

# Компьютерная программа для автоматизации торговли «IsFusion ERP»

# Модуль «Мобильный заказ»

# Руководство пользователя

Тел. +375 17 224-08-91 +375 17 276-94-80

+375 17 224-08-92 +375 17 251-18-93

A1 +375 29 642 11 87 +375 29 340 33 70

MTC +375 33 662 33 12 Φακς +375 17 307-65-69

E-mail: office@luxsoft.by

www.luxsoft.by

Мобильный заказ Редакция 1 2021 г.



# СОДЕРЖАНИЕ

1. Установка ПО	3
2. Интерфейс	4
2.1. Главный экран	4
2.1.1. Главное меню	5
2.1.2. Рабочее меню	5
3. Настройки	6
3.1. ОСНОВНЫЕ НАСТРОЙКИ	7
3.2. On-line настройки	8
3.3. Обновление приложения	9
3.4. Обмен	10
4. Работа с документами	10
4.1. Начало работы	10
4.1.1. Авторизация	10
4.1.2. Загрузка базы данных	11
4.2. Экран Документы	11
4.3. Основные действия при работе с документами	12
4.3.1. Сортировка и фильтрация	12
4.3.2. Удаление документа	14
4.3.3. Выгрузка документа в торговую систему	14
4.4. Корректировка заказа	15
4.4.1. Изменение количества в заказе	16
4.4.2. Добавление позиций в заказ	16
4.5. Созпание нового заказа	17

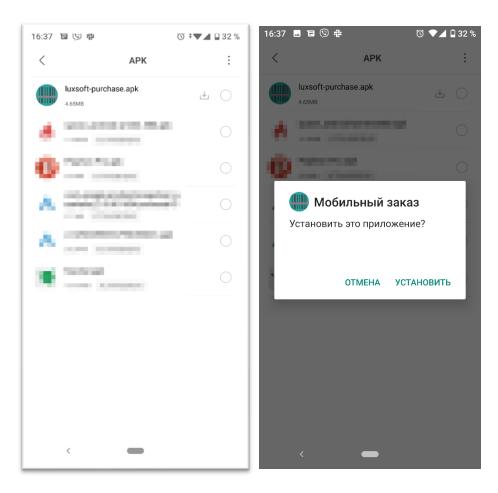


Модуль «Мобильный заказ» предназначен для коррекции сформированных в торговой системе IsFusion ERP заявок и создания новых заявок на ТСД или любом мобильном устройстве с ОС Android.

## 1. УСТАНОВКА ПО

Программное обеспечение может поставляться следующими способами: на материальном носителе (компакт-дисках), посредством электронной почты, загружаться через Интернет, загружаться с серверов Поставщика или из других источников.

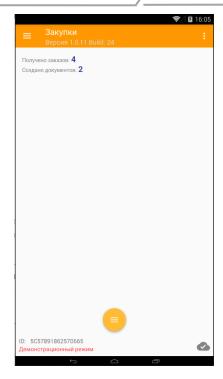
Чтобы установить модуль, скопируйте и запустите установочный арk-файл приложения **Мобильный заказ** (luxsoft-purchase.apk).

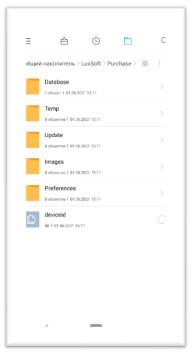


Первоначально приложение запустится в демонстрационном режиме, о чем будет свидетельствовать соответствующая надпись в нижней части главного окна программы – **Демонстрационный режим**.

В демонстрационном режиме набор документа будет ограничен 10-ю позициями!







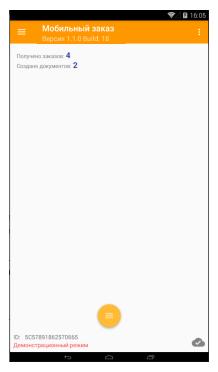
При первом запуске создается каталог **LuxSoft\Purchase** со следующей структурой:

**Database** – каталог базы данных, в котором располагается файл базы данных **tsd.db** 

**Тетр** – каталог для временных файлов

# 2. ИНТЕРФЕЙС

### 2.1. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН





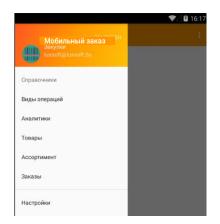
В верхней части экрана располагается главное меню и информация о текущей версии ПО Версия 1.0.11 Build: 24

В нижней части экрана располагается рабочее меню и идентификатор устройства ID: 5C57891862570665 .

Для выхода из приложения необходимо на главном экране нажать кнопку **Назад** и подтвердить выход.

#### 2.1.1. Главное меню

В главном меню располагается меню справочников и меню настроек. Справочники загружаются из торговой системы и обновляются по команде **Загрузка БД** (см. п. <u>Загрузка базы данных</u>).



#### Пункты меню

	Название	Назначение
1	Виды операций	Отображаются существующие виды операций.
2	Аналитики	Список используемых аналитик, которые соответствуют типам справочников ТСД в IsFusion ERP и должны иметь идентичные коды.
3	Товары	Справочник товаров, загруженных в модуль.
4	Ассортимент	Справочник ассортимента поставщиков.
5	Заказы	Загруженные из IsFusion ERP заявки.
6	Настройки	Настройки модуля (см. п. <u>Настройки</u> )

#### 2.1.2. Рабочее меню

Страница **5** из **18** 





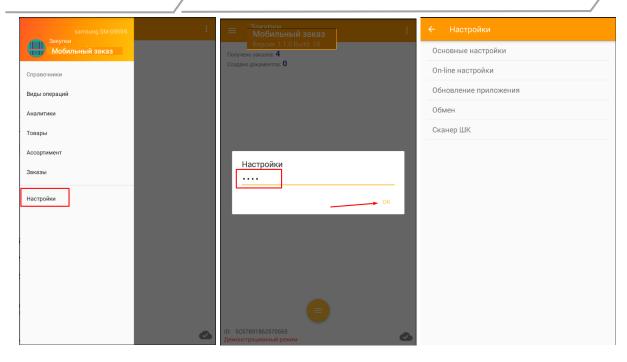
## Пункты меню

	Название	Назначение
1	Обработка заказа	Создает документ для корректировки заказа, загруженного из торговой системы.
2	Новый документ	Создает новый документ.
3	Документы	Открывает список документов.
4	Обмен данными	Загрузка данных в приложение.
5	On-line авторизация	Авторизация пользователя на сервере. Данный пункт меню присутствует только в том случае, когда модуль настроен на работу в on-line режиме.

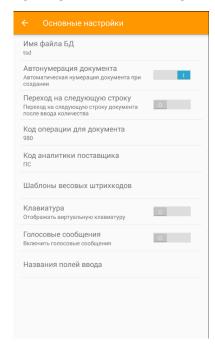
# 3. НАСТРОЙКИ

Для входа в настройки программы необходимо ввести пароль. Пароль по умолчанию – «1111».





#### 3.1. ОСНОВНЫЕ НАСТРОЙКИ



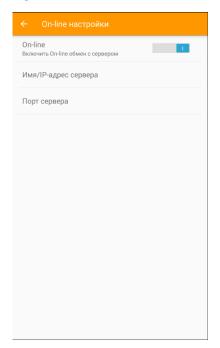
	Название	Назначение
1	Имя файла БД	Задает имя файла базы данных.
2	Автонумерация документа	Автоматическая нумерация документа. При создании нового документа в поле «номер документа» будет подставляться значение счетчика. Каждый день счетчик начинается с единицы «1».

Страница **7** из **18** 



3	Переход на следующую строку	После ввода количества курсор автоматически переходит на следующую строку документа.
4	Код операции для документа	Код операции, который будет использоваться для <u>обработки заказов</u> .
5	Код аналитики поставщика	Код аналитики (префикс) поставщика. Например, если коды поставщиков имеют вид «ПС00001», «ПС00001», то значение данного параметра необходимо указать «ПС».
6	Шаблоны весовых штрихкодов	Для распознавания весовых штрихкодов необходимо прописать соответствующие шаблоны.
7	Клавиатура	Включение/выключение отображения виртуальной клавиатуры.
8	Голосовые сообщения	Использование голосовых сообщений.
9	Название полей ввода	Позволяет переименовывать поля для ввода информации в документах.

## 3.2. ON-LINE HACTРОЙКИ



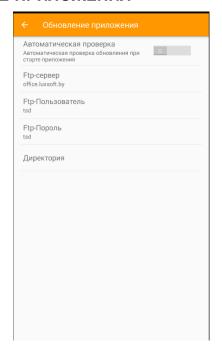
	Название	Назначение
1	On-line	Включает дополнительный интерфейс и механизмы для работы в режиме On-line.
2	Имя/ІР-адрес сервера	Имя или IP-адрес сервера.

Страница **8** из **18** 



3	Порт сервера	ТСР-порт сервера.
---	--------------	-------------------

## 3.3. ОБНОВЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ



	Название	Назначение
1	Автоматическая проверка	Включает проверку обновления при старте программы в фоновом режиме и при нахождении обновления будет показано уведомление.
2	Ftp-сервер	Данные для соединения с сервером
3	Ftp-Пользователь	обновлений.
4	Ftp-Пароль	
5	Директория	

Страница **9** из **18** 



#### 3.4. ОБМЕН



	Название	Назначение
1	Каталог обмена	Настройки сетевого обмена.
2	Домен	
3	Пользователь	
4	Пароль	

# 4. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

#### 4.1. НАЧАЛО РАБОТЫ

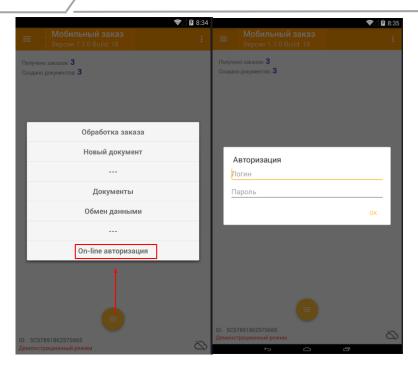
Перед началом работы на ТСД или мобильном устройстве с заявками необходимо загрузить данные из IsFusion ERP. Если модуль настроен на работу в on-line режиме, необходимо авторизироваться.

#### 4.1.1. Авторизация

В рабочем меню выберите пункт **On-line авторизация**, затем введите логин и пароль пользователя.

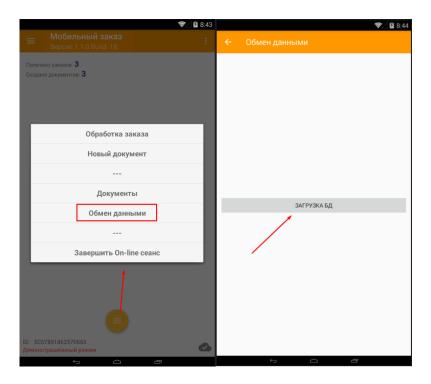
Страница **10** из **18** 





# 4.1.2. Загрузка базы данных

В рабочем меню выберите пункт **Обмен данными** и далее нажмите **Загрузка БД**.

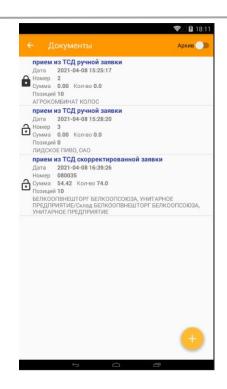


## 4.2. ЭКРАН ДОКУМЕНТЫ

Данная форма отображает список активных и архивных документов. Документ попадает в архив после его выгрузки в торговую систему.

> Страница 11 из 18





Переключатель архивных документов.



служит для перехода в режим просмотра

Кнопка служит для создания нового документа.

# 4.3. ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ

#### 4.3.1. Сортировка и фильтрация

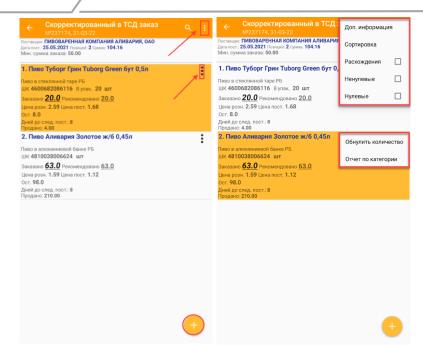
Чтобы приступить к работе с документом, его надо открыть. Для этого его кликом выбирают в списке документов. Открывается список позиций документа. По каждой позиции, кроме наименования и штрихкода товара указаны:

- количество в упаковке
- количество в заказе
- рекомендованное количество
- цена
- текущий остаток на складе
- проданное количество
- дни до следующей поставки

Кнопка служит для добавления позиций в документ, кнопка вызывает меню документа, кнопка вызывает меню позиции документа.

Страница 12 из 18





#### Пункты меню документа

	Название	Назначение
1	Доп. информация	Отображается информация о выделенном товаре
		Вафли со вкусом топленого молока 200г шк: 4603593010706 шт ЦенаР: 1.35 ЦенаП: 0.91 ост. 0.0 Рез: 0.0 Резерв зак.: 2.00 Резерв прод: 7.00 Дней до след. пост.: 8
2	Сортировка	Позволяет отсортировать товар по наименованию, штрихкоду или количеству  Выберите сортировку  Нет сортировки  Наименование  Штрихкод  Количество
3	Расхождения	Отображаются только позиции, по которым были внесены изменения
4	Нулевые	Отображаются только позиции с нулевым количеством
5	Ненулевые	Отображаются только позиции с положительным количеством

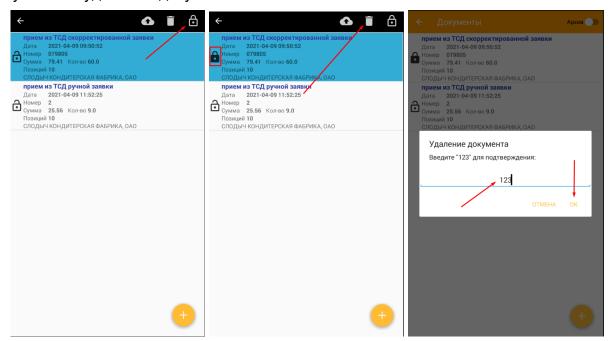


#### Пункты меню позиции документа

	Название	Назначение
1	Обнулить количество	Изменяет заказаноое количество на «0»
2	Отчет по категории	Отображает информацию по наличию товаров той же товарной группы, к которой относится позиция

#### 4.3.2. Удаление документа

Для удаления документа его необходимо сначала закрыть: выделить долгим кликом и нажать . Затем выделить закрытый документ, нажать , и ввести пароль подтверждения «123». Введение простого пароля позволяет избежать случайного удаления документов.



#### 4.3.3. Выгрузка документа в торговую систему

Выгружать можно только закрытые документы, поэтому предварительно необходимо закрыть документ (см. п. <u>Удаление документа</u>). Затем необходимо выделить долгим нажатием закрытый документ и нажать ...

Страница 14 из 18



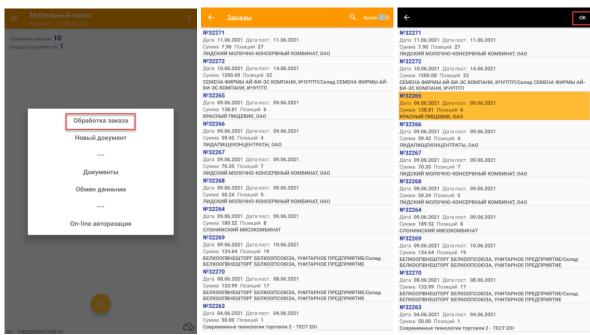


#### 4.4. КОРРЕКТИРОВКА ЗАКАЗА

Чтобы откорректировать загруженные из IsFusion ERP заказы необходимо:

- в рабочем меню выбрать Обработка заказа;
- на экране появиться список доступных заказов. Выберите долгим кликом заказ для обработки. Выбранный заказ будет выделен цветом.

Подтвердите выбор нажатием



Будет создан и открыт документ для корректировки заказа.

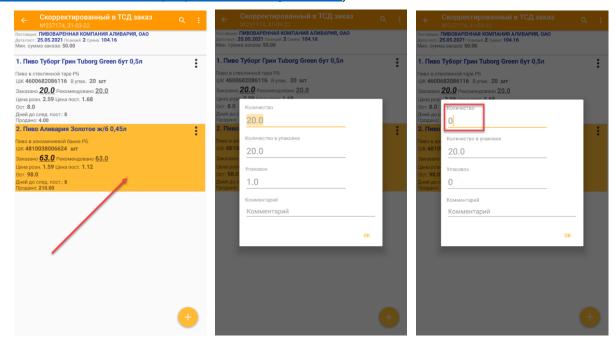
В верхней части экрана отображаются данные заказа: поставщик, дата поставки и количество позиций.

Страница **15** из **18** 



#### 4.4.1. Изменение количества в заказе

Для изменения количества по позиции необходимо долгим кликом открыть окно изменения количество и ввести нужное значение. В окне также указано количество в упаковке (если установлено для товара в ERP системе) и количество упаковок в заказе. Можно указывать количество единиц или количество упаковок товара, пересчет второго показателя осуществляется автоматически. Для информированного принятия решения по каждому товару можно просмотреть резерв закупки и продажи открыв дополнительную информацию по товару (см. п.4.3 Основные действия при работе с документом).



Если позицию необходимо удалить, проставляется количество 0.

Позиции, по которым были внесены изменения, отображаются в заказе красным цветом

#### 4.4.2. Добавление позиций в заказ

Чтобы добавить позиции в заказ необходимо нажать кнопку . Появится список товаров из ассортимента поставщика.

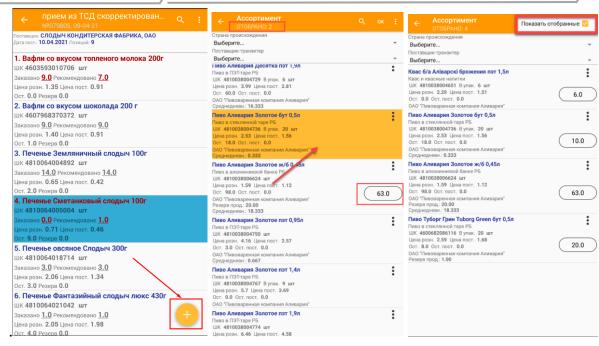
По каждому товару из ассортимента указаны цены, резервы и остатки. Также указана информация по количеству позиций в заказе, а также для каждой позиции, которая уже отобрана, указано отобранное количество.

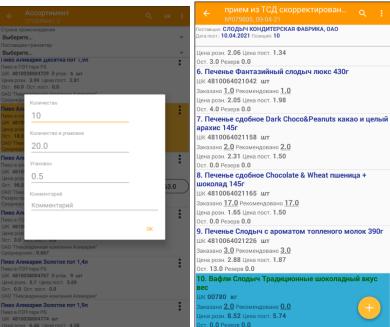
По кнопке □ доступна команда Показать отобранные, по которой в ассортименте поставщика отобразятся только те позиции, которые уже включены в заказ, и их количество.

Для поиска нужного товара можно воспользоваться кнопкой . В таком случае поиск осуществляется по наименованию товара.

Чтобы добавить товар, необходимо выбрать его долгим кликом и ввести количество для заказа, также можно добавить комментарий к товарной позиции. После того, как отобраны все необходимые товары из ассортимента, необходимо подтвердить отбор, нажав ОК. Товары будут добавлены в заказ и выделены зеленым цветом.







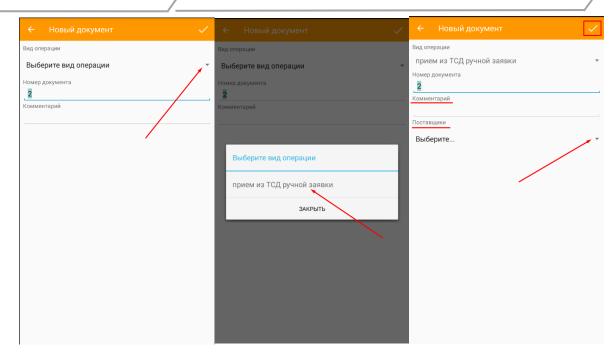
## 4.5. СОЗДАНИЕ НОВОГО ЗАКАЗА

Перейдите на экран Документы и нажмите

Выберите вид операции Прием из ТСД ручной заявки.

Выберите поставщика из списка, а затем подтвердите создание нового документа. Он появиться в списке документов.

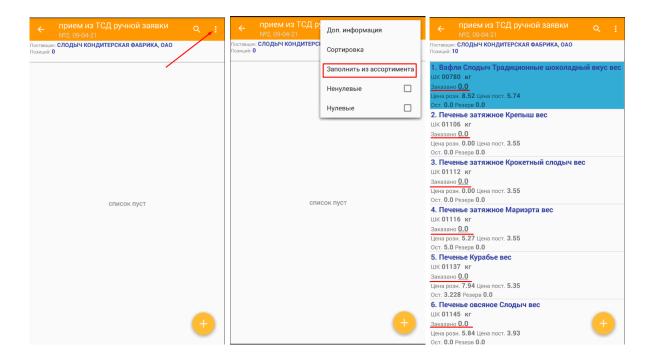




В заявку можно добавлять отдельные товары по такому же алгоритму, как и при корректировке (см. п. <u>Добавление позиций в заказ</u>).

Также можно добавить сразу все товары поставщика и далее корректировать количество. Для этого необходимо вызвать меню документа и выбрать **Заполнить из ассортимента**.

Все товары ассортимента поставщика будут добавлены в заявку с нулевым количеством.



Далее документ обрабатывается так же, как при корректировке заявки.

Страница 18 из 18