



Konceptet Mødehuset

**mødehuset™**

**Mødehuset er et læringskoncept,  
som hjælper jer som team med at  
arbejde mere bevidst med jeres  
møder.**



mødehuset™

**Vi har kigget på rigtig mange møder, og har fundet frem til grundopskriften på et produktivt møde.**



mødehuset™



**Når I taler om...**

Den samme **ting**

På samme **tid**

Med det samme **mål**

Indenfor det samme **rum**

**Der er 4 møderum, som I skal  
kende for at blive mere produktive**

**Hvert møderum egner sig til  
bestemte typer af snakke.**



mødehuset™



# De Fire Møderum



Reflektion



Udvikling



Information



Planlægning

mødehuset™

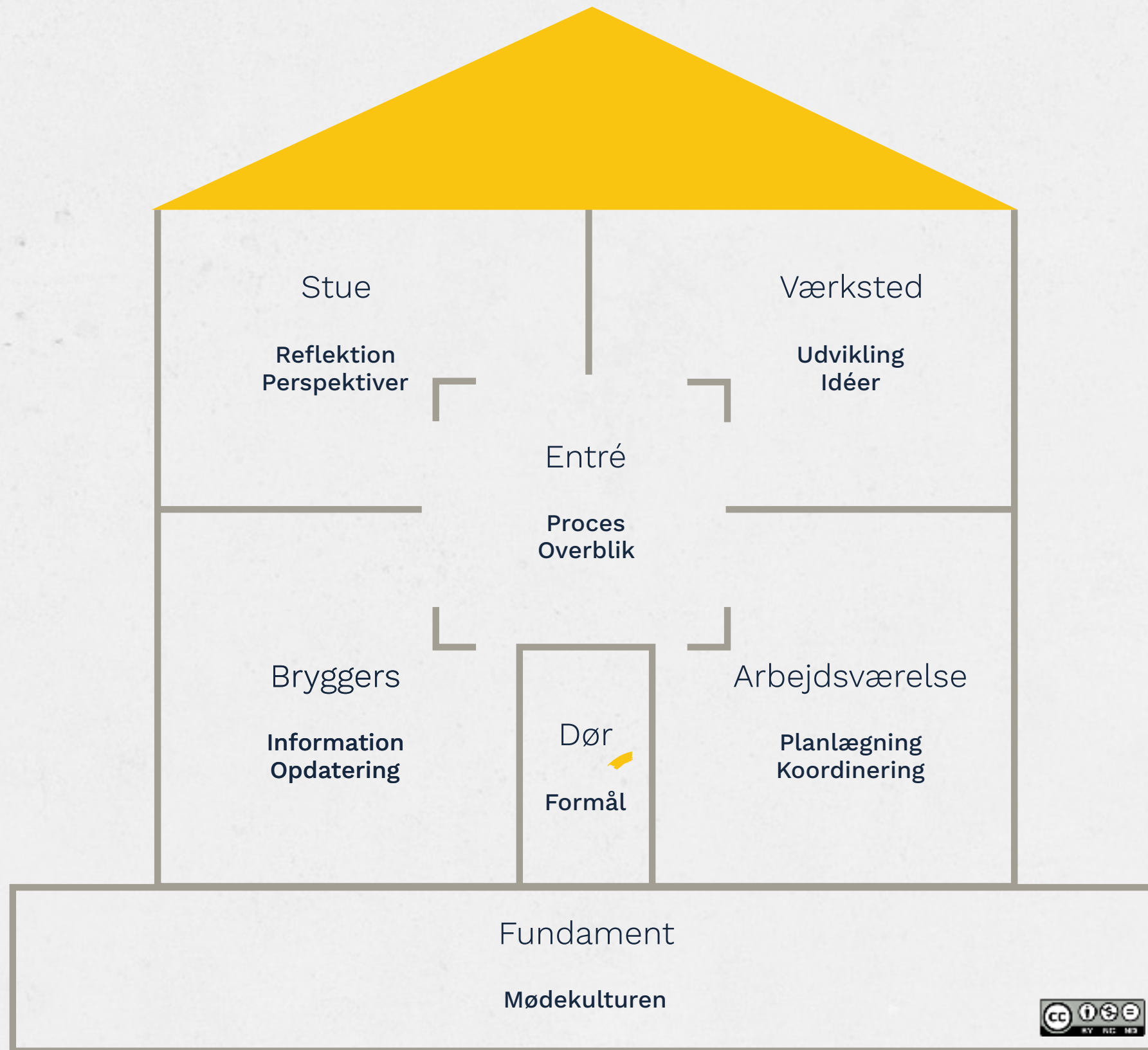
**I vores læringsmodel har vi overført de fire møderum til metaforen om et hus.**

**På den måde bliver det lettere at tilegne sig principperne.**

**Hvert rum repræsenterer en helt bestemt stemning - eller mindset - som egner sig til en bestemt type af snak.**

mødehuset™







**Mødehuset bruges som et fælles sprog og dermed en fælles forståelsesramme, som gør alle deltagere i stand til at bidrage konstruktivt gennem hele mødet.**

**Ved at vælge det rette rum, sættes et fælles mindset for behandlingen af et punkt, hvilket øger samarbejdet og produktiviteten markant.**

mødehuset™

## **Helt konkret kan det lyde sådan her:**

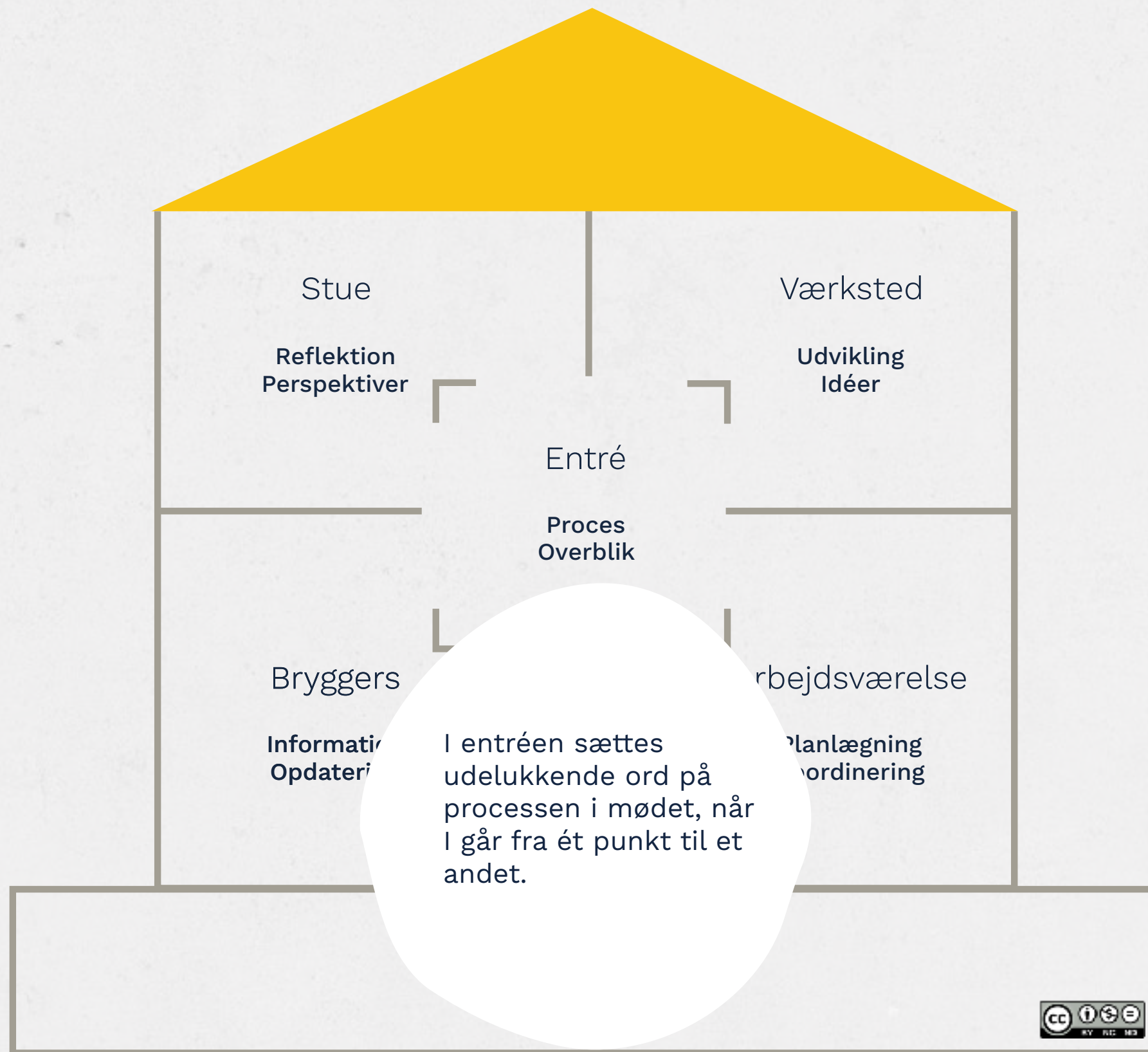
**“Vi skal snakke om vores trivselsundersøgelse i dag, og jeg har sat det på som et stue-punkt, så der er tid og ro til at komme i dybden med den”.**

## **Men det kunne også lyde sådan her:**

**“Vi skal snakke om vores trivselsundersøgelse i dag, og jeg har sat det på som et bryggers-punkt, fordi vi nøjes med at gennemgå resultaterne, og næste uge går vi så i dybden med dem i stuen”**

mødehuset™

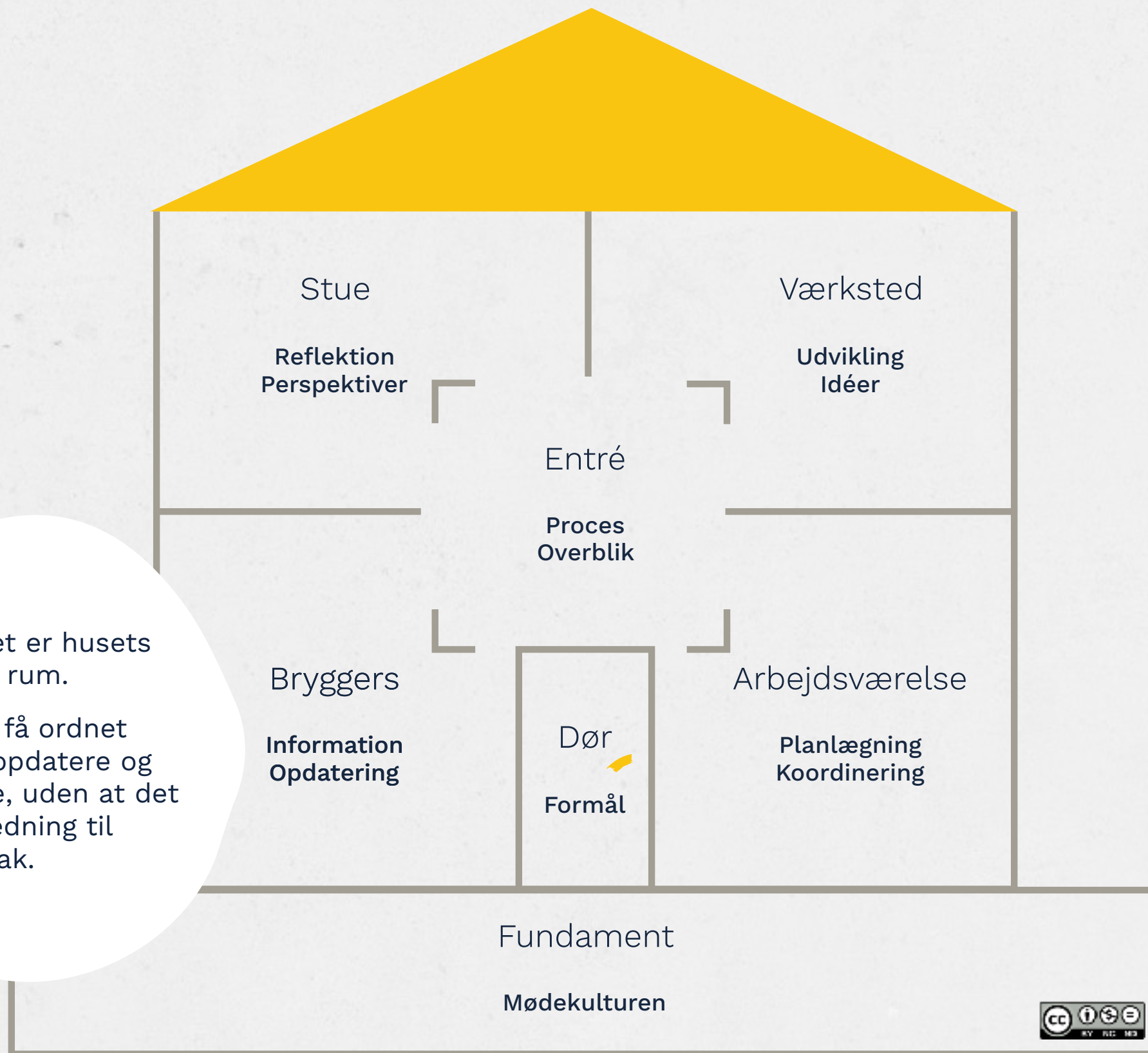






Bryggerset er husets praktiske rum.

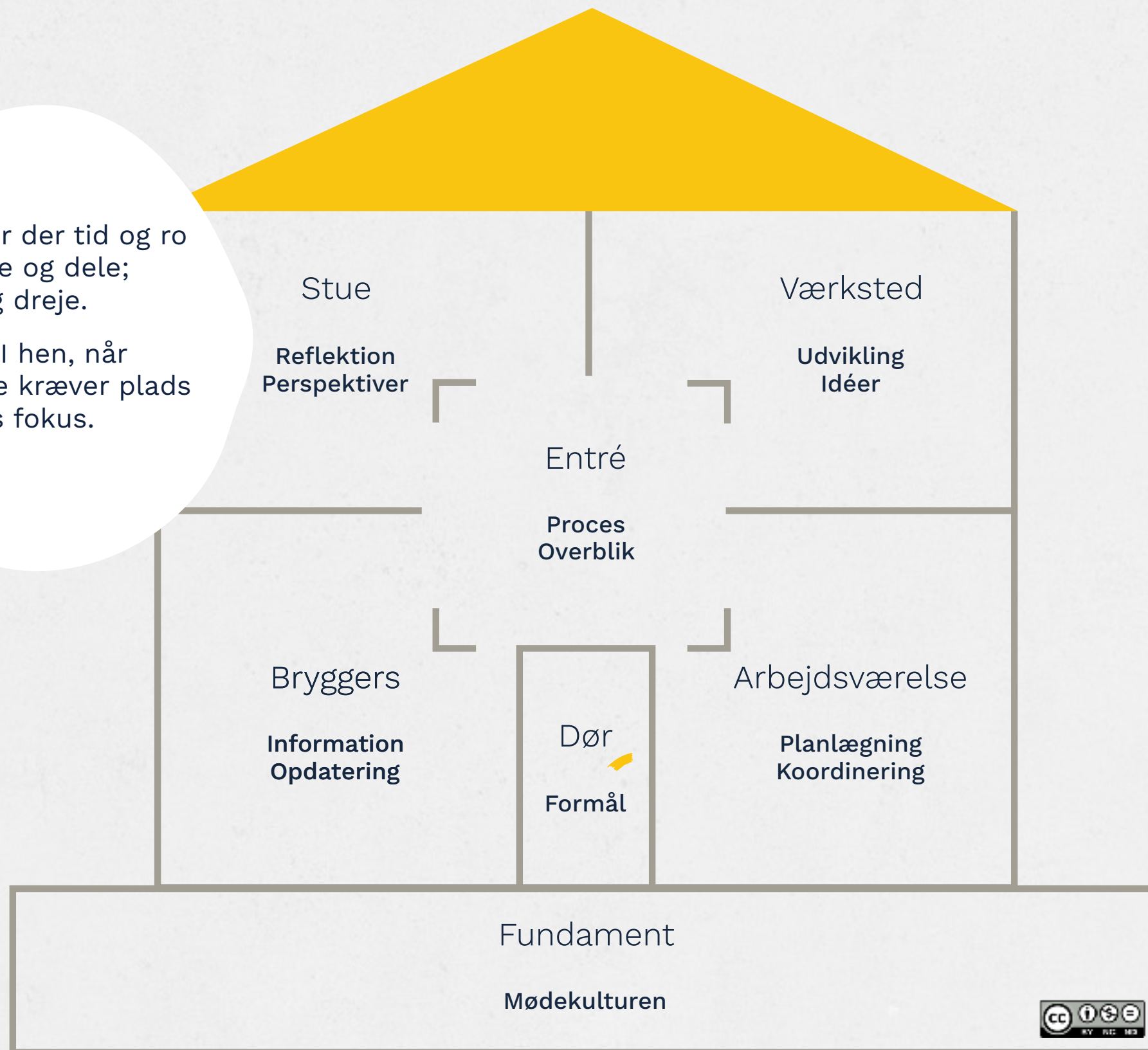
Her kan I få ordnet tingene, opdatere og informere, uden at det giver anledning til videre snak.



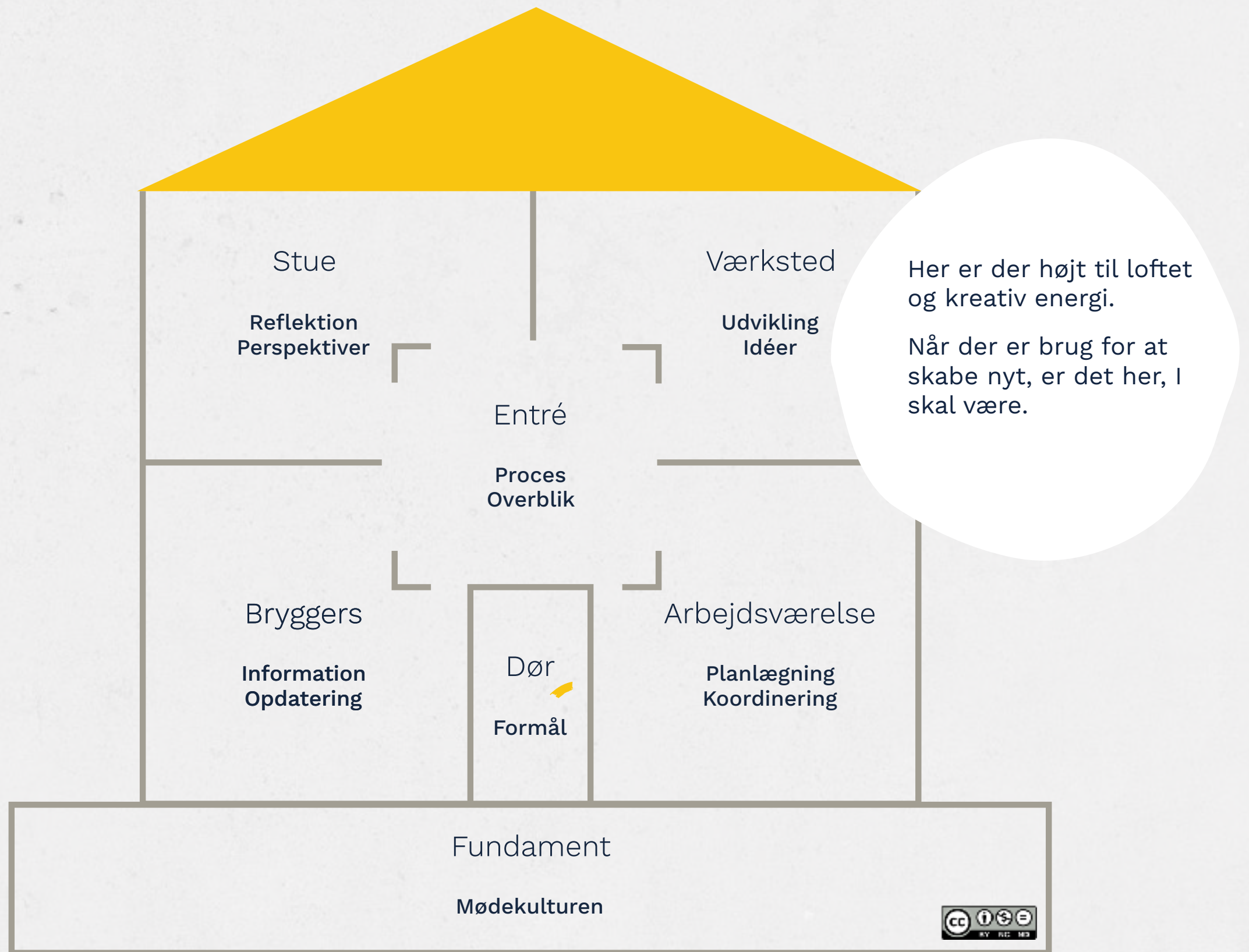


I stuen er der tid og ro  
til at lytte og dele;  
vende og dreje.

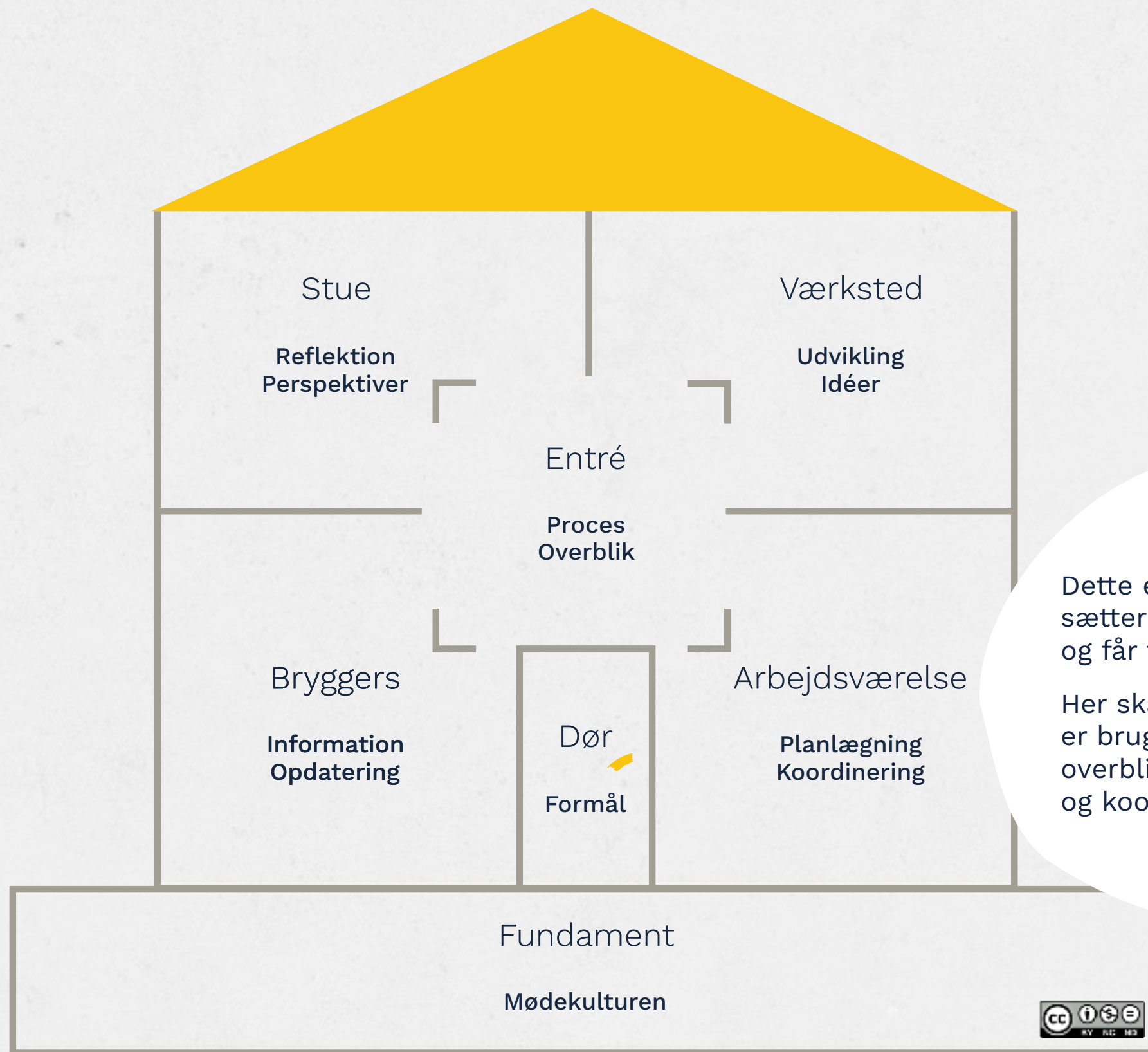
Her skal I hen, når  
snakkene kræver plads  
og fælles fokus.



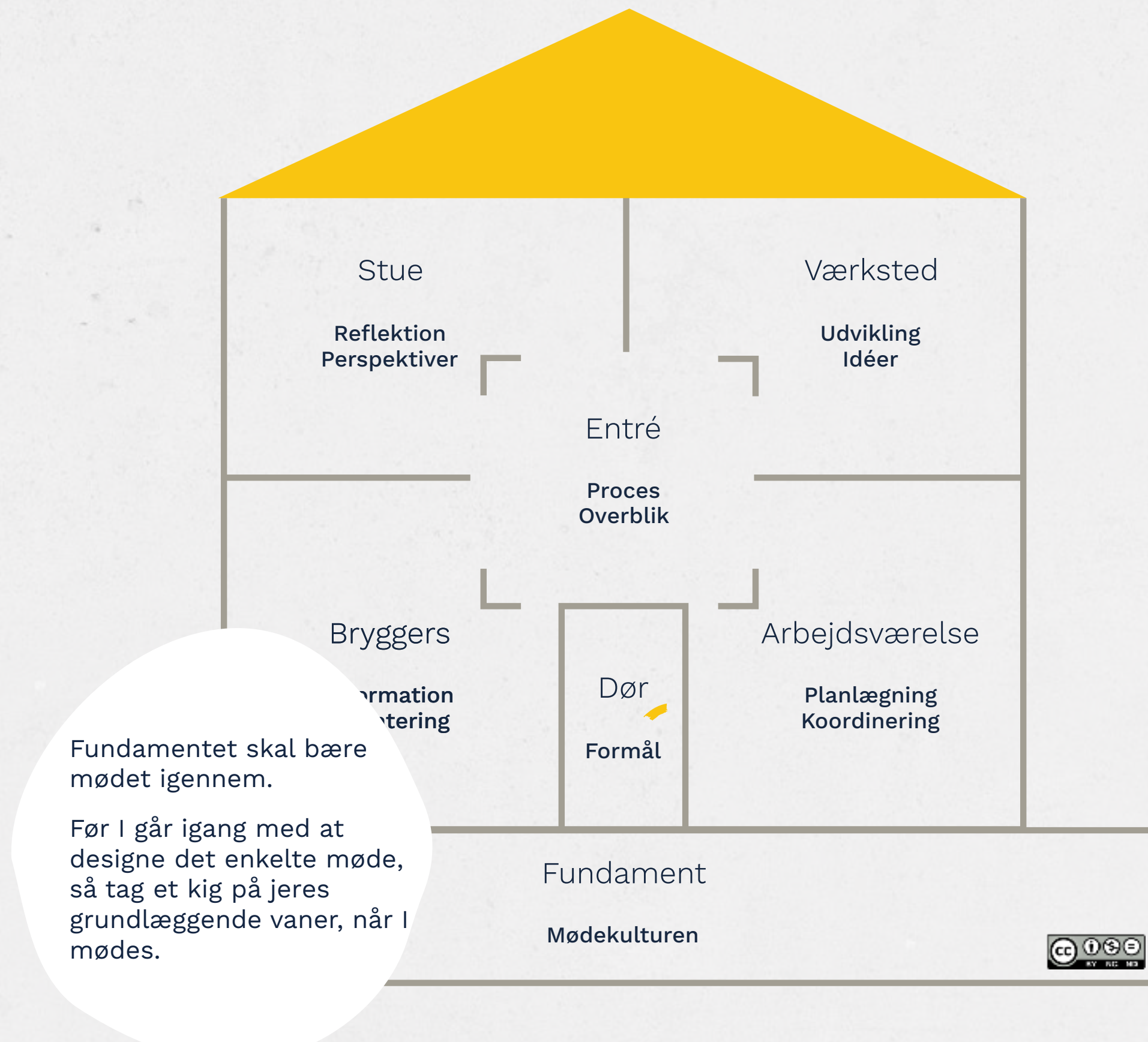














**Du kan også bruge Mødehuset individuelt som støtte i din mødeforberedelse.**

**Først skal du vide, hvad målet med punktet er. Fx "At sætte en dato for projektstart" eller "Finde tre idéer at gå videre med". Herefter skal du se på, hvilke spilleregler og hvilken energi, der skal til, for at snakken bliver produktiv, så du kan vælge møderummet.**

mødehuset™

**Principperne fra  
Mødehuset kan bygges  
ind i et mere genkendeligt  
dagsordenformat.**



mødehuset™



# Skabelon til dagsorden

<div>Titel på mødet:</div> <div>Dato og tid: Sted:</div> <div>Deltagere:</div> <div>Facilitator:</div>			<div>Formål:</div> <div>Baggrund:</div> <div>Forderedelse: (Forventet tid)</div> <div>Medbring:</div>		
Punkt nr.	Punkt	Mål for punktet	Form/møderum	Tidsramme	Ansvarlig

# Skabelon til dagsorden

<div>Titel på mødet:</div> <div>Dato og tid:</div> <div>Sted:</div> <div>Deltagere:</div> <div>Facilitator:</div>			<div>Formål:</div> <div>Baggrund:</div> <div>Forderedelse: (Forventet tid)</div> <div>Medbring:</div>		
Punkt nr.	Punkt	Mål for punktet	Form/møderum	Tidsramme	Ansvarlig
		<div>Det vigtigste at huske er MÅL og MØDERUM</div>			



**Her får du lige opskriften endnu  
engang...**



mødehuset™

**Når I taler om...**

Den samme **ting**

På samme **tid**

Med det samme **mål**

Indenfor det samme **rum**



Ha' nogle gode møder!