



# 직업능력개발훈련교사의 책무와 역량

## 05. 산업동향파악

## 학습내용

- ❖최근 기술동향 분석하기
- ❖산업동향 보고서 작성하기

## 학습목표

- ❖최근 기술 동향 분석의 방법에 대하여 서술할 수 있다.
- ❖산업동향에 대한 보고서를 작성할 수 있다.

## 1 최근 기술동향 분석하기

### 1. 정보수집 시 고려사항

#### ▶ 1) 정보수집의 목적

#### 정보수집의 목적

업종별 정책이나 환경 변화의 분석을 통하여 훈련과정에 교육적 시사점 도출

#### ▶ 2) 정보수집 시 고려사항



공신력 있는 다양한 기관의  
개관적 정보를 수집



정보수집이 가능한  
분야와 범위를 사전 검토



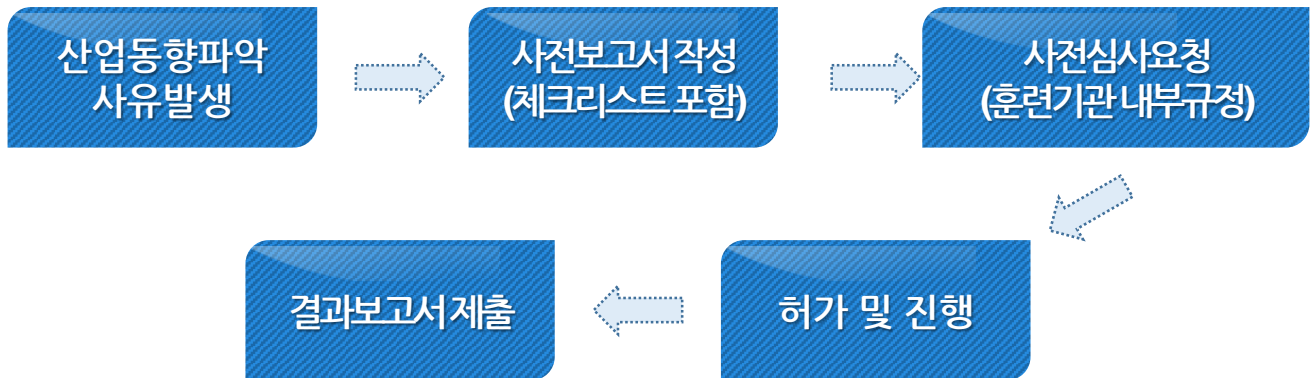
교육 연계 방법을  
우선적으로 검토

### 2. 정보수집방법

정보수집방법	내용
회의	전문가, 기업체, 외부훈련기관 등과 전문적인 내용에 대하여 논의하는 회의
출간물	공공기관등에서 발행한 객관적 정보를 포함한 논문, 리포트, 도서, 웹사이트, 지역인력현황과 계획, 리서치 등의 자료 연구
학회 등	학회, 컨퍼런스, 심포지엄, 세미나, 포럼, 워크숍 등
교육	교육 전문기관이 운영하는 교육프로그램 참석
시찰·견학	시찰·견학·참관 등을 주된 목적으로 하는 방문
기타	그 밖의 기술 및 동향에 대한 분석

## 1 최근 기술동향 분석하기

### 3. 절차흐름도



산업동향파악  
사유발생

산업동향파악의 필요성, 적합성, 타당성, 시기의 적시성, 경비의 적정성 등에 대한 사전 검토단계

사전보고서작성  
(체크리스트 포함)

산업동향파악의 중복 방지 및 동향파악의 효율적 달성을 위해 사전 조사를 통하여 동향파악과 관련된 부서 및 관련자와 미리 협의하는 단계

사전심사요청  
(훈련기관 내부규정)

산업동향파악 사전심사  
※ 훈련기관 내부 규정에 의거하여 결정

허가 및 진행

허가권자는 내부규정에 의해 타당성을 검토 후 허가신청자는 산업분야의 동향분석 진행

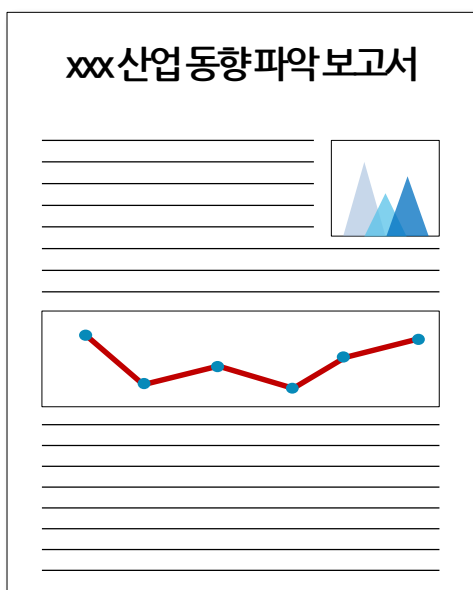
결과보고서제출

결과보고서를 작성하여 내부규정에 따라 보고 업무관련자들과 함께 내용 공유

## 2 산업동향 보고서 작성하기

### 1. 보고서 작성 필수 내용

#### ▶ 1) 필수 구성 내용



1) 동향분석 방법

2) 기간

3) 필요성과 목적

4) 내용

5) 훈련기관 및 훈련과정 시사점

6) 첨부. 관련자료

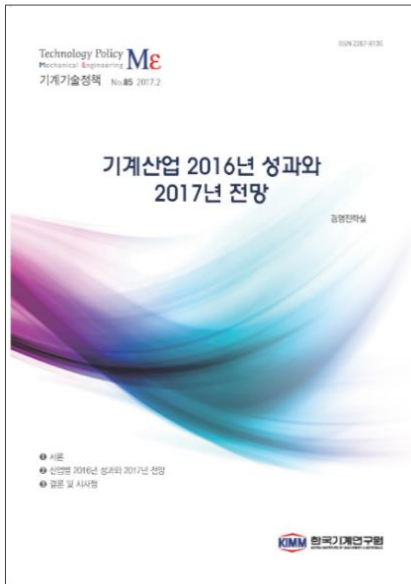
### 2. 보고서 예시



참고자료 : 중앙시사매거진-[쑥쑥크는 로봇시장]글로벌 로봇시장 2020년 70조원 통계청. 일반기계산업 동향(년)

## 2 산업동향 보고서 작성하기

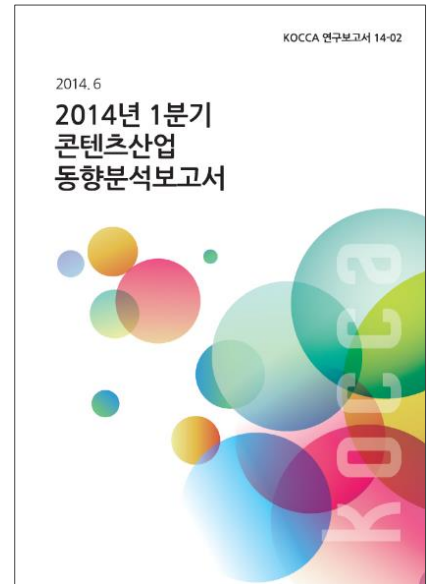
### 2. 보고서 예시



기계산업 2016년 성과와  
2017년 전망



이슈 리포트\_2017  
소프트웨어 산업전망



콘텐츠산업 동향분석 보고서

### 3. 실기 과제

#### 실기과제

본인에게 주어진 환경적 조건을 고려하여 산업동향 보고서 (회의)의 양식을 만들고, 간략히 내용을 기입하여 제출하시오.

## 학습정리

### 1. 최근 기술동향 분석하기

- 동향 분석의 목적 : 업종별 정책이나 환경 변화의 분석을 통하여 훈련과정에 교육적 시사점을 도출함
- 정보 수집 시 고려사항
  - 다양한 공신력 있는 기관의 객관적 정보를 수집
  - 정보수집이 가능한 분야와 범위를 사전 검토
  - 교육 연계 방법을 우선적으로 검토

### 2. 산업동향 보고서 작성하기

- 보고서 작성 필수내용
  - 방법, 기간
  - 연구의 필요성과 목적
  - 내용
  - 전망 및 훈련기관 적용사항