

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	<b>PENGENDALI PERJALANAN KERETA API</b>
	Nomor	:	SS.OP-2.09.00/LSP-KAI/P2/2020

## PANDUAN ASESMEN MANDIRI

### Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

<b>Unit Kompetensi</b>	Kode	:	KAI.OO.001.00
	Judul	:	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan Serta Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja

Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang Relevan
<b>Elemen 1 :</b> Mengidentifikasi K3 sesuai peraturan dan standar yang digunakan di tempat kerja <b>Kriteria Unjuk Kerja:</b> 1.1 Peraturan perundang-undangan dan standar K3 diidentifikasi sebagai dasar perlindungan tenaga kerja 1.2 Peraturan perundang-undangan dan standar K3 di tempat kerja dikelompokkan berdasarkan bidang pekerjaan.			
<b>Elemen 2 :</b> Melaksanakan peraturan perundangundangan dan standar K3 di tempat kerja <b>Kriteria Unjuk Kerja:</b> 2.1 Peraturan perundang-undangan terkait K3 dilaksanakan sesuai dengan bidang pekerjaan 2.2 Standar terkait K3 dilaksanakan sesuai dengan bidang pekerjaan 2.3 Peraturan perundang-undangan dan standar K3 didokumentasikan sesuai dengan bidang pekerjaan			

<b>Unit Kompetensi</b>	Kode	:	KAI.OO.017.00
	Judul	:	Membuat Konsep Penetapan Perjalanan Kereta Api

Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti
<b>Elemen 1 :</b> Mengidentifikasi data pendukung penetapan perjalanan Kereta Api <b>Kriteria Unjuk Kerja:</b> 1.1 Data rencana angkutan penumpang dan barang dikumpulkan sesuai dengan program komersial. 1.2 Data prasarana dikumpulkan sesuai dengan realisasi.			

<p>1.3 Data sarana dikumpulkan sesuai dengan program pengoperasian sarana.</p> <p>1.4 Kapasitas lintas dikaji berdasarkan data prasarana dan program perjalanan Kereta Api.</p>			
<p><b>Elemen 2 :</b> Menyusun penetapan dalam mGAPEKA/MALKA/WAM</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>2.1 Waktu tempuh dihitung sesuai dengan kecepatan sarana, prasarana dan sifat barang yang diangkut.</p> <p>2.2 Waktu persilangan dan penyusulan dihitung sesuai dengan data sarana dan prasarana.</p> <p>2.3 Waktu naik turun penumpang dan waktu bongkar muat angkutan barang dihitung sesuai dengan data program komersial.</p> <p>2.4 Waktu perhitungan penetapan dimasukkan ke dalam aplikasi <i>trainplan</i>.</p> <p>2.5 Pendukung-pendukung perjalanan Kereta Api disiapkan berdasarkan hasil penyusunan penetapan dalam GAPEKA/MALKA/WAM.</p> <p>2.6 Konsep disampaikan untuk ditetapkan oleh pihak yang berwenang.</p>			

<b>Unit Kompetensi</b>	Kode	:	KAI.OO.018.00
	Judul	:	Membuat Pengumuman Perjalanan Kereta Api

Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti
<p><b>Elemen 1 :</b> Menyusun konsep pengumuman perjalanan Kereta Api dalam GAPEKA/PPK/WAM</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>1.1 Program perjalanan Kereta Api dikumpulkan sesuai dengan data permintaan komersial.</p> <p>1.2 Konsep pengumuman perjalanan dibuat sesuai dengan format GAPEKA/PPK/WAM.</p>			
<p><b>Elemen 2 :</b> Mengumumkan Perjalanan Kereta Api dalam GAPEKA/PPK/WAM</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>2.1 Konsep pengumuman perjalanan dikoreksi sesuai dengan program perjalanan Kereta Api.</p> <p>2.2 Pengumuman perjalanan diidentifikasi berdasarkan penetapan yang terdapat dalam GAPEKA/MALKA/WAM.</p> <p>2.3 Pengumuman perjalanan dalam GAPEKA/PPK/WAM Kereta Api disahkan oleh pihak yang berwenang.</p> <p>2.4 Pengumuman perjalanan disampaikan kepada pejabat dan petugas operasional sesuai dengan lintas perjalanan Kereta Api.</p>			

<b>Unit Kompetensi</b>	Kode	:	KAI.OO.021.00
	Judul	:	Melakukan Pengendalian Perhalanan Kereta Api

Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti
<b>Elemen 1 :</b> Mengecek kesiapan Kereta Api berangkat Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Kesiapan pemberangkatan Kereta Api dicek di stasiun berdasarkan prosedur. 1.2 Keberangkatan Kereta Api dipastikan sesuai dengan Peraturan Perjalanan.			
<b>Elemen 2 :</b> Mengendalikan perjalanan Kereta Api di stasiun antara sampai dengan stasiun tujuan sesuai wilayah pengendalian Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Ketepatan waktu perjalanan Kereta Api dikendalikan sesuai dengan Peraturan Perjalanan. 2.2 Perjalan Kereta Api yang tidak sesuai Peraturan Perjalanan dikendalikan berdasarkan dengan Peraturan Perjalan. 2.3 Pengendalian perjalanan Kereta Api pada saat rintang jalan dialihkan ke lintas lain sesuai dengan Peraturan Perjalanan.			

<b>Unit Kompetensi</b>	Kode	:	KAI.OO.022.00
	Judul	:	Melakukan Evaluasi Perjalanan Kereta Api

Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti
<b>Elemen 1 :</b> Menyiapkan data perjalanan Kereta Api Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Data realisasi perjalanan Kereta Api dikumpulkan dari lembar kerja Pengendalian. 1.2 Data realisasi gangguan operasional Kereta Api dikumpulkan dari Lembar Kerja Pengendalian.			
<b>Elemen 2 :</b> Mengolah data perjalanan Kereta Api Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Ketepatan Kereta Api dianalisis berdasarkan realisasi perjelanan Kereta Api. 2.2 Kelambatan Kereta Api dianalisis berdasarkan realisasi perjalanan Kereta Api. 2.3 Produksi perjalanan Kereta Api dianalisis berdasarkan realisasi perjalanan Kereta Api. 2.4 Hasil analisis dibandingkan dengan program perjalanan Kereta Api.			
<b>Elemen 3 :</b> Membuat laporan realisasi perjalanan Kereta Api Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Hasil analisis dievaluasi sesuai prosedur. 3.2 Data evaluasi dituangkan dalam bentuk laporan.			

<b>Unit Kompetensi</b>	Kode	:	KAI.OO.024.00
	Judul	:	Memantau Perjalanan Kereta Api

<b>Dapatkah Saya?</b>	<b>K</b>	<b>BK</b>	<b>Bukti</b>
<p>Elemen 1 : Menyiapkan data perjalana Kereta Api</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>1.1 Dokumen Peraturan Perjalanan disiapkan sesuai prosedur.</p> <p>1.2 Lembar kerja pengendalian perjalanan Kereta Api disiapkan sesuai Peraturan Perjalanan.</p>			
<p>Elemen 2 : Melakukan pemantauan perjalanan Kereta Api</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>2.1 Persiapan berangkat Kereta Api dipantau sesuai prosedur.</p> <p>2.2 Perjalanan Kereta Api di stasiun antara sampai dengan stasiun tujuan dipantau sesuai dengan wilayah pamanataan dan Peraturan Perjalanan.</p> <p>2.3 Gangguan operasional Kereta Api selama perjalanan dicatat sesuai prosedur.</p>			

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
<b>Ditinjau oleh Asesor</b>		
<b>Nama Asesor:</b>	<b>Rekomendasi:</b> Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	<b>Tanda Tangan dan Tanggal:</b>

*Diadaptasi dari templat yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008*