

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	AWAK SARANA PERKERETAAPIAN TINGKAT MADYA SEBAGAI PENYELIA MASINIS
	Nomor	:	SS.OP-1.05.00/LSP-KAI/P2/2020

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi	Kode	:	KAI.OO.001.00			
	Judul	:	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan Serta Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja di tempat kerja			
Dapatkah Saya?			K	BK	Bukti yang Relevan	
Elemen 1 : Mengidentifikasi K3 sesuai peraturan dan standar yang digunakan di tempat kerja Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Peraturan perundang-undangan dan standar K3 diidentifikasi sebagai dasar perlindungan tenaga kerja. 1.2 Peraturan perundang-undangan dan standar K3 di tempat kerja dikelompokkan berdasarkan bidang pekerjaan.						
Elemen 2 : Melaksanakan peraturan perundangundangan dan standar K3 di tempat kerja Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Peraturan perundang-undangan terkait K3 dilaksanakan sesuai dengan bidang pekerjaan. 2.2 Standar terkait K3 dilaksanakan sesuai dengan bidang pekerjaan. 2.3 Peraturan perundang-undangan dan standar K3 didokumentasikan sesuai dengan bidang pekerjaan.						

Unit Kompetensi	Kode	:	KAI.OP.001.00			
	Judul	:	Melakukan Kegiatan Langsir			
Dapatkan Saya?			K	BK	Bukti yang Relevan	
Elemen 1 : Mempersiapkan kegiatan langsir						
Kriteria Unjuk Kerja:						
1.1 Dokumen rencana kegiatan langsir diterima sesuai prosedur.						
1.2 Rencana gerakan langsir dikoordinasikan dan disepakati dengan petugas terkait sesuai prosedur.						

<p>Elemen 2 : Melaksanakan gerakan langsir</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>2.1 Gerakan langsir dilakukan sesuai prosedur.</p> <p>2.2 Tunjuk sebut semboyan yang berlaku dilakukan sesuai prosedur.</p> <p>2.3 Gerakan langsir yang melewati pintu perlintasan dibunyikan semboyan 50 sesuai prosedur.</p>			
---	--	--	--

Unit Kompetensi	Kode	:	KAI.OP.002.00		
	Judul	:	Mengoperasikan Sarana Kereta Api		
Dapatkan Saya?			K	BK	Bukti yang Relevan
<p>Elemen 1 : Menyiapkan Sarana Kereta Api</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>1.1 Dokumen perjalanan dinas disiapkan sesuai prosedur.</p> <p>1.2 Semboyan kereta api dipasang sesuai prosedur.</p> <p>1.3 Percobaan pengereman dilakukan sesuai prosedur</p>					
<p>Elemen 2 : Menggerakkan Sarana Kereta Api</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>2.1 Kereta Api dioperasikan sesuai prosedur.</p> <p>2.2 Tunjuk sebut semboyan yang berlaku dilakukan sesuai prosedur.</p> <p>2.3 Potensi bahaya dan kejadian yang terjadi selama perjalanan dilaporkan kepada PPKP.</p>					
<p>Elemen 3 : Mengakhiri Dinas Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>3.1 Serah terima sarana dilakukan sesuai prosedur.</p> <p>3.2 Laporan akhir dinas disampaikan kepada KUPT Kru sesuai prosedur.</p>					

Unit Kompetensi	Kode	:	KAI.OP.012.00		
	Judul	:	Mengoperasikan Sarana Kereta Api saat Kondisi Tidak Normal		
Dapatkah Saya?				K	BK
Elemen 1 : Mengidentifikasi gangguan Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Gangguan diidentifikasi terlebih dahulu. 1.2 Hasil identifikasi gangguan dilaporkan kepada PPKP/PPKA sesuai prosedur.					
Elemen 2 : Melakukan tindakan ketika terjadi gangguan Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Sarana Kereta Api diamankan sesuai prosedur. 2.2 Gangguan diatasi sesuai kewenangan Masinis dan Asisten Masinis. 2.3 Semua semboyan yang harus ditunjukkan dipasang sesuai prosedur. 2.4 Batas kecepatan ditaati sesuai prosedur.					

Unit Kompetensi	Kode	:	KAI.OP.010.00		
	Judul	:	Mendinaskan Masinis dan Asisten Masinis		
Dapatkah Saya?				K	BK
Elemen 1 : Menyiapkan dinas Masinis dan Asisten Masinis Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Masinis dan Asisten Masinis yang dinas dipastikan sesuai program dinas. 1.2 Masinis dan Asisten Masinis diberikan informasi terkait perjalanan Kereta Api 1.3 Tanda kecakapan serta kelengkapan kerja Masinis dan Asisten Masinis diperiksa sesuai dengan prosedur					
Elemen 2 : Memastikan kesiapan dinas Masinis dan Asisten Masinis Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Masinis dan Asisten Masinis yang akan melaksanakan dinas diwawancarai mengenai teknik operasi. 2.2 Tes tunjuk sebut Masinis dan Asisten Masinis dilakukan sesuai dengan prosedur 2.3 Masinis dan Asisten Masinis yang akan dinas diberikan dokumen perjalanan.					

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

Diadaptasi dari templat yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008