**EAP de Produto**

**1. Fase Iniciar**

1.1 Criar a Visão do Projeto

1.1.1 Caso de Negócio do Projeto

1.1.2 Reunião de Visão do Projeto

1.1.3 Declaração de Visão do Projeto

1.2 Identificar o Scrum Master e os Stakeholders

1.2.1 Declaração de Visão do Projeto

1.2.2 Critérios de Seleção

1.2.3 Identificação do Scrum Master e dos Stakeholders

1.3 Formar o Time Scrum

1.3.1 Seleção do Time Scrum

1.3.2 Identificação do Time Scrum

1.4 Desenvolver os Épicos

1.4.1 Reunião do Grupo

1.4.2 Épicos

1.4.3 Personas

1.5 Criar Backlog Priorizado do Produto

1.5.1 Métodos de Priorização de Estória de Usuário

1.5.2 Backlog Priorizado do Produto

1.5.3 Critério de Pronto

1.6 Conduzir Planejamento da Release

1.6.1 Sessões do Planejamento da Release

1.6.2 Métodos de Priorização da Release

1.6.3 Cronograma de Planejamento de Release

1.6.4 Duração do Sprint

**2. Implementar**

2.1 Criar os Entregáveis

2.1.1 Ferramentas de Desenvolvimento

2.1.2 Entregável do Sprint

2.1.3 Registro de Impedimentos

2.1.4 Identificação e Mitigação do Riscos

2.2 Conduzir a Reunião Diária

2.2.1 Atualização de Sprint

2.2.2 Riscos Identificados

2.2.3 Riscos Mitigados

2.3 Refinamento do Backlog Priorizado do Produto

2.3.1 Reunião de Revisão

2.3.2 Técnicas de Comunicação

2.3.4 Atualização de Cronogramas

**3. Revisão e Retrospectiva**

3.1 Convocar o Scrum de Scrums

3.1.1 Reunião dos Scrums

3.1.2 Coordenação Melhor do Time

3.2 Demonstrar e Validar o Sprint

3.2.1 Reunião de Revisão do Sprint

3.2.2 Verificação e Validação dos Entregáveis

3.2.3 Entregáveis Aceitos

3.3 Retrospectiva do Sprint

3.3.1 Reunião de Retrospectiva do Sprint

3.3.2 Pontos de Melhoria Acordados

**4. Release**

4.1 Envio de Entregáveis

4.1.1 Métodos de Implantação Organizacional

4.1.2 Plano de Comunicação

4.1.3 Entregáveis em Funcionamento

4.1.4 Releases do Produto

4.2 Retrospectiva do Projeto

4.2.1 Reunião de Retrospectiva do Projeto

4.2.2 Pontos de Melhoria Acordados

4.2.3 Itens de Ação Atribuída e Datas de Vencimento