



Autor Luis Lüscher
Datum 09. Oktober 2020
Version 1.0
Klassifikation Öffentlich
Seiten 12, inkl. Deckblatt

Bedienungsanleitung PowerShell AD-Manager

M159

Directory Services konfigurieren und in Betrieb nehmen

Änderungsverzeichnis

Version	Status	Name	Datum	Beschreibung
0.1	Erledigt	Lüscher, Luis	09.10.2020	Dokument wurde erstellt
0.2	Erledigt	Lüscher, Luis	09.10.2020	Inhaltsverzeichnis wurde erstellt
1.0	Erledigt	Lüscher, Luis	09.10.2020	Anleitung fertiggestellt

Lizenz

Creative Commons License



Dieses Werk ist unter einer Creative Commons Lizenz vom Typ Namensnennung – Nicht kommerziell – Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Schweiz (CC BY-NC-SA 3.0 CH) zugänglich. Um eine Kopie dieser Lizenz einzusehen, konsultieren Sie <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/ch/> oder wenden Sie sich brieflich an Creative Commons, 444 Castro Street, Suite 900, Mountain View, California, 94041, USA.

Sie dürfen:

Teilen - das Material in jedwedem Format oder Medium vervielfältigen und weiterverbreiten

Bearbeiten – das Material remixen, verändern und darauf aufbauen

Unter folgenden Bedingungen:

Namensnennung – Sie müssen angemessene Urheber- und Rechteangaben machen, einen Link zur Lizenz beifügen und angeben, ob Änderungen vorgenommen wurden. Diese Angaben dürfen in jeder angemessenen Art und Weise gemacht werden, allerdings nicht so, dass der Eindruck entsteht, der Lizenzgeber unterstützt gerade Sie oder Ihre Nutzung besonders.

Nicht kommerziell – Sie dürfen das Material nicht für kommerzielle Zwecke nutzen.

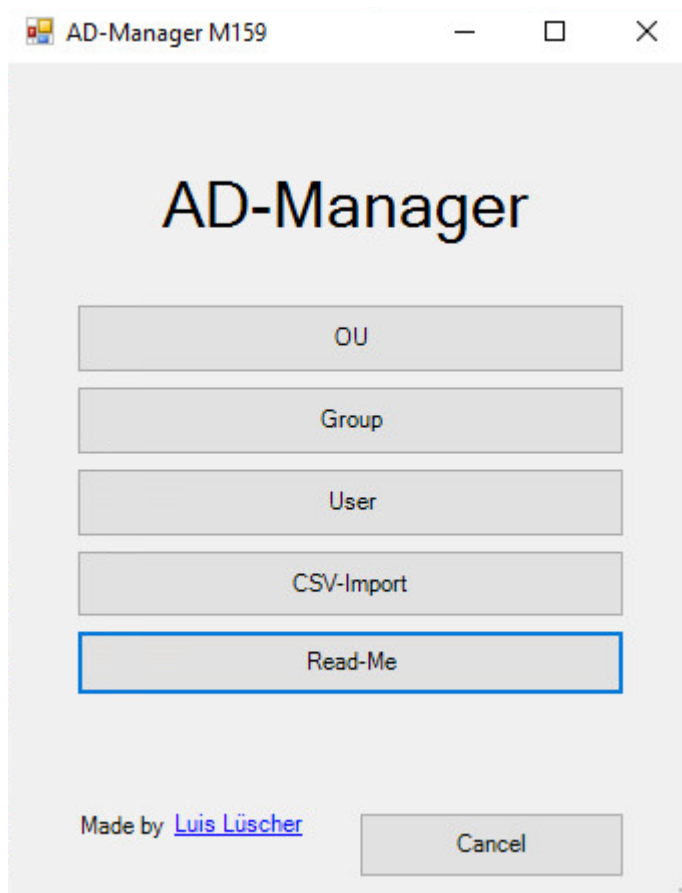
Weitergabe unter gleichen Bedingungen – Wenn Sie das Material remixen, verändern oder anderweitig direkt darauf aufbauen, dürfen Sie Ihre Beiträge nur unter derselben Lizenz wie das Original verbreiten.

Keine weiteren Einschränkungen – Sie dürfen keine zusätzliche Klauseln oder technische Verfahren einsetzen, die anderen rechtlich untersagen, was die Lizenz erlaubt.

Inhaltsverzeichnis

1. Titelfeldschirm.....	5
2. Untermenü OU und Group	6
2.1. Show User of OU	6
2.2. Show User of Group.....	8
3. Create and delete User.....	9
3.1. Create User.....	9
3.2. Delete User	10
4. CSV-Import	11

1. Titelfeldschirm



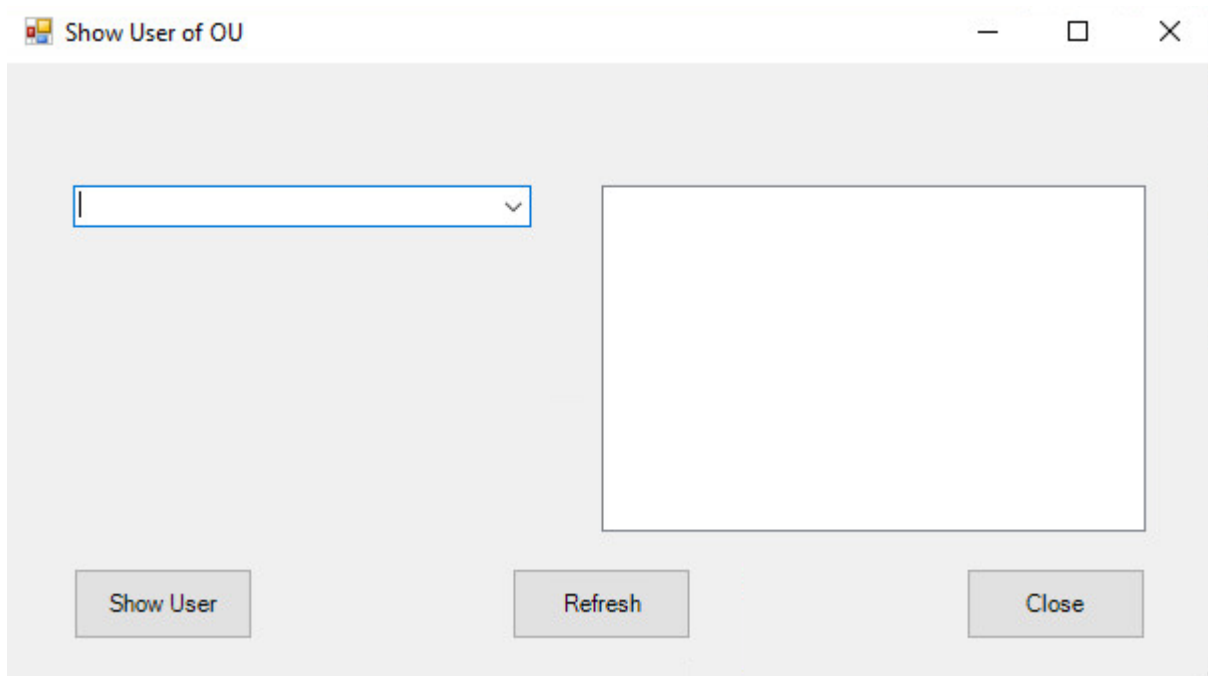
Im Titelfeldschirm kann man zwischen den einzelnen Verwaltungsarten und dem CSV-Import auswählen welches Programm man starten möchte.

Zudem gibt es die Möglichkeit das Read-Me zu öffnen.

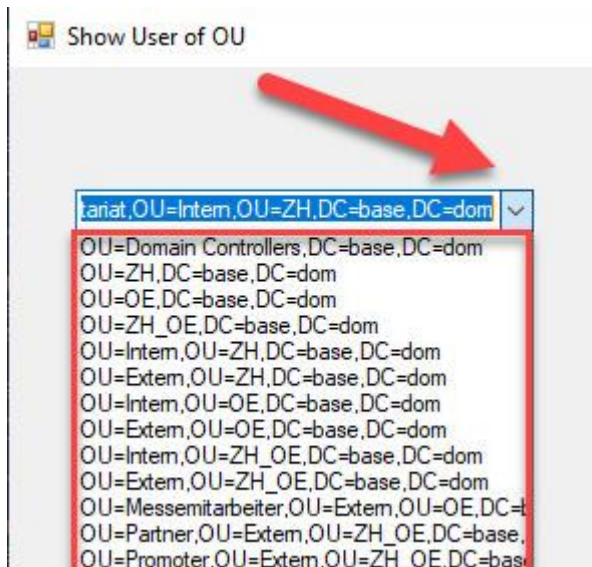
2. Untermenü OU und Group

Unter den Punkten OU und Group kann man einsehen welche User sich in den entsprechenden Objekten befinden.

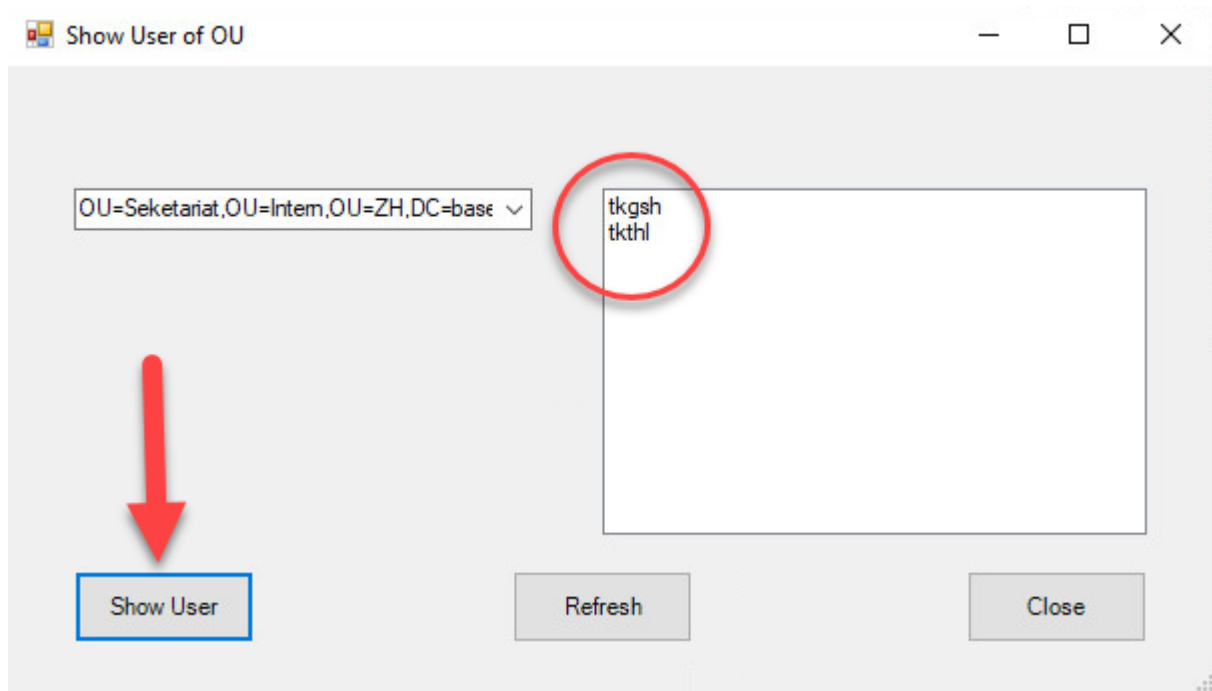
2.1. Show User of OU



Wenn man diesen Untermenü öffnet sieht man dieses Fenster.

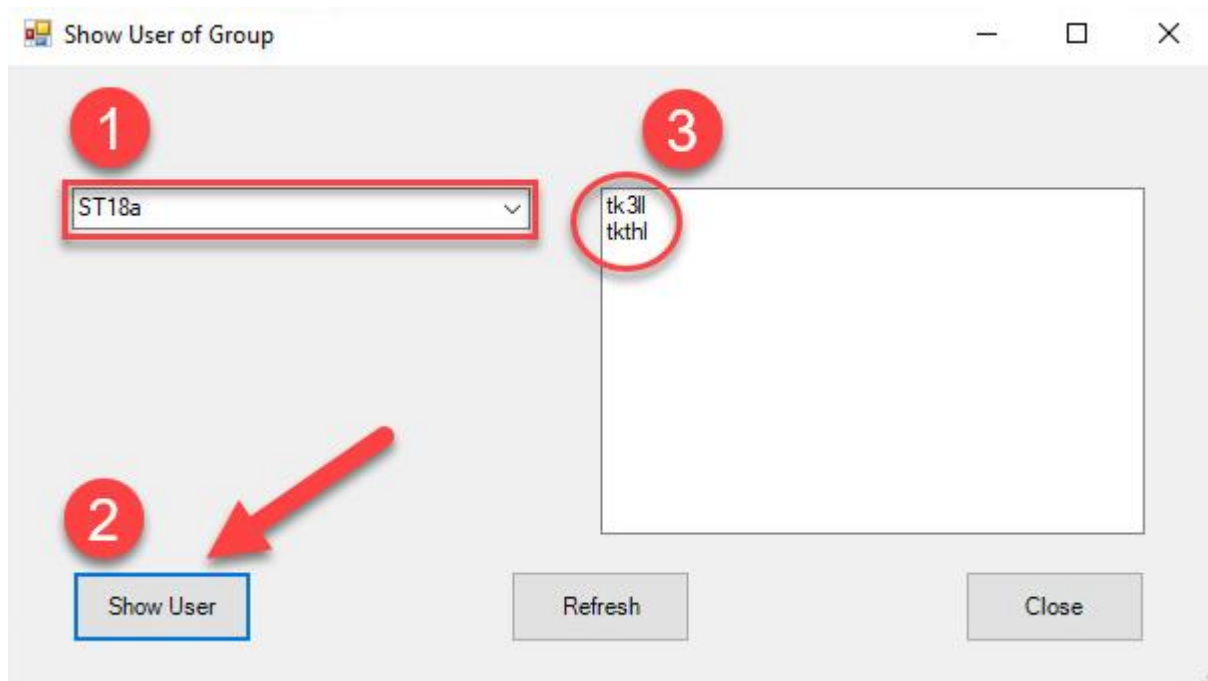


Nun einfach auf den Pfeil klicken und die entsprechende OU auswählen.



Danach einfach auf «Show User» klicken und nun werden rechts die jeweiligen User angezeigt.

2.2. Show User of Group



Dieses Untermenü ist genau gleich aufgebaut wie das aus dem Punkt 2.1. Hier einfach die entsprechende Gruppe auswählen und danach auch «Show User» klicken.

3. Create and delete User

Hier wird gezeigt wie man mittels des AD-Manager einen User erstellen kann oder auch einen User löschen kann.

3.1. Create User

Create new User for base.dom

Create User

1

First Name: Jonas

Last Name: Aschlimann

Login Name: tkjoa

Password: Admin1234!

Password: Admin1234!

Tel.: 41789067005

OU: OU=Intern,OU=ZH,DC=base,DC=dom

2

☒ User must change password

☐ User cannot change password

☐ Password never expires

☐ Account is disabled

3

Delete User Create User

1. Als erstes gibt man die benötigten Daten des Users ein. Wichtig ist das man unter dem Punkt «OU» die entsprechende OU auswählt in der der User erstellt werden sollte.
2. Danach kann man noch weitere Parameter angeben, wie zB., ob der User das Passwort ändern muss, wenn er sich das erste Mal auf der Domäne anmeldet.
3. Danach kann man auf «Create User» klicken.


SUCCESS

User created

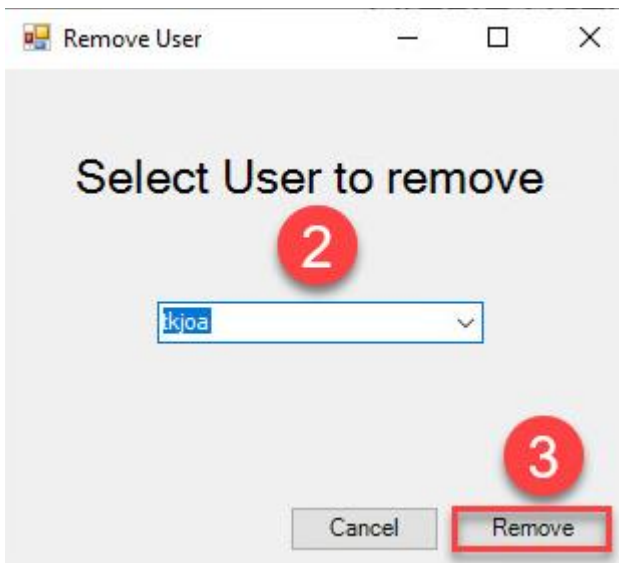
OK

Sobald der User erstellt wurde erhält man vom Programm entsprechendes Feedback.

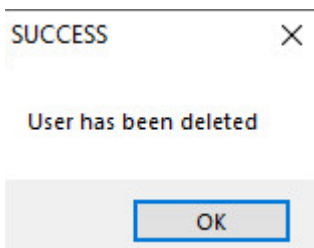
3.2. Delete User



Um einen User zu löschen einfach im Fenster des «Create User» Programm auf Delete User klicken.



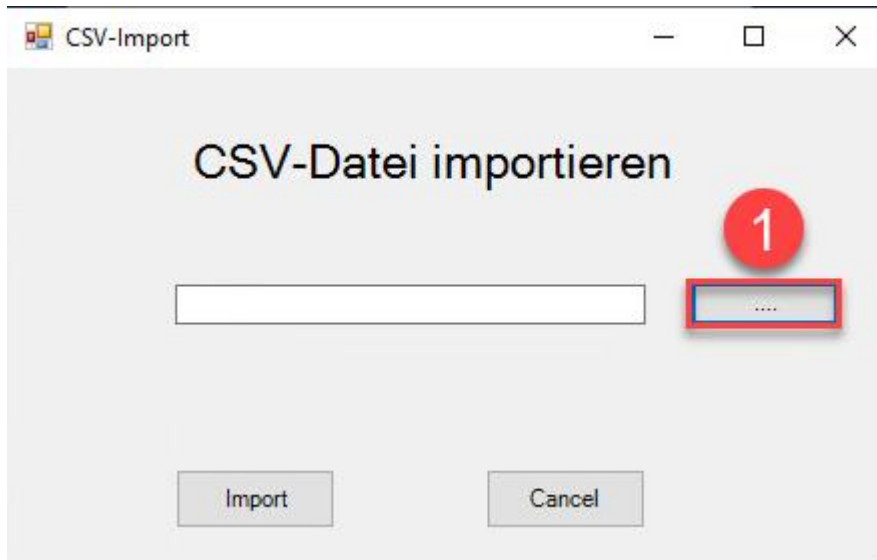
Danach den entsprechenden User auswählen und auf Remove klicken.



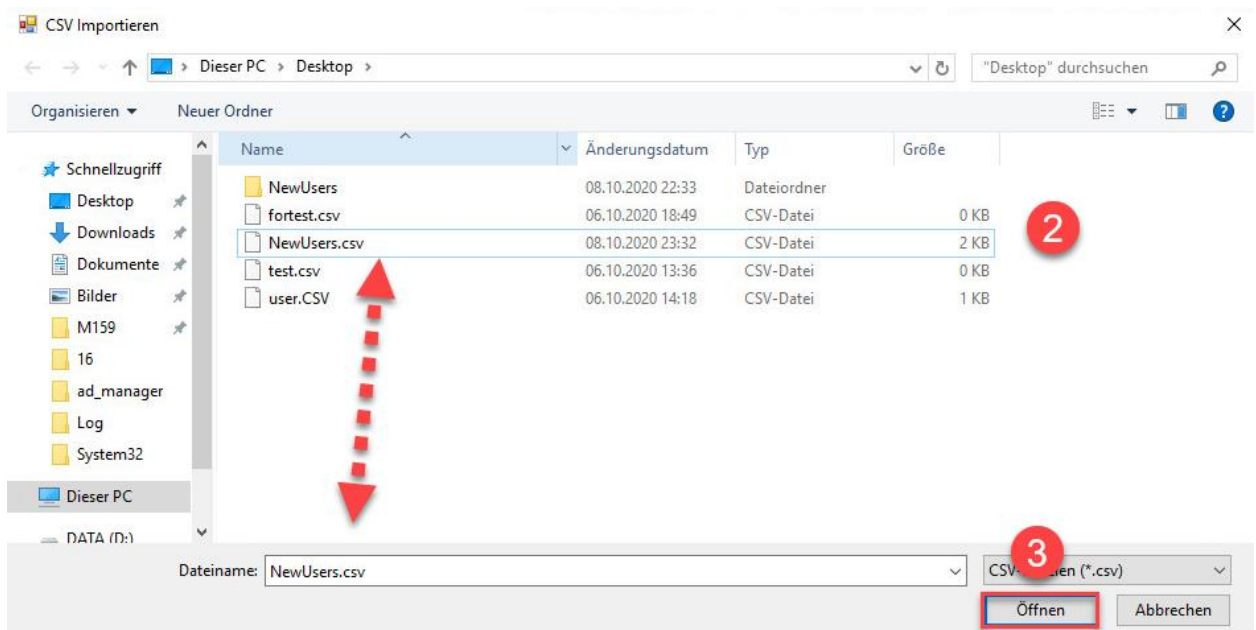
Sobald der User gelöscht wurde erhält man entsprechendes Feedback.

4. CSV-Import

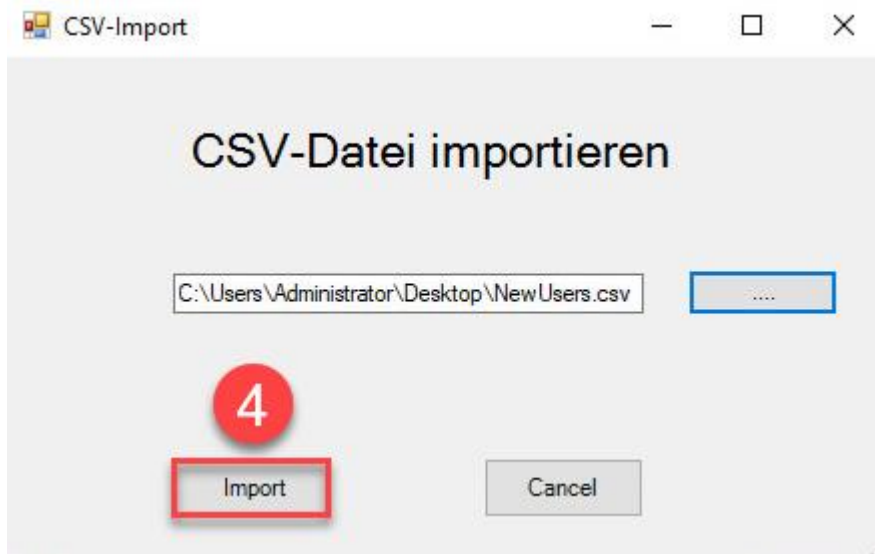
Das Programm kann auch User aus einem CSV File importieren und entsprechend in der AD Struktur erstellen.



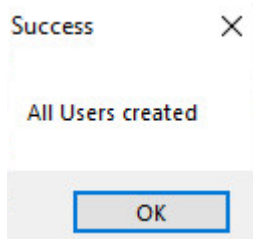
Dafür das CSV-Import Programm starten und danach auf die vier Punkte klicken.



Nun öffnet sich der File Explorer. Hier das entsprechende CSV File auswählen und mit «Öffnen» bestätigen.



Danach auf «Import» klicken.



Wenn alle User erstellt wurden, erscheint diese Statusmeldung.