Mateus Nicolas, Damian Ramos, Camila Mathov, Lucas Tisera, Pablo Miranda

MMTR  Unla, Aula 11

Project Charter

Gestor de exámenes online

Contenido

[1 Introducción 2](#_Toc17472908)

[1.1 Propósito del documento 2](#_Toc17472909)

[1.2 Alcance del documento 2](#_Toc17472910)

[1.3 Referencias 2](#_Toc17472911)

[1.4 Definiciones 2](#_Toc17472912)

[2 Propósito o Justificación. 2](#_Toc17472913)

[3 Objetivos. 3](#_Toc17472914)

[4 Descripción General. 3](#_Toc17472915)

[5 Requisitos de alto nivel. 4](#_Toc17472916)

[6 Criterios de aprobación. 4](#_Toc17472917)

[7 Limitaciones. 4](#_Toc17472918)

[8 Supuestos. 4](#_Toc17472919)

[9 Riesgos de alto nivel. 5](#_Toc17472920)

[10 Cronograma de hitos. 5](#_Toc17472921)

[11 Presupuesto. 5](#_Toc17472922)

[12 Gerente del proyecto. 6](#_Toc17472923)

[13 Principales interesados. 6](#_Toc17472924)

# Introducción

## Propósito del documento

El presente documento, luego de su aprobación, define e inicia formalmente el proyecto. Determina los lineamientos generales y de alto nivel del proyecto y asigna la autoridad al Project Manager, además de identificar otros interesados clave (Sponsor, Clientes, Usuarios).

## Alcance del documento

Este documento contiene las definiciones, lineamientos, roles, recursos y requerimientos de alto nivel necesarios para iniciar el proyecto. Define la base sobre la cual se desarrollarán todas las actividades del proyecto en búsqueda de cumplir con los objetivos según los criterios de aceptación.

El nivel de detalle alcanzado es suficiente para el propósito de este documento. Cada uno de sus componentes será analizado con mayor profundidad en actividades posteriores durante el ciclo de vida del proyecto para lograr su definición total y exhaustiva.

## Referencias

PMBOK Guide 7th Edition, Integration, “Develop Project Charter”.

## Definiciones

AG: Administrador General

AP: Administrador País.

AS: Administrador Sede.

ABM = Alta baja modificación

# Propósito o Justificación.

Actualmente, Royal Academy debe enviar recursos a cada país para cada fecha de examen, con el costo que esto significa. Además, el armado de las fechas, los exámenes y los tratamientos posteriores son procesos engorrosos y muy costosos, perjudicando muchas veces la cantidad de cursos que se pueden dictar, lo que repercute en menores ganancias para la compañía.

Nuestra propuesta es un sistema que permita automatizar la evaluación de exámenes online lo que conlleva a ahorro de recursos y eficiencia en los procesos. También permitiría optimizar las tareas administrativas y facilitar la accesibilidad a los estudiantes.

# Objetivos.

Desarrollar un sistema online capaz de digitalizar las tareas administrativas, generar y evaluar exámenes. Este debe estar disponible para los alumnos y empleados en un término de 3 meses.

# Descripción General.

Crearemos un sistema online para Royal Company capaz de gestionar los problemas planteados por la compañía, que sea accesible tanto por ordenadores como celulares cuyas especificaciones son las siguientes.

Los exámenes tendrán preguntas Multiple Choice. Tendrán una descripción, podrán tener una o más imágenes y una cantidad variable de opciones. También hay preguntas verdadero o falso, definidas con una descripción y una o más imágenes. Los exámenes serán de 50 preguntas. El sistema contará con un gestor de exámenes con las siguientes características:

* Será controlado por un AG, AP o AS.
* Creación de preguntas:
  + El sistema contará con una lista ya registrada de 100 preguntas o más.
  + Posibilidad de crear, modificar y eliminar preguntas a la lista.
  + Preguntas Multiple Choice y verdadero o falso.
  + Posibilidad de agregar imágenes a la pregunta.
  + Posibilidad de agregar una cantidad variable de opciones para la pregunta.
* Creación de exámenes automática:
  + El sistema elegirá aleatoriamente 50 preguntas de las registradas.
  + La creación automática puede preparar 1 o más exámenes.
* Creación de exámenes manual:
  + El usuario encargado de crear los exámenes tiene la posibilidad las preguntas de modo interactivo.
  + Posibilidad de armar varios exámenes al mismo tiempo.
* Corrección de exámenes:
  + El sistema cuenta con formulario que permite registrar las notas de los exámenes prácticos.
  + Al finalizar el examen se le envía un mail al alumno con la nota y un certificado digital.

Los alumnos deberán registrarse en el turno que rendirán los exámenes, estos serán visualizados pregunta por pregunta. El avance del mismo será guardado automáticamente en caso de falla de la conexión. Además, las preguntas podrán ser reportadas en caso de que el alumno no entienda o haya algún problema.

El sistema contará con una interfaz capaz de realizar las tareas administrativas de una manera eficiente y más accesible. Brindando la posibilidad de gestionar diversas sedes y carreras.

Tareas administrativas:

* Será controlado por un administrador general (AG).
* El administrador general podrá designar administradores por país (AP).
* Designación de sedes por parte de los administradores (AG/AP).
* Las sedes definen las fechas y horarios de los exámenes.
* El administrador de sede podrá gestionar alumnos.

# Requisitos de alto nivel.

Se puede acceder online.

Cantidad de usuarios concurrentes máximo 1000.

Accesible desde navegadores web.

Accesible desde dispositivos móviles.

Respetar el diseño estético de la empresa.

Capacitar al cuerpo docente en el uso de la plataforma.

Se podrán crear exámenes de forma automática y manual.

Sistema de login para los usuarios.

Confirmación de registro de cuenta para los alumnos vía e-mail.

El sistema cuenta con 3 tipos de administradores (AG, AP y AS).

El sistema permite rendir exámenes online.

# Criterios de aprobación.

Aprobar la prueba de stress de 1000 usuarios concurrentes.

50% de los procesos administrativos digitalizados.

70% del cuerpo docente apruebe la capacitación.

El sistema no cuenta con errores críticos.

# Limitaciones.

El área de marketing rediseñe la estética de la empresa, durante el desarrollo del sistema. Esto atrasaría el diseño de la interfaz.

Interfaz limitada por la baja velocidad de la conexión.

# Supuestos.

La capacitación de los alumnos será realizada por Royal Academy.

La capacitación necesaria para los docentes es sólo sobre las especificaciones del sistema.

La empresa tiene servidores propios.

Si el alumno desaprobó se enviará un mail con la nota, pero sin el certificado digital.

Suponemos que los exámenes no tienen revisiones.

Suponemos que no se podrán agregar preguntas a desarrollar. Sólo preguntas que se puedan calificar automáticamente.

Suponemos que las preguntas del examen aparecerán de una en una.

Suponemos que el tiempo limite del examen es el cierre de la fecha, en caso de que algún usuario esté completando el examen y se produzca el cierre de la fecha el sistema guardará el avance realizado hasta el momento.

Los reportes y estadísticas los define Royal Academy.

# Riesgos de alto nivel.

Que el personal y/o alumnos no se adapten.

Que el equipo de marketing se retrase en el diseño de la imagen corporativa.

Existe la posibilidad que la revisión de los exámenes sea más complicada de los esperado (no está definido).

Que los reportes y estadísticas no se definan a tiempo.

# Cronograma de hitos.

6/9/2019 Inicio del proyecto (cliente).

10/9/2019 Entrega de definición de reportes y estadísticas (cliente).

13/9/2019 Líneas bases liberadas (PM).

20/9/2019 Líneas bases aprobadas (cliente).

23/9/2019 Entrega de rediseño de imagen(cliente).

4/10/2019 Entrega de primer prototipo (PM).

11/10/2019 Validación del prototipo(cliente).

25/10/2019 Entrega del segundo prototipo (PM).

1/11/2019 Validación del segundo prototipo(cliente).

15/11/2019 Cierre del proyecto (cliente)

# Presupuesto.

* 1 PM
* 3 programadores
* 2 testers
* 1 analista

u$s 20000

# Gerente del proyecto.

Nicolas Mateus posee autoridad para cambios en el presupuesto de u$s500

# Principales interesados.

Gerente de Royal Academy, docentes, alumnos, cliente, sponsor.