**小组软件过程会议记录**

第\_\_2\_\_次会议记录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **开发小组：** | | 风铃队 | **指导老师：** | 荣辉桂 |
| **主 持 人：** | | 梁澜琨 | **记录人员：** | 梁澜琨 |
| **会议主题：** | | 需求分析与工作安排 | **会议地点：** | 湖南大学天马二食堂 |
| **会议时间：** | | 2024-10-12 20:00 | **纪录时间：** | 2024-10-14 21:00 |
| **参与人员：** | | 梁澜琨、陈以鑫、黄志颖、阿力木、冯世昂 | | |
| **会议内容：** | | | | |
| 1、 | 下阶段任务分工  **原型设计：**  陈以鑫、冯世昂：负责使用墨刀工具完成初步的原型设计。要求设计清晰、交互逻辑合理，能够直观展示产品功能和界面布局。  **用例图与功能分析：**  梁澜琨：负责制作用例图和功能分析图。要求详细描绘各用例之间的关联，明确功能需求和业务逻辑。  **需求文档撰写：**  黄志颖、阿力木：负责撰写需求文档的引言、概述以及开发平台等部分。要求内容详实、逻辑清晰，为后续开发工作提供准确指导。 | | | |
| 2、 | 讨论确定基本用例：经过讨论，会议确定了以下基本用例：  管理员：负责系统的管理、监控和维护工作，包括用户管理、权限分配、数据备份与恢复等。  用户：系统的主要使用者，具备登录、注册、下达修改任务，查看任务结果等功能。用户用例需涵盖各种操作场景，确保用户能够顺利完成各项任务。  无人机：作为系统的重要组成部分，无人机用例需包括获取任务，路径规划，数据传输等功能。要求无人机能够稳定、可靠地完成各项任务。 | | | |
| 3、 | 讨论确认大致功能：会议对系统的大致功能进行了讨论和确认，包括但不限于：  用户管理功能：包括用户注册、登录、权限管理等。  任务管理功能：包括任务的下达，修改删除，查看等。  无人机管理功能：包括无人机的状态，无人机的调度等。  数据处理功能：无人机的任务数据查看，日志数据管理等。 | | | |
| 4、 | 确认下次会议内容：  完成当前阶段任务后，再次召开会议，对初步原型设计进行进一步的讨论、修改和完善。  对用例图进行进一步的修改和确认，确保各用例之间的关联和功能需求清晰明确。  完成需求文档的撰写工作，并对其进行评审和修改，确保文档内容详实、准确 | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **已解决问题：** | | | | |
| 1、 | 确认大致的系统用例与功能 | | | |
| 2、 | 明确阶段任务与分工 | | | |
| **待解决问题：** | | | | |
| 1、 | 需求分析文档撰写 | | | |
| 2、 | 了解深度强化学习方面的知识 | | | |
| 3、 | 完善原型设计 | | | |
| **小组协作情况总结** | | | | |
| 1、 | 小组协作情况良好，大多数任务都分配给了两个人共同完成 | | | |
| **一周纪律情况总结** | | | | |
| 1、 | 小组纪律良好。  考勤时全员到齐，会议时互通有无。 | | | |
| **备注：** | | | | |
| 1、 | 记录自己做项目的过程，已解决的部分做成一个手册。 | | | |
|  |  | | | |

【注】

1. 本文档为“洋芋好想飞”小组软件过程会议记录，记录人员必须在会议后一个工作日之内如实填写，并汇报给PM、Lead及相关人员；
2. 文档内容已经标上编号，记录人员如有增加或者减少编号的需要，在保证文档格式正确的前提下修改；
3. 本文档内容在填写完毕之后，在已有的文件名称后面加上“（第几次会议记录）”，如

“软件项目管理-会议记录模板(第一次会议记录)”。