

Приложение

«Мобильный заказ»

Руководство пользователя

Тел. +375 17 224-08-91 +375 17 276-94-80

+375 17 224-08-92 +375 17 251-18-93 +375 29 642 11 87 +375 29 340 33 70

MTC +375 33 662 33 12 Φακς +375 17 307-65-69

E-mail: office@luxsoft.by

www.luxsoft.by

Мобильный заказ Редакция 1 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Установка ПО	3
2. Интерфейс	5
2.1. Главный экран	5
2.1.1. Главное меню	5
2.1.2. Рабочее меню	6
3. Настройки	7
3.1. Основные настройки	7
3.2. On-line настройки	9
3.3. Обновление приложения	9
3.4. Обмен	10
4. Работа с документами	11
4.1. Начало работы	11
4.1.1. Авторизация	11
4.1.2. Загрузка базы данных	11
4.2. Экран Документы	12
4.3. Основные действия при работе с документами	13
4.3.1. Сортировка и фильтрация	13
4.3.2. Удаление документа	14
4.3.3. Выгрузка документа в торговую систему	15
4.4. Корректировка заказа	15
4.4.1. Изменение количества в заказе	16
4.4.2. Добавление позиций в заказ	17
4.5. Con пацио нового ракара	10

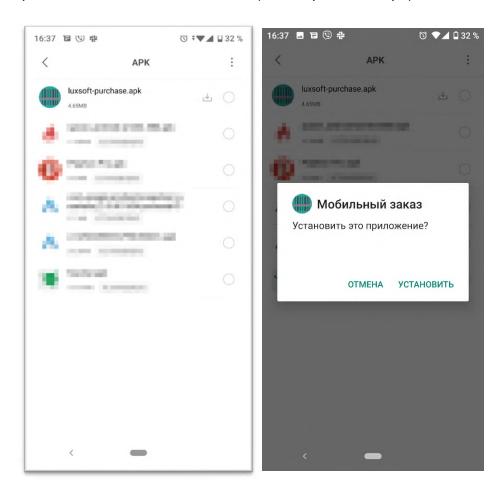


Компьютерная программа «Мобильный заказ» предназначена для коррекции сформированных в торговой системе IsFusion ERP заявок и создания новых заявок на ТСД или любом мобильном устройстве с ОС Android.

1. УСТАНОВКА ПО

Программное обеспечение может поставляться следующими способами: на материальном носителе (компакт-дисках), посредством электронной почты, загружаться через Интернет, загружаться с серверов Поставщика или из других источников.

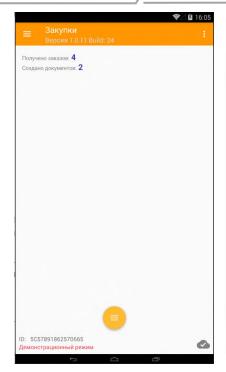
Чтобы установить приложение, скопируйте и запустите установочный аркфайл приложения **Мобильный заказ** (luxsoft-purchase.apk).



Первоначально приложение запустится в демонстрационном режиме, о чем будет свидетельствовать соответствующая надпись в нижней части главного окна программы – **Демонстрационный режим**.

В демонстрационном режиме набор документа будет ограничен 10-ю позициями!







При первом запуске приложение создает каталог **LuxSoft\Purchase** со следующей структурой:

Database – каталог базы данных, в котором располагается файл базы данных **tsd.db**

Temp – каталог для временных файлов

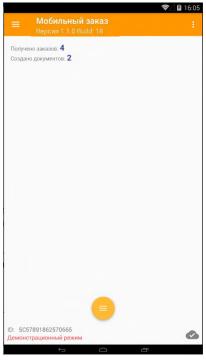
deviceid — файл содержащий уникальный идентификатор устройства. Этот файл или, в случае приобретения ПО для нескольких устройств, файлы необходимо переслать в службу поддержки Вашего поставщика. В ответ Вам будет сгенерирован файл лицензии lic. Его необходимо скопировать в каталог LuxSoft\Purchase. При следующем запуске программы все ограничения будут сняты.

(!) Программное обеспечение лицензируется для использования только на одном устройстве. После установки файла лицензии происходит привязка приложения к конкретному устройству, и приложение переходит в полнофункциональный режим работы. Активированная копия приложения не может использоваться на другом устройстве.



2. ИНТЕРФЕЙС

2.1. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН



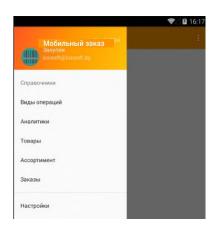
В верхней части экрана располагается главное меню и информация о текущей версии ПО Версия 1.0.11 Build: 24

В нижней части экрана располагается рабочее меню и идентификатор устройства ID: 5C57891862570665 .

Для выхода из приложения необходимо на главном экране нажать кнопку **Назад** и подтвердить выход.

2.1.1. Главное меню

В главном меню располагается меню справочников и меню настроек. Справочники загружаются из торговой системы и обновляются по команде Загрузка БД (см. п. Загрузка базы данных).



Страница **5** из **19**



Пункты меню

	Название	Назначение
1	Виды операций	Отображаются существующие виды операций.
2	Аналитики	Список используемых аналитик, которые соответствуют типам справочников ТСД в IsFusion ERP и должны иметь идентичные коды.
3	Товары	Справочник товаров, загруженных в приложение.
4	Ассортимент	Справочник ассортимента поставщиков.
5	Заказы	Загруженные из IsFusion ERP заявки.
6	Настройки	Настройки приложения (см. п. <u>Настройки</u>)

2.1.2. Рабочее меню



Пункты меню

	Название	Назначение
1	Обработка заказа	Создает документ для корректировки заказа, загруженного из торговой системы.
2	Новый документ	Создает новый документ в приложении.
3	Документы	Открывает список документов в приложении.

Страница **6** из **19**



4 Обмен данными

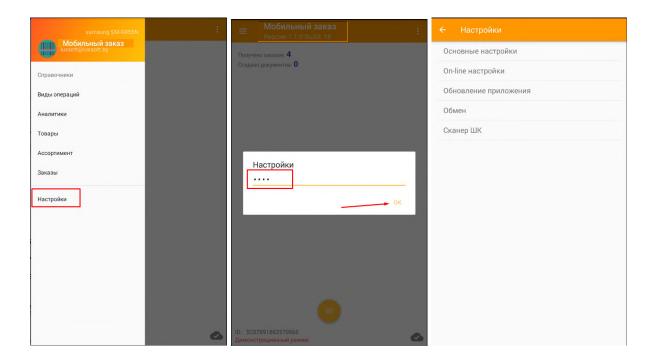
5 On-line авторизация

Загрузка данных в приложение.

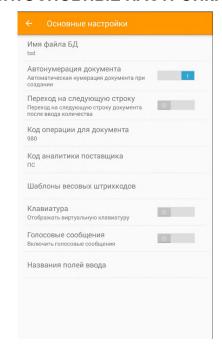
Авторизация пользователя на сервере. Данный пункт меню присутствует только в том случае, когда приложение настроено на работу в on-line режиме.

3. НАСТРОЙКИ

Для входа в настройки программы необходимо ввести пароль. Пароль по умолчанию – «1111».



3.1. ОСНОВНЫЕ НАСТРОЙКИ



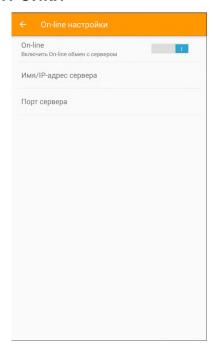
Страница 7 из **19**



	Название	Назначение
1	Имя файла БД	Задает имя файла базы данных.
2	Автонумерация документа	Автоматическая нумерация документа. При создании нового документа в поле «номер документа» будет подставляться значение счетчика. Каждый день счетчик начинается с единицы «1».
3	Переход на следующую строку	После ввода количества курсор автоматически переходит на следующую строку документа.
4	Код операции для документа	Код операции, который будет использоваться для <u>обработки заказов</u> .
5	Код аналитики поставщика	Код аналитики (префикс) поставщика. Например, если коды поставщиков имеют вид «ПС00001», «ПС00001», то значение данного параметра необходимо указать «ПС».
6	Шаблоны весовых штрихкодов	Для распознавания весовых штрихкодов необходимо прописать соответствующие шаблоны.
7	Клавиатура	Включение/выключение отображения виртуальной клавиатуры.
8	Голосовые сообщения	Использование голосовых сообщений.
9	Название полей ввода	Позволяет переименовывать поля для ввода информации в документах.

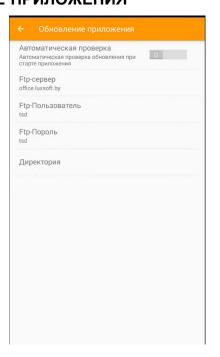


3.2. ON-LINE HACTPOЙКИ



	Название	Назначение
1	On-line	Включает дополнительный интерфейс и механизмы для работы приложения в режиме On-line.
2	Имя/IP-адрес сервера	Имя или IP-адрес сервера.
3	Порт сервера	ТСР-порт сервера.

3.3. ОБНОВЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

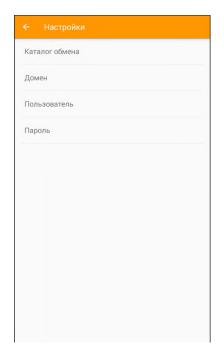


Страница **9** из **19**



	Название	Назначение
1	Автоматическая проверка	Включает проверку обновления при старте приложения в фоновом режиме и при нахождении обновления будет показано уведомление.
2	Ftp-сервер	Данные для соединения с сервером
3	Ftp-Пользователь	обновлений.
4	Ftp-Пароль	
5	Директория	

3.4. ОБМЕН



	Название	Назначение
1	Каталог обмена	Настройки сетевого обмена.
2	Домен	
3	Пользователь	
4	Пароль	



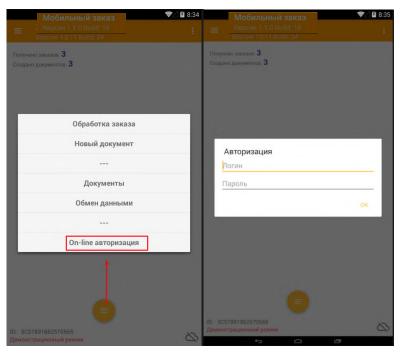
4. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

4.1. НАЧАЛО РАБОТЫ

Перед началом работы на ТСД или мобильном устройстве с заявками необходимо загрузить данные из IsFusion ERP. Если приложение настроено на работу в on-line режиме, необходимо авторизироваться.

4.1.1. Авторизация

В рабочем меню выберите пункт **On-line авторизация**, затем введите логин и пароль пользователя.

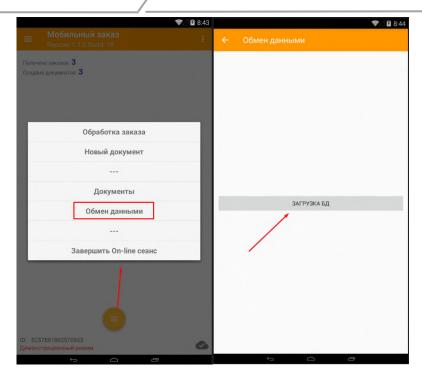


4.1.2. Загрузка базы данных

В рабочем меню выберите пункт **Обмен данными** и далее нажмите **Загрузка БД**.

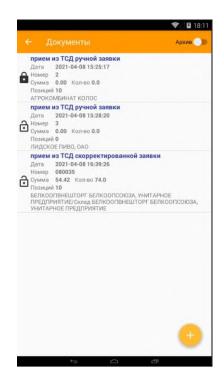
Страница 11 из 19





4.2. ЭКРАН ДОКУМЕНТЫ

Данная форма отображает список активных и архивных документов. Документ попадает в архив после его выгрузки в торговую систему.



Переключатель архивных документов. служит для перехода в режим просмотра

Кнопка Ü служит для создания нового документа.

Архив

Страница **12** из **19**



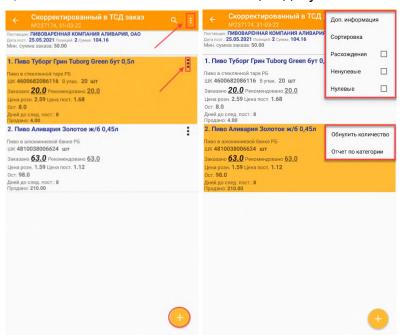
4.3. ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ

4.3.1. Сортировка и фильтрация

Чтобы приступить к работе с документом, его надо открыть. Для этого его кликом выбирают в списке документов. Открывается список позиций документа. По каждой позиции, кроме наименования и штрихкода товара указаны:

- количество в упаковке
- количество в заказе
- рекомендованное количество
- цена
- текущий остаток на складе
- проданное количество
- дни до следующей поставки

Кнопка служит для добавления позиций в документ, кнопка вызывает меню документа, кнопка вызывает меню позиции документа.



Пункты меню документа

	Название	Назначение
1	Доп. информация	Отображается информация о выделенном товаре ← Информация о товаре Вафли со вкусом топленого молока 200г шк. 4603593010706 шт ценаР: 1.35 ценаП: 0.91 ост. 0.0 Рез: 0.0 Резерв зак: 2.00 Резерв прод: 7.00 Дней до след. пост.: 8

Страница 13 из 19



2 Сортиров	Сортировка	Позволяет отсортировать товар по наименованию, штрихкоду или количеству
		Выберите сортировку
		Нет сортировки
		Наименование
		Штрихкод
		Количество
3	Расхождения	Отображаются только позиции, по которым были внесены изменения
4	Нулевые	Отображаются только позиции с нулевым количеством
5	Ненулевые	Отображаются только позиции с положительным количеством

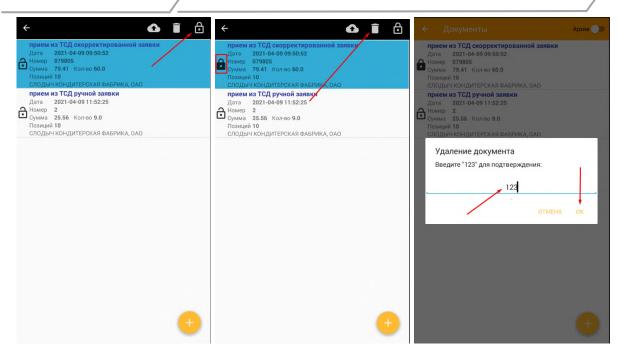
Пункты меню позиции документа

	Название	Назначение
1	Обнулить количество	Изменяет заказаноое количество на «0»
2	Отчет по категории	Отображает информацию по наличию товаров той же товарной группы, к которой относится позиция

4.3.2. Удаление документа

Для удаления документа его необходимо сначала закрыть: выделить долгим кликом и нажать . Затем выделить закрытый документ, нажать , и ввести пароль подтверждения «123». Введение простого пароля позволяет избежать случайного удаления документов.





4.3.3. Выгрузка документа в торговую систему

Выгружать можно только закрытые документы, поэтому предварительно необходимо закрыть документ (см. п. <u>Удаление документа</u>). Затем необходимо выделить долгим нажатием закрытый документ и нажать.



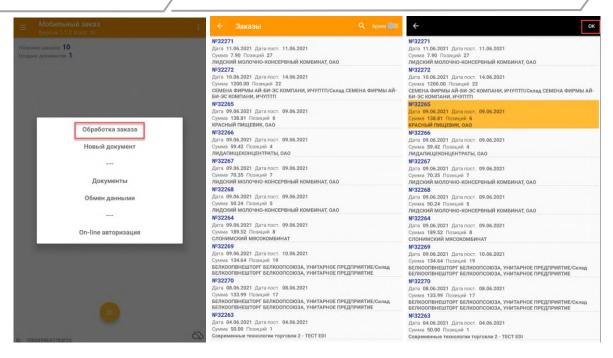
4.4. КОРРЕКТИРОВКА ЗАКАЗА

Чтобы откорректировать загруженные из IsFusion ERP заказы необходимо:

- в рабочем меню выбрать Обработка заказа;
- на экране появиться список доступных заказов. Выберите долгим кликом заказ для обработки. Выбранный заказ будет выделен цветом.

Подтвердите выбор нажатием



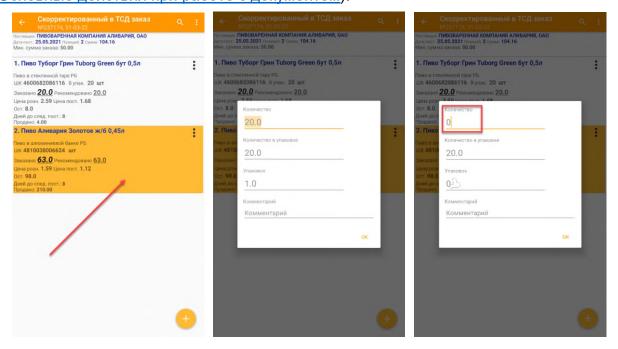


Будет создан и открыт документ для корректировки заказа.

В верхней части экрана отображаются данные заказа: поставщик, дата поставки и количество позиций.

4.4.1. Изменение количества в заказе

Для изменения количества по позиции необходимо долгим кликом открыть окно изменения количество и ввести нужное значение. В окне также указано количество в упаковке (если установлено для товара в ERP системе) и количество упаковок в заказе. Можно указывать количество единиц или количество упаковок товара, пересчет второго показателя осуществляется автоматически. Для информированного принятия решения по каждому товару можно просмотреть резерв закупки и продажи открыв дополнительную информацию по товару (см. п.4.3 Основные действия при работе с документом).



Страница **16** из **19**



Если позицию необходимо удалить, проставляется количество 0.

Позиции, по которым были внесены изменения, отображаются в заказе красным цветом

4.4.2. Добавление позиций в заказ

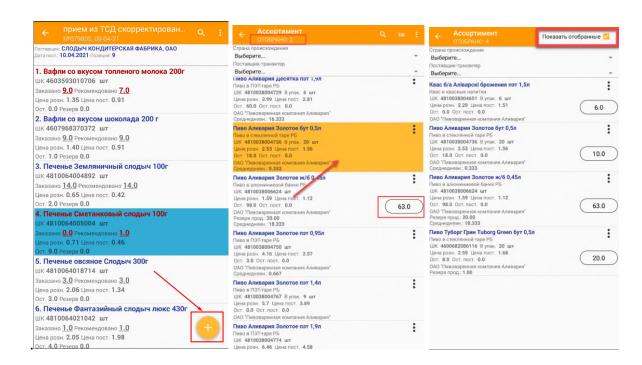
Чтобы добавить позиции в заказ необходимо нажать кнопку . Появится список товаров из ассортимента поставщика.

По каждому товару из ассортимента указаны цены, резервы и остатки. Также указана информация по количеству позиций в заказе, а также для каждой позиции, которая уже отобрана, указано отобранное количество.

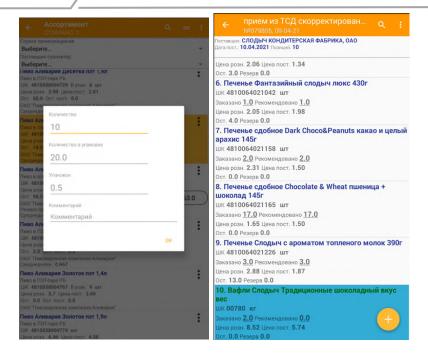
По кнопке доступна команда **Показать отобранные**, по которой в ассортименте поставщика отобразятся только те позиции, которые уже включены в заказ, и их количество.

Для поиска нужного товара можно воспользоваться кнопкой . В таком случае поиск осуществляется по наименованию товара.

Чтобы добавить товар, необходимо выбрать его долгим кликом и ввести количество для заказа, также можно добавить комментарий к товарной позиции. После того, как отобраны все необходимые товары из ассортимента, необходимо подтвердить отбор, нажав ОК. Товары будут добавлены в заказ и выделены зеленым цветом.



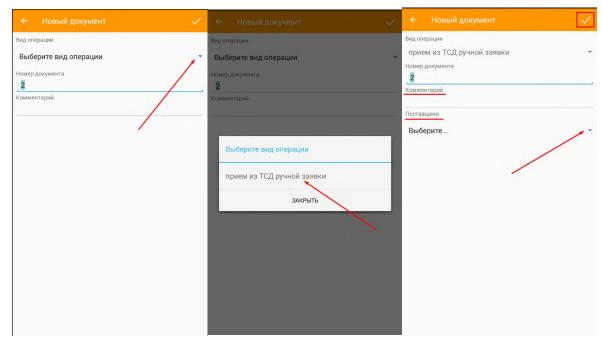




4.5. СОЗДАНИЕ НОВОГО ЗАКАЗА

Выберите вид операции Прием из ТСД ручной заявки.

Выберите поставщика из списка, а затем подтвердите создание нового документа. Он появиться в списке документов.



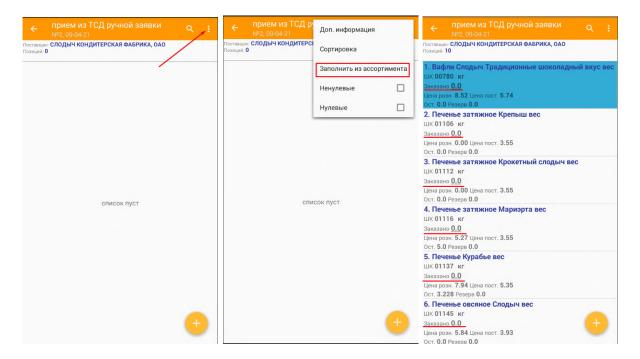
В заявку можно добавлять отдельные товары по такому же алгоритму, как и при корректировке (см. п. <u>Добавление позиций в заказ</u>).

Страница **18** из **19**



Также можно добавить сразу все товары поставщика и далее корректировать количество. Для этого необходимо вызвать меню документа и выбрать **Заполнить из ассортимента**.

Все товары ассортимента поставщика будут добавлены в заявку с нулевым количеством.



Далее документ обрабатывается так же, как при корректировке заявки.

Страница **19** из **19**