Bpat		138,756.907	141,945.042
Fondos	Emp		20,284.951	19,777.143
	Gob		18,999.298	18,951.193
	Boom		913.975	953.530
Hipotecario	Hn		1,286.520	1,462.060
	Boom		67,167.067	67,481.695
	Bpat		6,816.938	17,148.671
Plazo	Emp		40,832.813	27,365.410
	Gob		24,230.954	29,265.191
Tdc	Boom		80.595	88.119
	Boom		225,777.892	230,213.907
Vista	Bpat		7,640.232	8,167.132
	Emp		67,410.273	58,975.908
	Gob		68,851.183	80,053.312
Cartera	Boom		27,899.899	28,181.784
Tradicional	Emp		97,258.579	87,388.055
	Gob		57,356.907	57,297.766
Seguros En Puntos	Boom		641.832	769.309
Stock Nomina	Boom		39.055	54.231

**BBVA Bancomer**

Cuotas de Mercado

Desempeño Presupuestal

Plaza / Estado

Ranking Estado

Ranking Plaza

Concurso

División: Todos

Estado: Todos

Año: 2012

Mes: Agosto

Productos	Meses	Banca	Sdo. Prom.	Ppto.
Consumo	Boom		47,148.821	49,932.726
	Boom		119,010.616	119,211.186
	Bpat		138,756.907	141,945.042
Fondos	Emp		20,284.951	19,777.143
	Gob		18,999.298	18,951.193
	Boom		913.975	953.530
Hipotecario	Hn		1,286.520	1,462.060
	Boom		67,167.067	67,481.695
	Bpat		6,816.938	17,148.671
Plazo	Emp		40,832.813	27,365.410
	Gob		24,230.954	29,265.191
Tdc	Boom		80.595	88.119
	Boom		225,777.892	230,213.907
Vista	Bpat		7,640.232	8,167.132
	Emp		67,410.273	58,975.908
	Gob		68,851.183	80,053.312
Cartera	Boom		27,899.899	28,181.784
Tradicional	Emp		97,258.579	87,388.055
	Gob		57,356.907	57,297.766
Seguros En Puntos	Boom		641.832	769.309
Stock Nomina	Boom		39.055	54.231

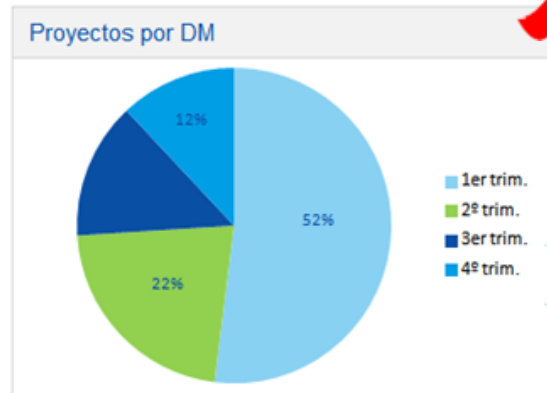
- ✓ Cuando se presenten reportes con cifras muy grandes, por ejemplo en millones o billones lo más recomendable es dejar estas cifras lo más abreviado posible y siempre con una leyenda indicando en que nominación están los datos, ya que para el usuario final será más fácil identificar una cifra pequeña a un número de más de 6 dígitos.

Recursos		* Captación	%	* Crédito	%
Consejeros + Familiares	Consejeros	5,199	15.92%	568	1.60%
	Familiares	5,720	17.51%	124	0.35%
	<b>Total</b>	<b>10,919</b>	<b>33.43%</b>	<b>691</b>	<b>1.95%</b>
Empresas	Empresas	21,746	66.57%	34,765	98.05%
	<b>Total</b>	<b>21,746</b>	<b>66.57%</b>	<b>34,765</b>	<b>98.05%</b>
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

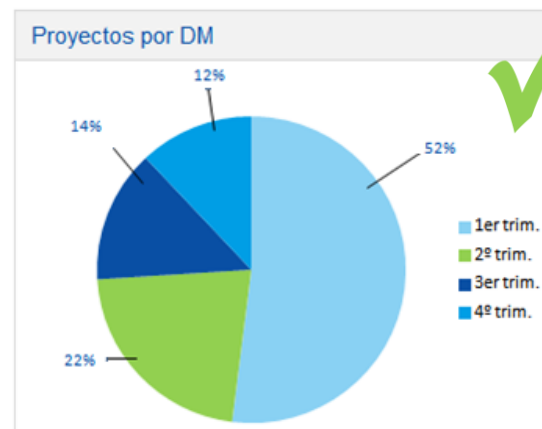
\* Millones de Pesos

Como se muestra en la siguiente imagen las columnas de Captación y Crédito se encuentra abreviadas y abajo del reporte se coloca una **NOTA** haciendo mención que los datos con un asterisco están en **millones de pesos**.

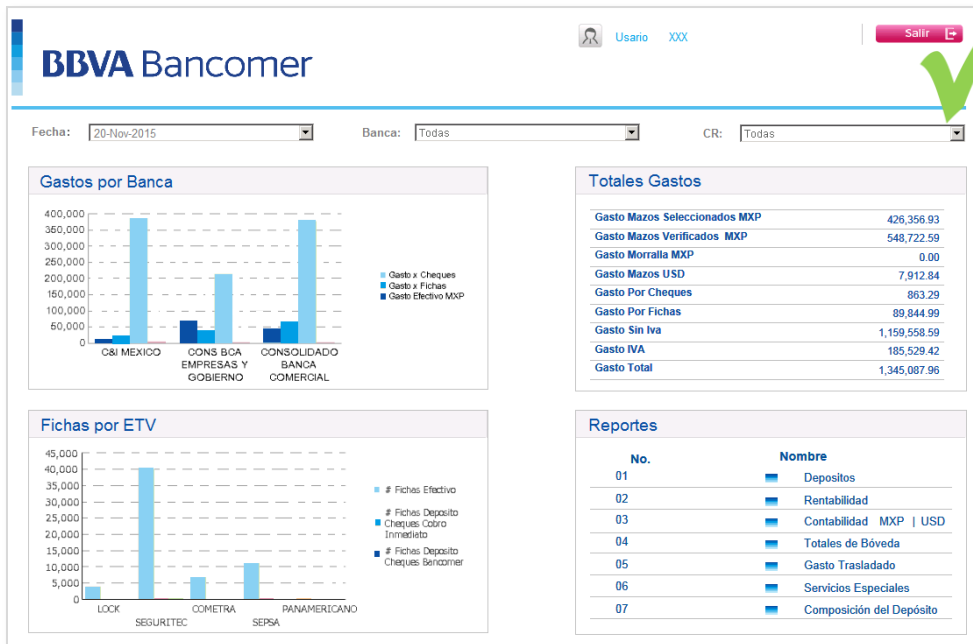
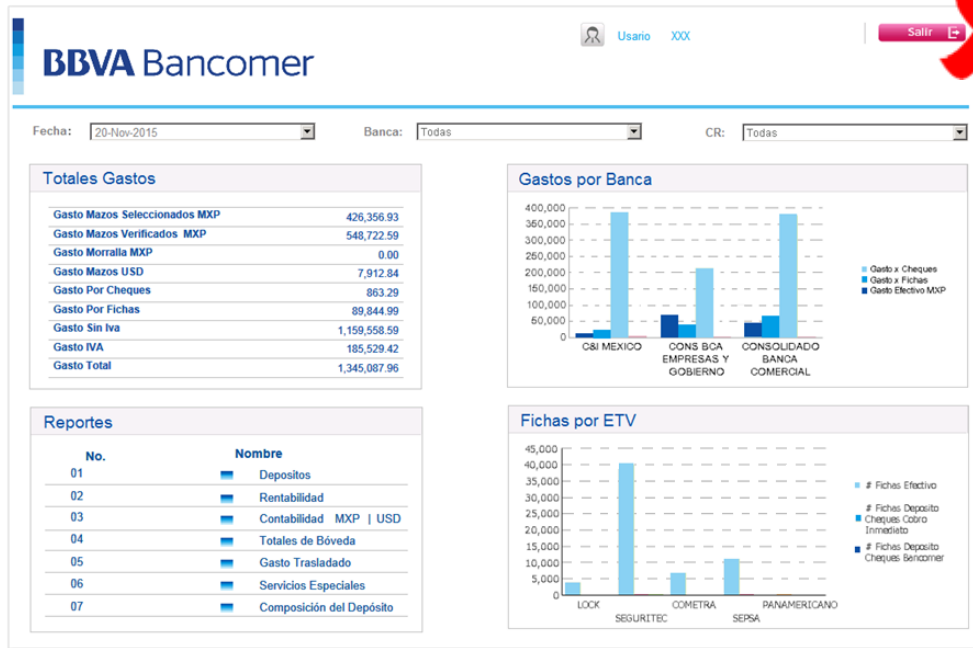
Cuando se presente una gráfica de pie y sus muestras sean muy pequeñas no deben presentarse las cifras en la rebanada de la gráfica, ya que se pueden encimar o perder de acuerdo al color del dígito que se utilice y no se aprecie el dato.



- ✓ Para estos casos es necesario colocar las cifras alrededor del pie con sus líneas indicando a que muestra de la gráfica pertenece, como se muestra en el siguiente ejemplo:



- ✓ Se recomienda que presente visualmente primero las gráficas y después detalles ya que cualquier persona por lo regular va empezar a ver los objetos que le llamen más la atención en este caso las gráficas y después el detalle de la información para comparar ambas.



## 9. Formato para proyectos que únicamente presentan reportes

En las ocasiones en que un proyecto únicamente se enfoque en reportes estos deben de seguir el mismo formato que se aplica a todo documento:

- ✓ Títulos de columnas con fondo color gris RGB: 242,242,242
- ✓ Color de la letra de los títulos de las columnas RGB: 54, 54,54 en negrita Arial
- ✓ Cuerpo del informe, la letra RGB: 54,54,54 Arial
- ✓ Totales, subtotales aplican las mismas reglas que en un documento.

En el siguiente ejemplo se muestra como aplicar las reglas del punto anterior

Month of Year of Fecha	EquipoAplicativo	Indicadores	Espacio total en GB	Espacio en uso en GB	Espacio libre en GB	% en uso
April	X2	ATLAS	3,341.58	2,384.20	977.38	70.75
		Auditoria	7,338.08	4,854.42	2,483.64	66.15
		BEyG	1,730.48	988.03	764.45	55.82
		Fraudes	4,658.97	3,308.35	1,348.62	71.04
		Hipotecaria	482.41	251.71	230.70	52.18
		LAC	8,794.28	5,112.45	3,681.83	58.13
		LAP	5,733.74	2,498.69	3,235.05	43.58
		LARH	217.70	59.89	157.81	27.51
		MisCanales	389.48	111.27	278.21	28.57
		Patrimonial	754.63	300.54	454.09	39.83
	X3	SIRE	653.40	483.50	169.90	74.00
		ARGOS	334.54	104.70	229.84	31.30
		BO	26,076.38	13,185.45	12,890.93	50.56
		Operaciones	338.55	8.00	328.55	2.38

Los reportes que sean exportados a PDF deberán cumplir los lineamientos de la normativa vigente.

En el siguiente ejemplo se muestra un reporte enviado a PDF.

En el cabecero se debe incluir el logo de BBVA\*, de acuerdo a la normativa vigente

El reporte debe seguir los estándares vigentes para todo tipo de tablero

En el Pie de página deberá ir el logo adelante\*

CR: 5685 Sucursal: OAXACA OFNA. PRINCIPAL									
Visión Estanco									
	Prod	TDC act	CT		Hip \$		AH		
	Meta Estanco	87	73		8		49		
	Real Estanco	73	66		36		83		
	Acum Meta   Real	77   11	74   94		39   64		32   26		
		TDC #		Consumo \$		Hipotecario (\$)		Auto + Hogar (PTS)	
		Real	Meta	Real	Meta	Real	Meta	Real	Meta
JOSUE MANUEL MORALES CERVANTES	JO	64	32	51	72	49	46	10	77
CLAUDIA JANET CONCHA DIAZ	CL	79	70	85	33	84	96	65	4
BERTHA QUINTERO NAVARRETE	BE	33	69	69	60	25	63	67	68
NORMA LETICIA JIMENEZ TOBON	NO	15	48	43	73	58	14	83	63
BARNEY HERNANDEZ ALVAREZ	BA	46	72	62	47	8	70	5	29
DIANA JUQUILA MARISCAL ROSAS	DI	12	92	99	7	28	82	60	62
VICTOR SANTIAGO NINO	VI	67	1	46	55	17	79	58	66
ANGEL ASAF SANTOS LOPEZ	AN	51	38	13	20	91	32	78	23
OLGA MIREYA VASQUEZ RODRIGUEZ	OL	66	43	82	1	11	38	45	76
YARA ITZEL NAVA CALDERON	YA	64	62	60	31	37	92	42	1
SANDRA ACEVEDO COLON	SA	33	27	36	80	80	59	59	56
		Vista		Plazo		Fondos			
	SALDOS CR	72	40	75	64	95	73		

\*El formato que se presenta para documentos es de acuerdo a los estándares definidos por el Brand Center

Los reportes que sean exportados a Excel deberán cumplir los lineamientos de la normativa vigente. En el siguiente ejemplo se muestra un reporte enviado a Excel.

\*El formato que se presenta para documentos es de acuerdo a los estándares definidos por el Brand Center

En el cabecero se debe incluir el logo de BBVA\*, de acuerdo a la normativa vigente

El reporte debe seguir los estándares vigentes para todo tipo de tablero

BBVA Bancomer											
Mes		oct-13									
División		0000: SIN DIVISION				Zona		0000: SIN ZONA		Oficina	
		Núm. Ctes. Base	IVAN Base	% Ctes. Base		Núm. Ctes.	IVAN	% Ctes.			
BANCARIO	BASICO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
BANCARIO	TRANSACCIONAL	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
BANCARIO	PREVINCULADO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
BANCARIO	VINCULADO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
BANCARIO	TOTAL	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
SERVICIO PREFERENTE	BASICO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
SERVICIO PREFERENTE	TRANSACCIONAL	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
SERVICIO PREFERENTE	PREVINCULADO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
SERVICIO PREFERENTE	VINCULADO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
SERVICIO PREFERENTE	TOTAL	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
BANCA PERSONAL	BASICO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
BANCA PERSONAL	TRANSACCIONAL	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
BANCA PERSONAL	PREVINCULADO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
BANCA PERSONAL	VINCULADO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
BANCA PERSONAL	TOTAL	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
PYME	BASICO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
PYME	TRANSACCIONAL	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
PYME	PREVINCULADO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
PYME	VINCULADO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
PYME	TOTAL	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
TOTAL	BASICO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
TOTAL	TRANSACCIONAL	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
TOTAL	PREVINCULADO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
TOTAL	VINCULADO	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			
TOTAL	TOTAL	0	0.00	0.00%		0	0.00	0.00%			