

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	AWAK SARANA PERKERETAAPIAN TINGKAT MUDA
	Nomor	:	SS.OP-1.02.00/LSP-KAI/P2/2020

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi	Kode	:	KAI.OO.001.00			
	Judul	:	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan Serta Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja di tempat kerja			
Dapatkah Saya?			K	BK	Bukti yang Relevan	
Elemen 1 : Mengidentifikasi K3 sesuai peraturan dan standar yang digunakan di tempat kerja Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Peraturan perundang-undangan dan standar K3 diidentifikasi sebagai dasar perlindungan tenaga kerja. 1.2 Peraturan perundang-undangan dan standar K3 di tempat kerja dikelompokkan berdasarkan bidang pekerjaan.						
Elemen 2 : Melaksanakan peraturan perundangundangan dan standar K3 di tempat kerja Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Peraturan perundang-undangan terkait K3 dilaksanakan sesuai dengan bidang pekerjaan. 2.2 Standar terkait K3 dilaksanakan sesuai dengan bidang pekerjaan. 2.3 Peraturan perundang-undangan dan standar K3 didokumentasikan sesuai dengan bidang pekerjaan.						

Unit Kompetensi	Kode	:	KAI.OP.001.00			
	Judul	:	Melakukan Kegiatan Langsir			
Dapatkah Saya?			K	BK	Bukti yang Relevan	
Elemen 1 : Mempersiapkan kegiatan langsir						
Kriteria Unjuk Kerja:						
1.1 Dokumen rencana kegiatan langsir diterima sesuai prosedur.						
1.2 Rencana gerakan langsir dikoordinasikan dan disepakati dengan petugas terkait sesuai prosedur.						

<p>Elemen 2 : Melaksanakan gerakan langsir</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>2.1 Gerakan langsir dilakukan sesuai prosedur.</p> <p>2.2 Tunjuk sebut semboyan yang berlaku dilakukan sesuai prosedur.</p> <p>2.3 Gerakan langsir yang melewati pintu perlintasan dibunyikan semboyan 50 sesuai prosedur.</p>			
---	--	--	--

Unit Kompetensi	Kode	:	KAI.OP.002.00		
	Judul	:	Mengoperasikan Sarana Kereta Api		
Dapatkan Saya?			K	BK	Bukti yang Relevan
<p>Elemen 1 : Menyiapkan Sarana Kereta Api</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>1.1 Dokumen perjalanan dinas disiapkan sesuai prosedur.</p> <p>1.2 Semboyan kereta api dipasang sesuai prosedur.</p> <p>1.3 Percobaan pengereman dilakukan sesuai prosedur</p>					
<p>Elemen 2 : Menggerakkan Sarana Kereta Api</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>2.1 Kereta Api dioperasikan sesuai prosedur.</p> <p>2.2 Tunjuk sebut semboyan yang berlaku dilakukan sesuai prosedur.</p> <p>2.3 Potensi bahaya dan kejadian yang terjadi selama perjalanan dilaporkan kepada PPKP.</p>					
<p>Elemen 3 : Mengakhiri Dinas Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>3.1 Serah terima sarana dilakukan sesuai prosedur.</p> <p>3.2 Laporan akhir dinas disampaikan kepada KUPT Kru sesuai prosedur.</p>					

Unit Kompetensi	Kode	:	KAI.OP.012.00		
	Judul	:	Mengoperasikan Sarana Kereta Api saat Kondisi Tidak Normal		
Dapatkah Saya?				K	BK
<p>Elemen 1 : Mengidentifikasi gangguan</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>1.1 Gangguan diidentifikasi terlebih dahulu.</p> <p>1.2 Hasil identifikasi gangguan dilaporkan kepada PPKP/PPKA sesuai prosedur.</p>					
<p>Elemen 2 : Melakukan tindakan ketika terjadi gangguan</p> <p>Kriteria Unjuk Kerja:</p> <p>2.1 Sarana Kereta Api diamankan sesuai prosedur.</p> <p>2.2 Gangguan diatasi sesuai kewenangan Masinis dan Asisten Masinis.</p> <p>2.3 Semua semboyan yang harus ditunjukkan dipasang sesuai prosedur.</p> <p>2.4 Batas kecepatan ditaati sesuai prosedur.</p>					

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:

Diadaptasi dari templat yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008