

학습자 이해와 능력개발

Part3_직업기초능력의 이해

14. 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

학습내용

- 기술능력
- 조직이해능력
- 직업윤리

학습목표

- ❖기술능력에 대해 설명할 수 있다.
- ❖조직이해능력에 대해 설명할 수 있다.
- ❖직업윤리에 대해 설명할 수 있다.



1 기술능력

1) 개요

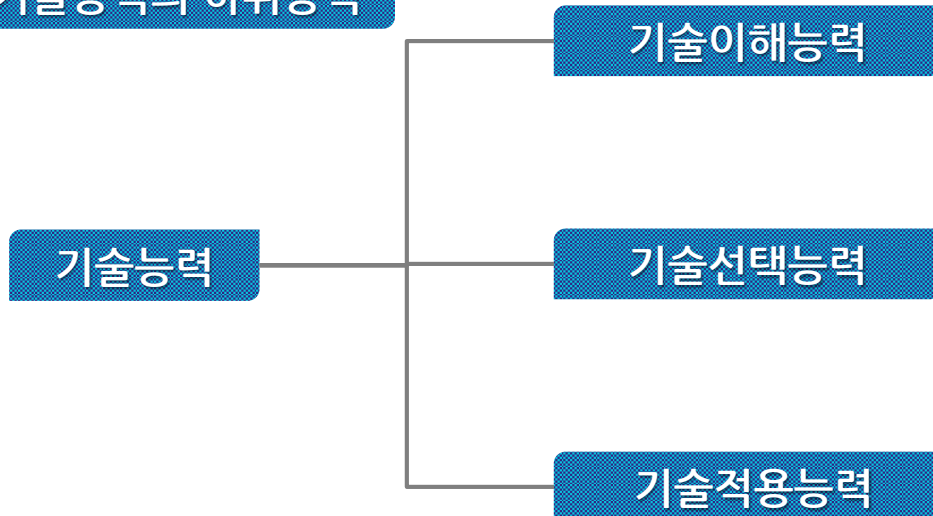
기술능력의 개념

- 일상적인 직장생활에서 요구되는 수단, 도구, 조작 등에 관한 기술적인 요소들을 이해하고, 적절한 기술을 선택하며, 적용하는 능력

기술능력의 필요성

- 일상적인 직장생활을 하는데 필요한 기술적 원리를 올바르게 이해할 수 있음
- 도구, 장치를 포함하여 업무 수행에 필요한 기술을 선택하고, 업무 수행에 필요한 기술을 실제로 적용할 수 있음

기술능력의 하위능력





1 기술능력

2) 능력목표 및 학습활동 계획

기술능력목표

- 직장생활에서 쉽게 접하는 기술을 이해하고, 선택하여, 다양한 상황에 기술을 적용할 수 있는 능력을 갖게 함

학습 활동 계획

- 기술의 의미를 이해
- 기술능력이 뛰어난 사람의 유형
- 기술능력을 향상시키는 방법
- 기술의 변화와 미래에 요구되는 기술
- 지속 가능한 발전과 기술
- 산업재해의 의미와 예방대책



1 기술능력

3) 기술능력의 하위능력(1)

기술이해능력

- 기본적인 업무 수행에 필요한 기술의 원리 및 절차를 이해하는 능력

필요지식 (K)

- 기술의 원리, 기술의 절차, 업무에 필요한 기술의 동향 이해, 새로운 기술에 대한 학습방법 이해 등

필요기술 (S)

- 특정한 업무에 필요한 기술을 파악하는 능력, 매뉴얼로부터 원리와 절차를 파악하는 능력, 새로운 기술에 대한 학습 등

적용상황 (C)

- 기술적인 문제해결이 필요한 경우, 업무의 목적에 맞게 다양한 도구를 사용하는 경우, 업무에서 요구된 새로운 기술을 파악하고 학습하는 경우 등



1 기술능력

3) 기술능력의 하위능력(2)

기술선택능력

- 기본적인 직장생활에 필요한 기술을 선택하는 능력

필요지식 (K)

- 필요한 기술 인식, 새로운 기술 선택 방법에 대한 지식, 기술 선택 시 고려할 사항 이해, 선택한 기술의 장단점 이해 등

필요기술 (S)

- 업무상황에 적합한 기술 선택, 선택한 기술의 장단점 평가, 업무에 적용하는데 있어서 선택한 기술의 결과 예측, 새로운 기술에 대비한 매뉴얼 구축 등

적용상황 (C)

- 문제해결을 위해서 최적의 기술을 선택하는 경우, 업무의 목적에 맞게 다양한 도구를 사용하는 경우, 업무에서 요구된 새로운 기술을 파악하고 학습하는 경우 등



1 기술능력

3) 기술능력의 하위능력(3)

기술적용능력

- 기술적용능력은 기본적인 직장생활에 필요한 기술을 실제로 적용하고 결과를 확인하는 능력

필요지식 (K)

- 장비 및 기계 설치 과정 및 방법에 대한 지식, 조작과정에 대한 이해, 기술적용에 따른 장단점 비교, 기술 유지보수의 방법 이해 등

필요기술 (S)

- 기술적용에 있어서 문제 확인 및 해결, 기계 및 장비 설치, 사용한 기술에 대한 결과 해석, 기존 기술에 대한 개선, 기술 유지 및 보수 등

적용상황 (C)

- 업무 수행과정에서 장비 및 기계를 활용해야 하는 경우, 현재의 기술을 보완 및 개선해야 하는 경우, 기술적용 후 문제에 대한 대책을 제시해야 하는 경우 등



1 기술능력

4) 효과적인 교수방법

- ◆ **문제중심학습 (PBL)** 학습자들이 소그룹 학습에 능동적으로 참여하여 문제를 협력적이고 자기주도적으로 해결하고, 이를 통해 문제해결능력을 기르도록 하는 학습형태
- ◆ **프로젝트학습** 학습자가 학습의 전과정에 주도적으로 참여하는 활동으로, 주제, 문제, 쟁점 등에 대한 탐구활동과 그 결과에 대한 표현활동으로 구분할 수 있음
- ◆ **역할극 (role-playing)** 어떤 가상적인 역할을 수행하게 함으로서 문제시되는 태도나 행동을 변화시키려는 기법의 일종으로 정서적 역할놀이
- ◆ **프로그램 학습** 복잡한 행동을 학습시키려면 간단한 행동으로 분석하고 그것을 단계적으로 계속하여 목표에 접근할 수 있도록 강화함으로써 목적인 바를 이루는 학습방법



2 조직이해능력

1) 개요

조직이해능력의 개념

- 직업인으로서 일상적인 직장 생활에 요구되는 조직의 경영과 체제를 이해하고 이에 기초하여 자신의 업무특성을 파악하며 국제적인 감각을 기르는 능력

조직이해능력의 필요성

- 직업인이 직장 생활을 하는 중에 조직 경영을 이해하여 경영마인드를 가지며, 조직을 구성하는 체제를 이해할 수 있음
- 조직의 큰 그림에서 자신의 업무를 이해하고, 세계화된 현대 사회에서 국제 감각을 갖춰야 경쟁력 있는 직업인이 될 수 있다는 측면에서 매우 중요함

조직이해능력의 하위능력





2 조직이해능력

2) 능력목표 및 학습활동 계획

조직이해능력목표

- 직장생활에서 직업인으로서 자신이 속한 조직의 경영, 체제, 업무 등을 이해하고 세계화시대에 적합한 국제감각을 갖게 함

학습 활동 계획

- 직업인의 조직생활
- 조직의 구성 및 운영방법
- 전체 조직에서 내가 맡은 역할
- 세계화시대에 적합한 국제감각



2 조직이해능력

3) 조직이해능력의 하위능력(1)

경영이해능력

- 직장생활에서 직업인으로서 자신이 속한 조직의 경영 목표와 경영방법을 이해하고, 경영의 한 주체로서 조직경영에 참여하는 능력
- 직업인은 조직의 구성원으로서 조직의 경영자가 수행하는 조직의 목적, 전략을 이해할 필요성

필요지식 (K)

- 조직의 목적과 목표이해, 조직 내에서 자신의 역할 이해, 경영상 변화에 대한 이해 등

필요기술 (S)

- 조직의 구조와 운영체제 파악, 전체 조직 속에서 나의 역할 확인, 조직의 운영과정과 의사결정 과정 참여 등

적용상황 (C)

- 조직의 운영에 참여하는 경우, 업무가 진행되는 단계를 관리해야 하는 경우, 조직의 효과성 증대를 위해 조직의 체제를 개선해야 하는 경우 등

2 조직이해능력

3) 조직이해능력의 하위능력(2)

체제이해능력

- 직장생활에서 이용 가능한 예산을 확인하고, 어떻게 사용할 것인 지를 계획하며, 사용하는 능력
- 직업인은 자신이 속한 조직이 사회적, 조직적, 기술적으로 어떻게 작용하고 작동 하는지를 이해하는 것이 필요함

필요지식 (K)

- 조직의 목표에 대한 인식, 조직의 구성 이해, 조직 문화 유형, 조직문화 유형별 장단점, 조직내의 규칙과 절차 등

필요기술 (S)

- 조직의 구조, 기능 및 목표에 대한 공유, 조직내 규칙과 절차를 준수한 업무 추진, 다른 조직과의 구조 및 특성 비교 등

적용상황 (C)

- 조직의 성과를 판단하는 경우, 조직의 운영관련 회의에 참여하는 경우, 조직 내의 인사관련 업무를 하는 경우 등



2 조직이해능력

3) 조직이해능력의 하위능력(3)

업무이해능력

- 직장생활에서 직업인으로서 자신에게 주어진 업무의 성격과 내용을 알고 업무처리절차에 따라 효과적으로 업무를 수행할 수 있는 능력
- 업무수행에 필요한 지식, 기술, 태도를 함양하는 것이 중요함

필요지식 (K)

- 업무의 특성 이해, 주어진 업무 확인, 업무처리 과정 및 절차에 대한 이해, 업무 처리 시 방해요인 이해 등

필요기술 (S)

- 자신에게 주어진 업무를 확인하는 방법, 주어진 업무의 중요도를 파악, 업무처리 계획 수립, 업무수행에 필요한 인적, 물적 자원 파악 등

적용상황 (C)

- 자신의 업무에 있어 문제점이 발생하는 경우, 업무 인수인계를 할 경우, 기존의 업무와 다른 새로운 업무가 주어지는 경우 등

2 조직이해능력

3) 조직이해능력의 하위능력(4)

국제감각

- 직장생활에서 직업인으로서 다른 나라의 문화를 이해하고 국제적인 동향을 파악하는 능력
- 오늘날 정보화, 세계화의 가속으로 직업인은 직장생활 중에 국제적인 이슈에 영향을 받고 다른 나라 사람들과 함께 일을 할 수 있는 역량개발이 필수적

필요지식 (K)

- 일반적 국제 이슈 이해, 관련 업무의 국제적 동향 분석방법 이해, 업무와 관련 국제적 법규 및 규정 이해 등

필요기술 (S)

- 각종 매체를 활용한 동향 파악, 국제적인 상황변화 파악, 국제적인 이슈 분석, 관련업무의 국제적인 동향 파악 등

적용상황 (C)

- 외국인과 함께 업무를 수행하는 경우, 업무 수행 중 외국 출장을 가야 하는 경우, 업무수행에 필요한 국제적인 동향을 파악하여야 하는 경우 등



2 조직이해능력

4) 효과적인 교수방법

- ◆ **문제중심학습 (PBL)** 학습자들이 소그룹 학습에 능동적으로 참여하여 문제를 협력적이고 자기주도적으로 해결하고, 이를 통해 문제해결능력을 기르도록 하는 학습형태
- ◆ **프로젝트학습** 학습자가 학습의 전과정에 주도적으로 참여하는 활동으로, 주제, 문제, 쟁점 등에 대한 탐구활동과 그 결과에 대한 표현활동으로 구분할 수 있음
- ◆ **역할극 (role-playing)** 어떤 가상적인 역할을 수행하게 함으로서 문제시되는 태도나 행동을 변화시키려는 기법의 일종으로 정서적 역할놀이
- ◆ **프로그램 학습** 복잡한 행동을 학습시키려면 간단한 행동으로 분석하고 그것을 단계적으로 계속하여 목표에 접근할 수 있도록 강화함으로써 목적한 바를 이루는 학습방법



3 직업윤리

1) 개요

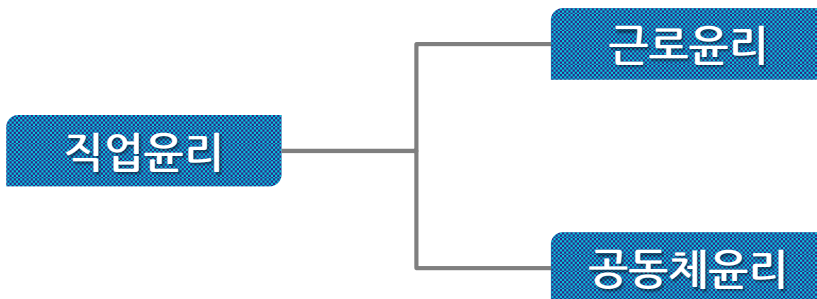
직업윤리의 개념

- 원만한 직업생활을 위해 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관

직업윤리의 필요성

- 직업 활동에서 우리는 수많은 사람들과 관계를 맺고 상호작용을 하는 것이기 때문에, 직업인들은 자신의 직업 활동을 수행함에 있어 사람과 사람 사이에 지켜야 할 윤리적 규범을 따라야 한다는 측면에서 매우 중요하다고 할 수 있음

직업윤리의 하위능력





3 직업윤리

2) 능력목표 및 학습활동 계획

직업윤리능력목표

- 직장생활에서 원만한 직업생활을 위해 지켜야 할 올바른 직업윤리를 배양하는 것

학습 활동 계획

- 윤리의 의미
- 직업의 의미
- 직업윤리의 의미

3 직업윤리

3) 직업윤리의 하위능력(1)

근로윤리

- 직업윤리를 실천하기 위하여 근면하고 정직하며 성실하게 업무에 임하는 자세를 배양하는 것이 중요

필요지식 (K)

- 근로윤리의 의미와 특성, 근면의 의미와 근면한 생활, 정직의 의미와 정직한 생활, 성실의 의미와 성실한 생활 등

필요기술 (S)

- 직장생활에서의 규칙을 준수하여 생활, 맡은 바 임무에 최선을 다함, 타회사의 경영정보나 기술의 불법적인 취득행위 지양 등

적용상황 (C)

- 업무를 적극적으로 추진해야 하는 경우, 자기 발전을 위해 스스로를 개발해야 할 경우, 직업인으로서 윤리를 지켜야 하는 경우 등



3 직업윤리

3) 직업윤리의 하위능력(2)

공동체윤리

- 직업윤리를 실천하기 위하여 봉사하며 책임 있고 규칙을 준수하고 예의 바른 태도로 업무에 임하는 자세를 배양하는 것이 중요

필요지식 (K)

- 공통체윤리의 의미와 특성, 봉사의 의미와 봉사하는 생활, 책임의 의미와 책임 있는 생활, 준법의 의미와 준법적인 생활

필요기술 (S)

- 자신의 이익을 배제하고 타인에게 봉사하려는 마음가짐을 행동으로 표출, 사내 윤리규범의 진정한 의미를 숙지하여 업무에 적용 등

적용상황 (C)

- 업무를 책임감 있게 수행해야 할 경우, 회사나 기관의 규정과 규칙을 철저히 지키며 법을 준수하려는 마음가짐을 지녀야 할 경우 등



직업윤리

4) 효과적인 교수방법

- ◆ **문제중심학습 (PBL)** 학습자들이 소그룹 학습에 능동적으로 참여하여 문제를 협력적이고 자기주도적으로 해결하고, 이를 통해 문제해결능력을 기르도록 하는 학습형태
- ◆ **프로젝트학습** 학습자가 학습의 전과정에 주도적으로 참여하는 활동으로, 주제, 문제, 쟁점 등에 대한 탐구활동과 그 결과에 대한 표현활동으로 구분할 수 있음
- ◆ **역할극 (role-playing)** 어떤 가상적인 역할을 수행하게 함으로서 문제시되는 태도나 행동을 변화시키려는 기법의 일종으로 정서적 역할놀이
- ◆ **프로그램 학습** 복잡한 행동을 학습시키려면 간단한 행동으로 분석하고 그것을 단계적으로 계속하여 목표에 접근할 수 있도록 강화함으로써 목적한 바를 이루는 학습방법

학습정리

1. 기술능력

- 기술능력이란 일상적인 직장생활에서 요구되는 수단, 도구, 조작 등에 관한 기술적인 요소들을 이해하고, 적절한 기술을 선택하며, 적용하는 능력을 의미함.
- 기술능력의 하위능력에는 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력이 있음.
- 기술이해능력은 기본적인 업무 수행에 필요한 기술의 원리 및 절차를 이해하는 능력임.
- 기술선택능력은 기본적인 직장생활에 필요한 기술을 선택하는 능력임.

2. 조직이해능력

- 조직이해능력이란 직업인으로서 일상적인 직장 생활에 요구되는 조직의 경영과 체제를 이해하고 이에 기초하여 자신의 업무특성을 파악하며 국제적인 감각을 기르는 능력을 의미함.
- 조직이해능력의 하위능력에는 경영이해능력, 체제이해능력, 업무이해능력, 국제감각이 있음.
- 경영이해능력은 직장생활에서 직업인으로서 자신이 속한 조직의 경영 목표와 경영방법을 이해하고, 경영의 한 주체로서 조직경영에 참여하는 능력임.
- 체제이해능력은 직장생활에서 직업인으로서 자신이 속한 조직의 구조와 목적, 문화, 규칙 등과 같은 조직체제를 파악하는 능력임.
- 업무이해능력은 직장생활에서 직업인으로서 자신에게 주어진 업무의 성격과 내용을 알고 업무처리절차에 따라 효과적으로 업무를 수행할 수 있는 능력임.
- 국제감각은 직장생활에서 직업인으로서 다른 나라의 문화를 이해하고 국제적인 동향을 파악하는 능력임.

학습정리

3. 직업윤리

- 직업윤리란 원만한 직업생활을 위해 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관을 의미함.
- 직업윤리의 하위능력에는 근로윤리, 공동체윤리가 있음.
- 근로윤리란 직업윤리를 실천하기 위하여 근면하고 정직하며 성실하게 업무에 임하는 자세를 배양하는 것이 중요함.
- 공동체윤리란 직업윤리를 실천하기 위하여 봉사하며 책임 있고 규칙을 준수하고 예의 바른 태도로 업무에 임하는 자세를 배양하는 것이 중요함.